

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. balandžio 27 d.  
sprendimu Nr. TS-133

## **ROKIŠKIO RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, grupę, mokymo kalbą, ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialus pavadinimas – Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centras; sutrumpintas Centro pavadinimas – Rokiškio KKSC.
3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 173259236.
4. Buveinė – J. Basanavičiaus g. 3, LT-42134, Rokiškis.
5. Centro įsteigimo data – 1954 m.
6. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
7. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla.
8. Centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri
  - 8.1. tvirtina Centro Nuostatus;
  - 8.2. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą (direktorių);
  - 8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
  - 8.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Centro Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla. Kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.
10. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Ugdymo formos – grupinis ir individualus.
13. Centro vykdomos programos: formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programos.
14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas;
15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąja ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kūno kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
17. Centro švietimo veiklos rūšys:
  - 17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;
  - 17.2. kitos veiklos rūšys:
    - 17.2.1. sportinė veikla, kodas 93.1;
    - 17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
    - 17.2.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
    - 17.2.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 17.2.5. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
    - 17.2.6. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2.9;
    - 17.2.7. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.44;
    - 17.2.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 17.2.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
    - 17.2.10. reklama, kodas 73.1;
    - 17.2.11. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
    - 17.2.12. kitas, niekur nepriskirtas keleivinis transportas, kodas 49.39;
    - 17.2.13. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
    - 17.2.14. kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma, kodas 77.33.20;
    - 17.2.15. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
18. Centro veiklos tikslas – ugdyti gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas panaudojant sportą kaip priemonę; suteikti ir sistemingai gilinti sporto šakų žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti didelio sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, didelio meistriškumo etapais.
19. Centro veiklos uždaviniai:
  - 19.1. pagal savo veiklos sritis įgyvendinti savivaldybės kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programą;
  - 19.2. sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;
  - 19.3. propaguoti kūno kultūrą ir sportą;
  - 19.4. ieškoti talentingų sportininkų, kurie savo sportiniais pasiekimais garsintų Rokiškį;
  - 19.5. organizuoti pramoginius renginius gyventojams, tenkinti vietos bendruomenės sveikatinimo, sportavimo bei užimtumo poreikius;
  - 19.6. rengti ir vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.
20. Centro funkcijos:
  - 20.1. vykdyti formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal patvirtintas sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas;
  - 20.2. vykdo mokinių priėmimą pagal Centro nustatytą tvarką;
  - 20.3. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais / rūpintojais), kitas sutartis ir vykdo sutartus įsipareigojimus;
  - 20.4. vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka renka mokesčių už mokslą;
  - 20.5. rengti ir įgyvendinti sporto plėtros programas;

20.6. sudaryti galimybes sportininkams gerinti sportinį meistriškumą bei dalyvauti Rokiškio rajono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

20.7. teisės aktų nustatyta tvarka apdrausti sportininkų (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikatą, apmokėti varžybų mokesť (akreditaciją), licencijas, atstatomųjų priemonių ir medikamentų įsigijimą, kompensuoti keliones, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

20.8. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;

20.9. organizuoti ir vykdyti gyventojų laisvalaikio užimtumą (sportiniai ir, šventiniai renginiai, minėjimai, festivaliai, forumai, simpoziumai, koncertai, parodos, konferencijos, suvažiavimai, mugės, edukaciniai renginiai ir kt.);

20.10. bendradarbiauti su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis, šalies bei užsienio sporto organizacijomis;

20.11. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas:

21.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:

22.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

22.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Centro veiklos kompetenciją;

22.3. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką sportininkų rengimą;

22.4. gauti mokinio krepšelio lėšų, skirtų neformaliai vaikų švietimui;

22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka;

22.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

22.7. Verstis Centro nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centro pareigos:

23.1. užtikrinti Centre sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. rinkti paslaugų mokesť už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

23.3. teikti paslaugas, vadovaujantis savivaldybės tarybos patvirtintais sprendimais;

23.4. užtikrinti kokybišką sporto, formalųjį švietimą pildančių ir neformaliojo švietimo sportinio ugdymo programų vykdymą;

23.5. užtikrinti sutarčių su sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.6. užtikrinti sutarčių su nepilnamečių sportininkų tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų neformaliojo švietimo sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.7. užtikrinti sutarčių su profesionaliais sportininkais, sportininkais ar treneriais sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.8. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

23.9. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą.

24. Centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams, įgyti civilines teises, priimti civilines pareigas ir jas įgyvendinti per Centro direktorių.

#### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

25.3. Centro ugdymo planas, kurį suderinęs su Centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu tvirtina direktorius.

26. Centrai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Rokiškio rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo teisės aktu nustatyta tvarka. Kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina savivaldybės meras.

27. Centro direktorius pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai arba pagal galiojančius teisės aktus jos įgaliotam asmeniui, atskaitingas Rokiškio rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos padaliniiui, kuruojančiam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Centro nuostatų, teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

29. Centro direktorius:

29.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų bei Centro Nuostatų;

29.3. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.5. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.6. tvirtina direktoriaus pavaduotojo veiklos sritis, trenerių ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.7. organizuoja sportininkų priėmimą ir sudaro sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.8. suderinęs su Centro taryba, tvirtina centro darbo tvarkos ir vidaus darbo tvarkos taisykles, nustato bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

29.9. atsako už darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas treniruočių bei darbo sąlygas;

29.11. organizuoja Centro strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano ir sportinio ugdymo plano rengimą ir juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

29.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

29.14. Centru vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

29.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, galimybę atestuotis Kūno kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka;

29.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Teikia pagalbą mokiniui, treneriui ir Centrai pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. valdo Centro biudžeto asignavimus ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

29.21. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

29.22. atsako už informacijos apie Centre vykdomas formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo, ir neformaliojo sportinio ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių kvalifikaciją, Centro bendruomenės tradicijas viešinimą;

29.23. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

29.24. atlieka kitas funkcijas, numatytas Centro Nuostatuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme.

