



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S

DĖL ROKIŠKIS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. KOVO 27 D. SPRENDIMO NR. TS-102 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO IR PAPILDYMO

2016 m. lapkričio 25 d. Nr. TS-189
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto 2015 m. kovo 27 d. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. TS-102 6 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. P a k e i s t i Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-102, 6 punktą, 9 punktą, 12.19 papunktį, 12.26 papunktį, 12.33 papunktį, 12.35 papunktį, 13.1 papunktį, 13.2 papunktį, 13.3 papunktį, 13.4 papunktį, 13.5 papunktį, 31 punktą, 39 punktą, 42 punktą, 46 punktą, 53 punktą, 58.1 papunktį, 67 punktą, 76 punktą, 88 punktą, 91 punktą, 92 punktą, 107 punktą, 117 punktą, 136 punktą, 181 punktą, 198.4 papunktį, 198.16 papunktį, 198.17 papunktį, 203 punktą, 209 punktą, 223¹ punktą, 266 punktą, 269 punktą ir juos išdėstyti taip:

„6. Reglamento sąvokos atitinka Vietos savivaldos įstatyme vartojamas sąvokas. Visi pasiūlymai dėl reglamento ir sprendimo projektas dėl naujo reglamento priėmimo ar esamo reglamento pakeitimo, papildymo pirmiausiai turi būti apsvarstyti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento redakcinės komisijos posėdyje. Gavus komisijos pritarimą, reglamentas tvirtinamas ir gali būti keičiamas savivaldybės tarybos sprendimu, kai už jį balsuoja posėdyje dalyvaujančių savivaldybės tarybos narių balsų dauguma. Savivaldybės tarybos patvirtinto reglamento nuostatos galioja ir naujai išrinktai savivaldybės tarybai“;

„9. Per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos arba nuo tiesiogiai išrinkto mero priesaikos priėmimo dienos turi būti paskirti mero pavaduotojas (pavaduotojai) ir savivaldybės administracijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, sudaryti savivaldybės tarybos komitetai ir paskirti šių komitetų pirmininkai, sudarytos Vietos savivaldos įstatyme nustatytos komisijos ir paskirti šių komisijų pirmininkai, sudaryta savivaldybės tarybos kolegija, jeigu nusprendžiama ją sudaryti. Jeigu mero pavaduotojo (pavaduotojų) įgaliojimai nutrūksta ir (ar) savivaldybės administracijos direktorius atleidžiamas iš pareigų prieš terminą, per du mėnesius nuo jo įgaliojimų nutrūkimo ar atleidimo iš pareigų dienos savivaldybės taryba turi paskirti mero pavaduotoją (pavaduotojus) ir (ar) savivaldybės administracijos direktorių“;

„12.19. Biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių (toliau – savivaldybės juridiniai asmenys) steigimas, reorganizavimas, likvidavimas ir jų priežiūra, savivaldybės mokymo ir auklėjimo (toliau – švietimo) įstaigų vadovų skyrimas į pareigas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvavimas steigiant, reorganizuojant ir likviduojant viešuosius ir privačius juridinius asmenis; seniūnijų – biudžetinių įstaigų – nuostatų tvirtinimas“;

„12.26. Sprendimų dėl paskolų ėmimo ir garantijų teikimo už ilgalaikes paskolas priėmimas; šios paskolos naudojamos tik investicijų projektams, tarp jų pagal Vyriausybės patvirtintas programas savivaldybių įgyvendinamiems energijos vartojimo efektyvumo didinimo

projektams, finansuoti pagal Vyriausybės nustatytą tvarką, laikantis įstatymų nustatytų skolinimosi limitų ir gavus savivaldybės kontrolieriaus (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) išvadą“;

„12.33. Savivaldybės triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių nustatymas savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose, triukšmo savivaldybės teritorijoje rodiklių, aglomeracijų strateginių triukšmo žemėlapių, aglomeracijose esančių pagrindinių kelių ruožų, pagrindinių geležinkelio kelių ruožų ir stambių oro uostų strateginių triukšmo žemėlapių ir aglomeracijų triukšmo prevencijos veikslių planų, kurie įgyvendinami savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, bei gyvenamųjų vietovių teritorijų, kuriose būtina įgyvendinti triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonės (triukšmo prevencijos zonų), ir triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimas, tyliųjų aglomeracijos zonų, tyliųjų gamtos zonų ir tyliųjų viešųjų zonų nustatymas. Savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų funkcijų triukšmo valdymo srityje įgyvendinimo priežiūra“;

„12.35. Kainų ir tarifų už savivaldybės kontroliuojamų įmonių, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai teikiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka“;

„13.1. Biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas.

13.2. Viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) kolegialių organų sudarymas, kai tai numatyta viešosios įstaigos įstatuose.

13.3. Viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas.

13.4. Viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vidaus kontrolės tvarkos nustatymas.

13.5. Sprendimų dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų, kitų valstybės fondo lėšų ir materialiojo turto paskirstymo biudžetinėms įstaigoms priėmimas“;

„31. Apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus ir reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais meras, o kai jo nėra nebuvimą darbe pateisinančiais atvejais, – mero pavaduotojas, o kai šio nėra- laikinai mero pareigas einantis tarybos narys arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų savivaldybės tarybos narių gavęs savivaldybės tarybos narys raštu praneša visiems savivaldybės tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie tai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios per pasirinktą vietos visuomenės informavimo priemonę pranešama bendruomenei ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui – seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene, taip pat seniūnui ir vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovui (atstovams), kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų). Už pranešimą savivaldybės tarybos nariams, bendruomenei ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovui – seniūnaičiui yra atsakingas Savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyrius“;

„39. Posėdžio darbotvarkę tvirtina ir keičia savivaldybės taryba posėdžio pradžioje. Ji gali būti papildyta ar pakeista savivaldybės tarybos sprendimu pasiūlius komitetui, komisijai, frakcijai ir 1/3 dalyvaujančių posėdyje savivaldybės tarybos narių. Dėl šių siūlymų sprendimų projektai turi būti įregistruoti Kanceliarijos skyriuje ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu, siūlymams, susijusiems su mero pavaduotojo (pavaduotojų), savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų), Kontrolės komiteto ir Vietos savivaldos įstatyme numatytų komisijų pirmininkų kandidatūrų pateikimu, taip pat siūlymams, susijusiems su nepasitikėjimo meru, mero pavaduotoju (pavaduotojais), savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju (pavaduotojais), Kontrolės komiteto ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytų komisijos pirmininkų pareiškimu. Ekstremalių įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras turi teisę pateikti savivaldybės tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka“;

„42. Kanceliarijos skyrius savivaldybės tinklapyje www.rokiskis.lt paskelbia savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę ir teikiamų savivaldybės tarybos sprendimų projektus“.

„46. Projektus savivaldybės tarybos posėdyje pristato atitinkamą sritį kuruojančio Savivaldybės administracijos skyriaus vedėjas ar specialistas (valstybės tarnautojas), Savivaldybės tarybos narys, o tuo atveju, kai klausimui parengti buvo sudaryta komisija ar kita struktūra, – jos pirmininkas“;

„53. Prieš kiekvieną posėdį savivaldybės tarybos nariai registruojasi elektroninėje balsavimo sistemoje, įdėdami savo balsavimo kortelę į balsavimo sistemos įrangą, nesant galimybės naudotis sistema, – registruojami registracijos lape“;

„58.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką; frakcijos vadovo prašymu skelbia ne ilgesnę kaip 10 minučių pertrauką. Savivaldybės taryba gali nustatyti ilgesnę pertraukos trukmę“;

„67. Norinčius pasisakyti posėdyje dalyvaujančius asmenis iš anksto registruoja posėdžio sekretorius. Registracija baigiama likus 10 minučių iki posėdžio pradžios“;

„76. Savivaldybės tarybos sprendimai priimami atviru ar slaptu balsavimu“;

„88. Savivaldybės tarybos narių balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose. Atvirojo balsavimo rezultatai yra vieši ir skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje. Slapto balsavimo rezultatai perduodami asmeniui, atsakingam už darbą su slapta dokumentacija ir saugomi įstatymų nustatyta tvarka ir terminais“;

„91. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos sprendimai gali būti skundžiami teismui.

92. Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę organizuoja Savivaldybės administracija. Administracijos direktorius skiria už vykdymą atsakingą Savivaldybės administracijos padalinį (tarnautoją), nustato įvykdymo terminą“;

„107. Komitetų posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių“;

„117. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Administracija, jos padaliniai, biudžetinės ir viešosios įstaigos ir savivaldybės kontroliuojamos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams“;

„136. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, bei Rokiškio rajono gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ir savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai. Komisijoje turi būti ne mažiau kaip trys nariai (įskaitant pirmininką)“;

„181. Pasibaigus Savivaldybės tarybos įgaliojimams, baigiasi ir Mero bei Mero pavaduotojo įgaliojimai. Kai Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka mero įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, naujai išrinktas meras turi teisę siūlyti Savivaldybės tarybai atleisti iš pareigų asmenis, einančius mero pavaduotojo (pavaduotojų), savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų) pareigas, ir siūlyti į šias pareigas naujus asmenis“;

„198.4. pristato, derina ir teikia savivaldybės tarybai Mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus, Administracijos direktoriaus pavaduotojo (Administracijos direktoriaus siūlymu) ir savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojo, Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais Kontrolės komiteto pirmininko ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytų savivaldybės tarybos komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat gali siūlyti atleisti iš pareigų, siūlyti skirti nuobaudas Administracijos direktoriui“;

„198.16. priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinių įstaigų, išskyrus švietimo įstaigas ir seniūnijas – biudžetines įstaigas, vadovus; kitas funkcijas, susijusias su biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina pats arba Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais mero pareigas laikinai einantis savivaldybės tarybos narys;

įgyvendina funkcijas, susijusias su švietimo įstaigų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus šių vadovų skyrimą į pareigas ir atleidimą iš jų;

198.17. priima į pareigas ir atleidžia iš jų savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), išskyrus švietimo įstaigas, vadovus; kitas funkcijas, susijusias su visų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina pats arba Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais mero pareigas laikinai einantis savivaldybės tarybos narys“;

„203. Mero pavaduotojas atlieka savivaldybės tarybos nustatytas funkcijas ir mero pavedimus. Meras mero pavaduotojo funkcijas nustato mero pavaduotojo kadencijos laikotarpiui ir jas gali keisti. Kai meras negali eiti pareigų, mero pavaduotojas ar laikinai mero pareigas einantis savivaldybės tarybos narys atlieka visas mero pareigas, išskyrus Vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 4–8 ir 15–22 punktuose nustatytus įgaliojimus. Tokiu atveju Vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 15–22 punktuose nustatytus mero įgaliojimus atlieka savivaldybės taryba, išskyrus funkcijas, kurias Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais atlieka mero pareigas laikinai einantis savivaldybės tarybos narys“;

„209. Merui, mero pavaduotojui netaikomos Darbo kodekso nuostatos, išskyrus nuostatas, reglamentuojančias darbo ir poilsio laiką, atostogas, nurodytas 210 punkte, materialinę atsakomybę, darbuotojų saugą ir sveikatą“;

„223¹. Meras savo įgaliojimų laikui gali turėti visuomeninių konsultantų, kurie mero prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją. Mero visuomeniniu konsultantu gali būti pilnametis asmuo. Mero visuomeniniu konsultantu negali būti asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, taip pat esantis įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos nariu“;

„266. Biudžetinių ir viešųjų įstaigų, įmonių, organizacijų vadovai atsiskaito ir teikia savo veiklos ataskaitas savivaldybės tarybai ir Merui iki balandžio 30 d.“;

„269. Savivaldybės taryba ne rečiau kaip kartą per metus arba pagal savivaldybės tarybos reikalavimą išklauso mero, Administracijos direktoriaus, Savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitas“.

