



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL VIENKARTINĖS PINIGINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 27 d. Nr. TS-120
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vienkartinės piniginės paramos skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. TS-62 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. TS-263 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. TS-156 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. TS-201 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. TS-76 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. TS-196 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-15.214 „Dėl Vienkartinės socialinės paramos teikimo komisijos ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Vagonis

Zita Čaplikienė

VIENKARTINĖS PINIGINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinės piniginės paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vienkartinės piniginės paramos skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Vienkartinė piniginė parama skiriama gyvenamąją vietą deklaravusiems vietą ir faktiškai gyvenantiems trumpiau ne kaip 12 mėnesių Rokiškio rajone vieniems ar bendrai gyvenantiems asmenims (toliau – asmenys), kurie nurodyti Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Įstatymas) 1 straipsnio 2 dalyje.

3. Vienkartinė piniginė parama skiriama:

3.1. siekiant padėti tenkinti būtiniausius poreikius asmenims, kurių gaunamos pajamos yra nepakankamos, o gebėjimas pasirūpinti savimi dėl objektyvių, nuo jų nepriklausančių priežasčių yra ribotas:

3.1.1. šalpos senatvės pensininkams;

3.1.2. asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietų, socialinės ar psichologinės reabilitacijos įstaigų;

3.1.3. asmenims būtinų dokumentų tvarkymui apmokėti;

3.2. siekiant padėti asmenims, atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje, nukentėjus nuo gaisrų, stichinių nelaimių, asmens sunkios ligos atveju, taip pat padėti kompensuoti asmens neįgalumo pasekmes:

3.2.1. neįgaliems;

3.2.2. asmenims jų sunkios ligos atveju;

3.2.3. asmenims, nukentėjusiems nuo gaisrų, stichinių nelaimių;

3.3. siekiant mažinti socialinę atskirtį:

3.3.1. asmenims, auginantiems vaikų, kuriems teikiamos apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos;

3.3.2. asmenims, kuriems teikiamos apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos;

3.3.3. asmenims, turintiems būsto išlaikymo skolų ir neturintiems lėšų kietam kurui įsigyti;

3.4. siekiant pagerbti ilgaamžius (sulaukusius 100 ir daugiau metų) Rokiškio rajono gyventojus.

4. Aprašas parengtas, vadovaujantis Įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Bazinė socialinė išmoka** (toliau – BSI) – nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas išmokos dydis.

5.2. **Namų turtas** – namų apstatymo, buitiniam naudojimui bei vartojimui skiriami kilnojami daiktai.

5.3. **Valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme.

7. Vienkartinė piniginė parama skiriama iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

II SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA ŠALPOS SENATVĖS PENSININKAMS

8. Vienkartinės piniginės paramos dydis – 2 BSI dydžiai.

9. Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims, gaunantiems šalpos senatvės pensijas, jei jiems nėra mokamos slaugos ar priežiūros (pagalbos) tikslinės kompensacijos, kurių vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 1 VRP vienam asmeniui.

III SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA ASMENIMS, GRĮŽUSIEMS IŠ LAISVĖS ATĖMIMO, KARDOMOJO KALINIMO VIETŲ, SOCIALINĖS IR (AR) PSICHOLOGINĖS REABILITACIJOS ĮSTAIGŲ

10. Vienkartinės piniginės paramos dydis – iki 1 BSI dydžio.

11. Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietų, socialinės ir (ar) psichologinės reabilitacijos įstaigų, kuriose praleido ne trumpiau kaip 6 mėn.

12. Asmenys dėl šios paramos turi kreiptis per du mėnesius nuo pažymoje dėl paleidimo iš laisvės atėmimo, kardomojo, kalnimo vietos, socialinės ir (ar) psichologinės reabilitacijos įstaigos nurodytos paleidimo datos.

