

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2017 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. TS-36

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių rinkimų organizavimo ir vykdymo tvarką bei seniūnaičių atšaukimo tvarką Rokiškio rajone.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. **Seniūnaitis** – gyvenamosios vietovės ar jos dalies bendruomenės išrinktas atstovas, turintis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytas teises ir pareigas.

4. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais. Seniūnaičiui seniūnaičio kadencijos laikotarpiui suteikiamas tarnybinis telefonas (pagal savivaldybės administracijos nustatytą tvarką).

5. Vienoje seniūnaitijoje gali būti renkamas vienas seniūnaitis. Seniūnaitis renkamas 3 metams.

6. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius.

7. Seniūnaičio rinkimų datą, patvirtintą savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, skelbia seniūnas.

II SKYRIUS RINKIMŲ DATOS PAKELBIMAS IR RINKIMŲ VYDYMAS

8. Seniūnaičių ar pavienio seniūnaičio rinkimų datą ir kitą aktualią informaciją apie seniūnaičių rinkimus skelbia seniūnas Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) interneto svetainėje (www.rokiskis.lt), viešai savivaldybės patalpose, skelbimų lentose (oficialiai įrengtose) ir vietinėse visuomenės informavimo priemonėse, kituose šaltiniuose ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų. Skelbime pateikiama informacija apie patvirtintą seniūnaičių rinkimo grafiką:

8.1. kandidatų į seniūnaičius registracijos pradžia ir pabaiga;

8.2. registruotų kandidatų duomenų patikrinimo pradžia ir pabaiga;

8.3. kandidatų į seniūnaičius sąrašo patvirtinimo data;

8.4. išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir paskelbimo data.

9. Seniūnaičių rinkimų vykdymas:

9.1. seniūnaičiai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas;

9.2. gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas arba seniūno pavaduotojas, o susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūnijos darbuotojas;

9.3. seniūnaitis gyventojų susirinkime renkamas atviru balsavimu;

9.4. susirinkimo pirmininkas paskelbia kandidatų į seniūnaičius sąrašą, surašytą abėcėlės tvarka; kiekvienam suteikiama teisė prisistatyti; prisistatymui skiriama iki 10 minučių po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai; klausimų ir atsakymų trukmė – iki 15 minučių; balsuojama atviru balsavimu už kiekvieną kandidatą;

9.5. išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų; balsams tarp kandidatų pasiskirsčius po lygiai skelbiamas pakartotinis balsavimas, rinkimuose dalyvaujant ir balsuojant už lygiai balsų surinkusius kandidatus;

9.6. susirinkimo rezultatai įforminami protokolu (4 priedas).

10. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

11. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 1 mėnesio. Pakartotiniams rinkimams netaikomas Aprašo 10 punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS REGISTRAVIMO TVARKA

12. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

13. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaruojantis gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

14. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

14.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

14.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

14.3. Rokiškio rajono savivaldybės: tarybos narys, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

14.4. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

15. Kandidatas į seniūnaičius turi pateikti seniūnijai:

15.1. sutikimą dalyvauti seniūnaičio rinkimuose (1 priedas);

15.2. trumpą gyvenimo aprašymą (CV);

15.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

15.4. kandidato nuotrauką 3x4 cm;

15.5. sutikimą tvarkyti kandidato asmens duomenis (2 priedas);

15.6. susirinkimo protokolo kopiją arba išrašą, jeigu kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija.

16. Kandidatas į seniūnaičius gali atšaukti savo kandidatūrą pateikęs seniūnijai rašytinį atsisakymą.

17. Seniūnija, pasibaigus kandidatų registravimo terminui, pagal grafiką sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą: abėcėline tvarka – seniūnaitija, abėcėline tvarka – kandidatai.

18. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas.

19. Seniūnija kandidatų sąrašą skelbia savivaldybės interneto svetainėje (www.rokiskis.lt), skelbimų lentoje.

IV RINKIMŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

20. Seniūnai ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas išrinktų seniūnaičių sąrašą kartu protokolais ir su išrinktų seniūnaičių nuotraukomis (3 x 4 dydžio) pateikia savivaldybės administracijos direktoriui. Seniūnaičių sąrašas tvirtinamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas.

22. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami Seniūnaičių pažymėjimų registre ir išduodami Kanceliarijos skyriuje (5 priedas).

V SKYRIUS SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

23. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų savivaldybės administracijos direktorius įsakymu, jeigu nepasitikėjimą seniūnaičiu pareiškia ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

24. Seniūnaitijos gyventojai surašo motyvuotą raštą dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, rašte nurodo datą, gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir pasirašo. Raštas siunčiamas atitinkamai seniūnijai, seniūnijos seniūnas patikrina, ar tai yra seniūnaitijos, kurioje pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, gyventojai. Patikrintas raštas perduodamas savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijoje gavus gyventojų raštą per 5 darbo dienas parengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo iš pareigų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Neįvykus seniūnaičio rinkimams (nesant nė vieno kandidato į seniūnaičius), seniūnaičių rinkimo procedūra kartojama, vadovaujantis Apraše nustatyta tvarka.

26. Seniūnaitis gali atsisakyti savo pareigų pateikęs Administracijos direktoriui prašymą, kartu grąžindamas išduotą seniūnaičio pažymėjimą.

27. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų arba netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą arba negali atlikti funkcijų dėl ligos, organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai šio aprašo nustatyta tvarka.

28. Kandidatų į seniūnaičius pateikti dokumentai ir jų registras, gyventojų susirinkimo protokolai, seniūnaičių pažymėjimų registracijos žurnalas saugomi iki kitos naujai išrinktų seniūnaičių kadencijos pradžios Kanceliarijos skyriuje.

29. Savivaldybės administracijai ar (ir) seniūnijai gavus skundą dėl seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos pažeidimo, savivaldybės administracijos direktorius per 3 dienas nuo skundo registravimo savivaldybės administracijoje dienos sudaro darbo grupę iš 3 valstybės tarnautojų skundai išnagrinėti. Skundas išnagrinėjamas per 5 dienas nuo darbo grupės sudarymo dienos ir išvados teikiamos savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgęs į darbo grupės išvadas, turi teisę priimti sprendimą skundą atmesti arba pripažinti rinkimų rezultatus atitinkamoje seniūnaitijoje negaliojančiais ir pavesti seniūnui organizuoti naujus rinkimus vadovaujantis aprašo nuostatomis.

30. Aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka savivaldybės administracijos direktorius.

31. Aprašas gali būti keičiamas savivaldybės tarybos sprendimu.

Seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Aš, _____, sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė)
(pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapai (-ų).
(pridedamo dokumento pavadinimas)
2. _____, _____ lapai (-ų).
3. _____, _____ lapai (-ų).
4. _____, _____ lapai (-ų).
5. _____, _____ lapai (-ų).

Pastaba. Jei kandidatas nesutinka, kad deklaruota gyvenamoji vieta būtų tikrinama Gyventojų registro sistemoje, jis išsipareigoja prie prašymo pateikti pažymą apie gyvenamosios vietos deklaraciją.

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Sutinku, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, bus saugomi Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas, ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau: _____

(prašymą pateikusio asmens parašas, vardas ir pavardė)

Seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Rinkėjų registracijos lapo forma)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME DALYVAVUSIŲ
REGISTRACIJOS LAPAS

20__ m. _____ d.

Eil. Nr.	Gyventojo vardas ir pavardė	Deklaruota gyvenamoji vieta	Parašas

Seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS _____
(seniūnijos pavadinimas)

SENIŪNIJOS _____ **SENIŪNAITIJOS**
(seniūnaitijos pavadinimas)

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____
(laikas) (laikas)

Susirinkimo pirmininkas _____
(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(vardas, pavardė)

Rinkimai vykdomi pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Rokiškio rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų grafiką.

Kandidatai į Rokiškio rajono savivaldybės _____
(seniūnaitijos pavadinimas)

seniūnaitijos seniūnaičius _____
(kandidatų vardai ir pavardės)

BALSAVIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

Rinkimuose dalyvavo _____ proc. _____ seniūnaitijos gyventojų (netaikoma pakartotiniams rinkimams).

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-ta) _____ .
(pavadinimas) (vardas, pavardė)

Susirinkimo pirmininkas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

(Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnalo forma)

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNAIČIŲ
PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Parašas	Pažymėjimo grąžinimo data	Parašas