2. P a p i l d y t i Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą 22.1 papunkčiu, 22.2 papunkčiu, 198.24 papunkčiu; 234.6 papunkčiu, 234.7 papunkčiu, 235.6 papunkčiu:

„22.1 **Savivaldybės tarybos dauguma** – savivaldybės tarybos narių frakcija ir (ar) savivaldybės tarybos narių grupė, delegavusi (delegavusios) savo kandidatų į savivaldybės vykdomąją instituciją arba Mero pavaduotojo pareigas ir pirmajame ar kitame savivaldybės tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, pateikusi (pateikusios) savo veiklos programą, taip pat savivaldybės tarybos narių frakcija ir (ar) savivaldybės tarybos narių grupė, viešu pareiškimu nedeklaravusios (nedeklaravusi), kad nedalyvauja sudarant savivaldybės vykdomąją instituciją, ir nedelegavusios (nedelegavusi) į Mero pavaduotojo pareigas savo kandidatų.

22.2. **Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija)** – savivaldybės tarybos narių frakcija ir (ar) savivaldybės tarybos narių grupė, pirmajame ar kitame savivaldybės tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaravusios (deklaravusi), kad nesiūlo savo kandidato sudarant savivaldybės vykdomąją instituciją, nedelegavusios (nedelegavusi) savo kandidatų į Mero, Mero pavaduotojo pareigas ir pateikusios (pateikusi) savo veiklos kryptis“;

„198.24. suteikia Administracijos direktoriui, kai Administracijos direktoriaus nėra, – jo pavaduotojui, Savivaldybės kontrolieriui, kai Savivaldybės kontrolieriaus nėra, – jo pavaduotojui, atostogas, siunčia Administracijos direktorių, kai Administracijos direktoriaus nėra, – jo pavaduotoją į komandiruotes“;

„234.6. Jeigu savivaldybės tarybos narys negali dalyvauti tarybos posėdyje, tarybos komitetų ar komisijos posėdyje, apie tai iš anksto, jeigu negali iš anksto, – ne vėliau kaip iki

posėdžio pradžios privalo pranešti atitinkamai posėdžio sekretoriui, komiteto ar komisijos pirmininkui, nurodydamas nedalyvavimo priežastis.

234.7. Nedalyvavimo tarybos posėdyje, taip pat nedalyvavimo komiteto ar komisijos posėdyje svarbiomis priežastimis laikomas tarybos nario laikinas nedarbingumas, komandiruotė, atostogos vaikui prižiūrėti ar kitos svarbios aplinkybės. Jei tarybos narys nepraneša, kad posėdyje nedalyvaus, arba nenurodo nedalyvavimo priežasčių, laikoma, kad posėdis praleistas be svarbios pateisinamos priežasties“;

„235.6. savo įgaliojimų laikotarpiu gali turėti visuomeninių padėjėjų, kurie tarybos nario prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju gali būti pilnametis asmuo, kuris nėra savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju negali būti asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, taip pat kuris įstatymų nustatyta tvarka yra uždraustos organizacijos narys. Tarybos nario visuomeninių padėjėjų skaičius negali viršyti Savivaldybėje įsteigtų seniūnijų skaičiaus“.

3. P a p i l d y t i Reglamento priedą „Išmokų, skirtų paslaugoms, susijusioms su savivaldybės tarybos nario veikla apmokėti, skyrimo ir atsiskaitymo tvarka“ 5.6 papunkčiu:

„5.6 Interneto ryšio 2GB (gigabaitų) viršytas duomenų persiuntimo išlaidas išskaičiuoti ir užskaityti iš tarybos nario veiklai priskaičiuotų išlaidų, pervedant sumas internetinio ryšio tiekėjams“.

4. N u s t a t y t i, kad Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 9 punktas, 39 punktas 181 punktas, 198.4 papunktis, įsigalioja nuo 2016 m. gruodžio 1 d.

5. N u s t a t y t i, kad Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 12.19 papunktis, 12.35 papunktis, 13.1 papunktis, 13.2 papunktis, 13.3 papunktis, 13.4 papunktis, 13.5 papunktis, 31 punktas, 117 punktas, 136 punktas, 198.16 papunktis, 198.17 papunktis, 203 punktas įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1 d.

6. P a s k e l b t i sprendimą Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt, skiltyje „Taryba“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

Regina Strumskienė