IV SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA ASMENIMS APMOKĖTI UŽ BŪTINŲ DOKUMENTŲ TVARKYMUI

13. Vienkartinės piniginės paramos dydis – iki 1 BSI dydžio.

14. Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims apmokėti už būtinų dokumentų tvarkymą šiais atvejais:

14.1. kai asmuo nedraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir neturi asmens tapatybės dokumento ir dėl to negali gauti socialinių garantijų ir reikiamo medicininio gydymo ligoninėse;

14.2. kai asmuo nedraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir neturi lėšų sumokėti už asmens tapatybės dokumentą.

V SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA NEĮGALIESIEMS

15. Vienkartinės piniginės paramos dydis – iki 4 BSI dydžių.

16. Vienkartinė piniginė parama skiriama neįgaliems asmenims, jei vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 2 VRP dydžio vienam asmeniui. Konkretus paramos dydis nustatomas, atsižvelgiant į vieno gyvenančio asmens šeimyninę padėtį, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį, nustatytą darbingumo lygį, auginamus vaikus iki 18 metų (besimokančius Lietuvos Respublikos įregistruotose bendrojo lavinimo ar profesinėse mokyklose pagal dieninę mokymo formą arba aukštosiose mokyklose pagal dieninę ar nuolatinę studijų formą – iki 24 metų).

VI SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA ASMENIMS JŲ SUNKIOS LIGOS ATVEJU

17. Vienkartinės piniginės paramos dydis – iki 4 BSI dydžių.

18. Vienkartinė piniginė parama sunkios ligos, įrašytos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą Sunkių ligų sąrašą (toliau – Sunkių ligų sąrašas),

skiriama asmenims, kurių vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos yra mažesnės už 2 VRP dydžius vienam asmeniui.

19. Kreipiantis dėl vienkartinės piniginės paramos sunkios ligos atveju būtina pateikti gydymo įstaigos su nurodytais ligos kodais ar diagnoze, nurodant, kad asmens liga, sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą. Gydymo įstaigos pažyma turi būti išduota per tris mėnesius iki prašymo skirti vienkartinę piniginę paramą pateikimo dienos.

VII SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA ASMENIMS, NUKENTĖJUSIEMS NUO GAISRŲ, STICHINIŲ NELAIMIŲ

20. Vienkartinės piniginės paramos dydis – iki 30 BSI dydžių.

21. Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims, jei gaisras, stichinė nelaimė suniokojo nuosavybės teise priklausantį neapdraustą ar draustą, bet pagal draudimo sutartį tai nėra draudžiamasis įvykis, nekilnojamąjį turtą, kuris yra vienintelis asmens turimas gyvenamasis būstas, nukentėjusiems dėl gaisro, stichinės nelaimės, kai vidutinės mėnesio pajamos, tenkančios vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį, yra mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, įvertinus jų gyvenimo ir buities sąlygas ir surašius jų patikrinimo aktą.

22. a vienkartinė piniginė parama skiriama, atsižvelgiant į jiems priklausančio turto dalį.

23. Asmenys dėl šios paramos turi kreiptis per tris mėnesius nuo gaisro ar stichinės nelaimės dienos.

VIII SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA ASMENIMS, TURINTIEMS BŪSTO IŠLAIKYMO SKOLŲ IR NETURINTIEMS LĖŠŲ KIETAM KURUI ĮSIGYTI

24. Vienkartinės piniginės paramos dydis – iki 3 BSI dydžių.

25. Vienkartinės piniginė parama skiriama asmenims, turintiems būsto išlaikymo skolų (būsto šildymo ir (ar) karšto vandens, geriamojo vandens, jei asmenys su paslaugų tiekėjais yra pasirašę sutartį, kai vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį neviršija 1 VRP dydžio vienam asmeniui.

26. Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims kietam kurui įsigyti, kai vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį neviršija 1 VRP dydžio vienam asmeniui.

IX SKYRIUS

VIENKARTINĖ PINIGINĖ PARAMA ILGAAMŽIAMS (SULAUKUSIEMS 100 IR DAUGIAU METŲ ASMENIMS)

27. Vienkartinės piniginės paramos dydis – 3 BSI dydžiai.

28. Vienkartinė piniginė parama skiriama asmenims, kuriems sukako šimtas ir daugiau metų, šios sukakties proga seniūnijos seniūno teikimu.

X SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL VIENKARTINĖS PINIGINĖS PARAMOS

29. Dėl vienkartinės piniginės paramos skyrimo asmenys kreipiasi į savivaldybės administracijos padalinius – seniūnijas, kuriose dirba socialinio darbo organizatoriai, arba į socialines paslaugas teikiančios įstaigos (Rokiškio socialinės paramos centro) padalinių socialinius darbuotojus.

30. Kreipdamiesi dėl vienkartinės piniginės paramos, asmenys užpildo prašymą (priedas) ir pateikia dokumentus, įrodančius teisę į vienkartinę piniginę paramą, ir visą teisingą

informaciją apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, savo ir bendrai gyvenančių asmenų veikos pobūdį, gaunamas pajamas ir kitą vienkartinę piniginei paramai skirti būtiną informaciją.

31. Prie prašymo, be kitų dokumentų, išskyrus Aprašo 3.1.2, 31.3, 3.4 papunkčiuose nurodytus atvejus, pridedamos asmenų pažymos apie įstatymo 17 straipsnyje nurodytas pajamas, gautas per 3 praėjusius mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama vienkartinė piniginei parama.

32. Pažymas apie paleidimą iš laisvės atėmimo, kardomosios kalnimo vietos, socialinės ir (ar) psichologinės (medicininės) reabilitacijos įstaigos, gydymo įstaigos pažymą su nurodytais ligos kodais ar diagnoze, nurodant, kad asmens liga, sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą, kompetentingų institucijų dokumentus (pažymas), patvirtinančius įvykusio gaisro, stichinės nelaimės faktą.

33. Kiti dokumentai, atsižvelgiant į aplinkybes.

34. Prašymas gali būti pateikiamas asmeniškai arba per atstovą (įgaliotą asmenį). Jei prašymas pateikiamas per atstovą (įgaliotą asmenį), pateikiami galiojantys atstovo asmens tapatybę ir atstovavimą patvirtinantys dokumentai (duomenys).

35. Seniūnijų arba socialinės įstaigos socialiniai darbuotojai įvertina asmens arba bendrai gyvenančių asmenų buities sąlygas surašydami buities tyrimo aktą, ir su prašymu (kartu su reikalingais dokumentais) pateikia ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki komisijos posėdžio Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingam specialistui.

XI SKYRIUS

VIENKARTINĖS PINIGINĖS PARAMOS SKYRIMAS / NESKYRIMAS

36. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingas specialistas, sutikrinęs asmenų prašymus ir kitus dokumentus, pateikia juos svarstyti Vienkartinės piniginės paramos skyrimo komisijai (toliau – Komisijai), sudarytai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos darbą reglamentuoja Vienkartinės piniginės paramos skyrimo komisijos darbo reglamentas.

37. Komisija nagrinėja asmenų prašymus skirti vienkartinę piniginę paramą. Asmenims, kuriems Komisijos sprendimu neskirta vienkartinė piniginei parama, informuojami raštu.

38. Vienkartinė piniginei parama skiriama, atsižvelgiant į Komisijos protokolinią nutarimą, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

39. Vienkartinė piniginei parama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu išmokama per seniūnijas arba socialines paslaugas teikiančią įstaigą.

40. Vienkartinė piniginės paramos teikimo formos:

40.1. pinigine forma (seniūnija perveda asmeniui į nurodytą asmeninę sąskaitą);

40.2. nepinigine forma (asmeniui skirta parama pervedama seniūnijos arba socialines paslaugas teikiančios įstaigos vardu, apmokant patirtas išlaidas ir surašant nurašymo aktą).

41. Socialinės paramos ir sveikatos atsakingas specialistas suveda vienkartinės piniginės paramos prašymus į socialinės paramos apskaitos sistemą „Parama“.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Savivaldybės administracija užtikrina asmens pateiktų duomenų konfidencialumą teisės nustatyta tvarka.

43. Vienkartinė piniginei parama skiriama vieną kartą per metus.

44. Sprendimai dėl vienkartinės piniginės skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka

Vienartinės piniginės paramos skyrimo
aprašo
priedas

(Prašymo skirti vienartinę piniginę paramą forma)

VARDAS																			
PAVARDĖ																			
ASMENS KODAS																			
Deklaruota gyvenamoji vieta															Tel. Nr.				
Faktinė gyvenamoji vieta															El. pašto adresas				

(Nurodoma įstaiga, kurioje pildomas prašymas)

PRAŠYMAS SKIRTI VIENKARTINĘ PARAMĄ
20 m.d.

Prašau skirti vienartinę paramą.....

Prašau vienartinę piniginę paramą mokėti :
pinigine forma (nurodyti banko sąskaitą)
nepinigine forma (nurodyti seniūniją arba socialinės paslaugas teikiančią įstaigą)

Priedami dokumentai:

- 1.
- 2.
- 3.

Patvirtinu, kad pateikta informacija teisinga-----
(parašas, vardas, pavardė)

Pareiškėjas -----
(parašas, vardas, pavardė)

**I. DUOMENYS APIE VIENKARTINĖS PARAMOS PRAŠANTĮ ASMENĮ
IR (AR) BENDRAI GYVENANČIUS ASMENIS**

Pareiškėjas: Vyras / žmona Asmuo, gyvenantis vienas Asmuo, vienas auginantis vaiką (-us) Partneris / partnerė <i>(reikiamą žodį pabraukti)</i>	
Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas*	
Paramos prašančio asmens statusas	<i>(Pažymėkite tinkamą (-us) variantą (-us))</i> <input type="checkbox"/> migrantas, užsienio kilmės ar tautinės mažumos atstovas <input type="checkbox"/> neįgalusis <input type="checkbox"/> benamis

Kitas suaugęs bendrai gyvenantis asmuo: Vyras / žmona Partneris / partnerė <i>(reikiamą žodį pabraukti)</i>	
Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas**	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas**	
Kito suaugusio bendrai gyvenančio asmens statusas	<i>(Pažymėkite tinkamą (-us) variantą (-us))</i> <input type="checkbox"/> migrantas, užsienio kilmės ar tautinės mažumos atstovas <input type="checkbox"/> neįgalusis <input type="checkbox"/> benamis

Vaikas¹	
Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas**	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas**	
Vaiko statusas	<i>(Pažymėkite tinkamą (-us) variantą (-us))</i> <input type="checkbox"/> migrantas, užsienio kilmės ar tautinės mažumos atstovas <input type="checkbox"/> neįgalusis <input type="checkbox"/> benamis

* Asmens faktinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jeigu jis nėra deklaruojamas gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

** Kito suaugusio bendrai gyvenančio asmens ir vaikų deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas nurodomi tik tuo atveju, jeigu nesutampa su asmens deklaruota ar faktine gyvenamąja vieta.

¹ Įtraukite tokį papildomą lentelių skaičių, kiek yra vaikų.

II. DUOMENYS APIE PARAMOS PRAŠANČIO ASMENS IR (AR) BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ PAJAMAS

Bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) paskutinių 3 mėnesių (*nurodykite mėnesius*) iki kreipimosi dėl paramos vidutinės pajamos yra (*nurodykite sumą*) Eur arba kreipimosi mėnesio (*nurodykite pavadinimą*) vidutinės mėnesio pajamos yra (*nurodykite sumą*) Eur.

Eil. Nr.	Gaunamų pajamų pavadinimas	Pajamos (Eur)		
		Vyras	Moteris	Vaikas (-ai)

Lentelėje nurodomos bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) paskutinių 3 mėnesių pajamos arba kreipimosi mėnesio pajamos.

Lentelė nepildoma, jeigu gaunate socialinę pašalpą ar socialinę paramą mokiniams (*nurodykite paramos rūšį*).

III. ATSAKOMYBĖ

Patvirtinu, kad mano pateikta informacija yra teisinga.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

1. Kreipiantis dėl vienkartinės piniginės paramos privalau pateikti visą teisingą informaciją.
2. Sudarysiu seniūnijų ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti mano (su manimi bendrai gyvenančių asmenų) gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)