29.25. atsako už Centro metodinę tarybą, renkama trejiems metams, sudaro metodinių grupių pirmininkai ar grupių nariai. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja metodinės tarybos narys, išrinktas tarybos narių atviru balsavimu, balsų dauguma. Metodinę tarybą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Metodinė taryba:

30.1. nustato trenerių-sporto mokytojų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja gerosios patirties sklaidą;

30.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

30.3. dalyvauja kuriant Centro strateginį planą, metinį veiklos planą;

30.4. planuoja ir organizuoja trenerių-sporto mokytojų tobulinimo seminarus, konferencijas;

30.5. koordinuoja sporto sričių metodinių grupių veiklą;

30.6. dalyvauja aptariant trenerio-sporto mokytojo metodinę veiklą;

30.7. inicijuoja gerosios patirties sklaidą.

31. Metodinės tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti vadovų, trenerių-sporto mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

33. Laikinais direktoriui nesant Centre (ligos, komandiruočių, atostogų ar kitais atvejais) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas kurio pareigybės aprašyme numatyta pavaduoti Centro direktorių.

34. Už šiuose Nuostatuose išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Centro direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS

## CENTRO SAVIVALDA

35. Centro savivalda grindžiama švietimo ir sportinio ugdymo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir Centro tradicijomis.

36. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą. Centro savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina šie Nuostatai.

37. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis teisėtas jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po vieną mokinių, mokytojų ir tėvų atstovą. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių balsų daugumą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Į posėdžius gali būti kviečiami su Centro bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai be balso teisės.

39. Tarybą sudaro 10 narių (3 mokiniai, 3 treneriai-sporto mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas).

40. Tarybos nariai renkami trijų metų kadencijai, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius.

41. Mokinių susirinkimas renka mokinių atstovus į Tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokinių (globėjų, rūpintojų) susirinkimas išrenka tėvų atstovus į Tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma. Centro trenerių taryba renka trenerius į Tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Rokiškio rajono sporto klubų taryba.

42. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, balsų dauguma renka Tarybos nariai.

43. Taryba už veiklą atsiskaito centro bendruomenės nariams kartą per metus.

44. Posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko iniciatyva.

45. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po vieną mokinių, trenerių-sporto mokytojų ir tėvų atstovą. Nutarimai priimami balsų dauguma, atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami Centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

46. Tarybos kompetencija:

46.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. priima sprendimus dėl pritarimo Centro Nuostatams, Centro strateginiam veiklos planui, Centro metiniam veiklos planui, sportinio ugdymo plano projektui, Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

46.3. teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo, vidaus tvarkos bei darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo, dėl Centro veiklos tobulinimo;

46.4. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Rokiškio rajono savivaldybės tarybai;

46.5. teikia siūlymų Rokiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.6 gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ištirs kompetentingos institucijos.

46.7. svarsto trenerių-sporto mokytojų, sportininkų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

46.8. svarsto lėšų naudojimo klausimus, padeda Centrai sprendžiant lėšų gavimo klausimus, padeda organizuoti paramą Centrai;

46.9. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

47. Trenerių-sporto mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija trenerių profesiniams bei bendriems sportinio ugdymo klausimams spręsti.

48. Trenerių-sporto mokytojų tarybą sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi Centre dirbantys treneriai-sporto mokytojai ir kiti tiesiogiai sportinio ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

49. Trenerių-sporto mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami Centro direktoriaus iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus: prasidedant ir baigiantis mokslo metams.

50. Trenerių-sporto mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 trenerių-sporto mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

51. Trenerių-sporto mokytojų tarybos pirmininkas yra Centro direktorius, o sekretorius renkamas iš trenerių-sporto mokytojų tarybos narių vieneriems mokslo metams atviru balsavimu, balsų dauguma.

52. Trenerių-sporto mokytojų tarybos kompetencija:

52.1. renka 3 trenerius-sporto mokytojus į Tarybą atviru balsavimu, balsų dauguma trijų metų kadencijai;

52.2. aptaria sportinės pedagoginės veiklos formas ir metodus, sportinio ugdymo planus, programas, ugdymo rezultatus;

52.3. svarsto formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo švietimo programų turinio ir formų atnaujinimą;

52.4. aptaria Centro strateginį veiklos planą ir sportinio ugdymo planą;

52.5. priima sprendimus dėl pritarimo trenerių-sporto mokytojų darbo krūviui;

52.6. svarsto pedagoginės etikos klausimus;

52.7. sprendžia vaikų nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, profesinio orientavimo, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo klausimus;

52.8. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

53. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro treneriai-sporto mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

56. Centras valdo patikėjimo teise parduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

57. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lėšų šaltiniai:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. lėšos gaunamos už teikiamas paslaugas;

58.3. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

58.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.5. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

58.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Centro lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

60. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė, Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

61. Centro veiklos priežiūrą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės taryba vykdo Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

63. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

64. Centro interneto svetainėje viešai skelbiama informacija apie Centre vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių-sporto mokytojų kvalifikaciją, laisvas darbo vietas, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

65. Informacija apie Centrą skelbiama Centro interneto svetainėje, Centro bendruomenės susirinkimuose, Centro informaciniuose stenduose, esant poreikiui – vietos spaudoje.

66. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir / ar vietos spaudoje.

67. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

68. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

69. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Centro struktūros pertvarka – mokyklos grupės pakeitimas arba vykdomos organizacinės veiklos pakeitimai (grupių, skyrių, filialų steigimas ar likvidavimas, paskirties keitimas) – vykdoma Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka.