

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės ir / arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų Rokiškio rajono savivaldybės mokiniams ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

II. SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

3. NVŠ lėšos savivaldybei skiriamos taip:

3.1. nustatoma vienam mokiniui skiriama NVŠ lėšų suma, kuri apskaičiuojama visą NVŠ skirtą sumą padalinus iš mokinių, praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. besimokiusių pagal bendrojo ugdymo programas skaičiaus ir iš finansuojamo laikotarpio mėnesių skaičiaus;

3.2. savivaldybei tenkanti NVŠ lėšų suma apskaičiuojama vienam mokiniui mėnesiui Aprašo 3.1 papunktyje nustatytą dydį padauginus iš savivaldybėje praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. pagal bendrojo ugdymo programas besimokiusių vaikų skaičiaus ir mėnesių skaičiaus. NVŠ lėšos savivaldybei skiriamos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. Lėšas NVŠ tiekėjams pagal Švietimo skyriaus pateiktus duomenis paskirsto Finansų skyrius ir teikia tvirtinti rajono savivaldybės tarybai.

6. NVŠ tiekėjams – biudžetinėms įstaigoms, kurių steigėjas yra Rokiškio rajono savivaldybė, lėšos tarybos sprendimu skiriamos tam asignavimų valdytojui, o kitiems NVŠ tiekėjams skirtos lėšos tarybos sprendimu skiriamos Švietimo skyriui. Švietimo skyrius skiria lėšas pagal NVŠ tiekėjo ir savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytas sutartis.

III. SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis / paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

8. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

9. Lėšų negalima naudoti:

9.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

- 9.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklų, finansuoti;
- 9.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;
- 9.4. patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 9.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV. SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

10. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

- 10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
- 10.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720. pdf).
- 10.3. turi NVŠ programos (-ų) įgyvendinimui pritaikytas patalpas, įrangą, priemones.
- 10.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

11. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

- 11.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 11.5 papunktyje;
- 11.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;
- 11.3. turi registruotis ŠMIR, ir vadovaudamiesi 11.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

12. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

13. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

14. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

15. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagogines valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagogines valandas per mėnesį. Rekomenduojama rengti 2 metų trukmės programas. NVŠ programų prioritetai savivaldybėje:

15.1. ugdymo kryptys – techninė kūryba ir technologijos, išskyrus informacinių technologijų pradmenis.

15.2. ugdymo programų intensyvumas – ne mažesnis kaip 3 valandos per savaitę.

16. Programos trukmė per metus - 7 mėnesiai: keturi mėnesiai nuo metų pradžios iki liepos 1 d. ir 3 mėnesiai nuo rugsėjo 1 d. iki kalendorinių metų pabaigos. (Konkrečios programos trukmės datos nustatomos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

VI. SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

17. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 11 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), **iki birželio 30 d.** Švietimo skyriui teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, kiekvienai programai pildoma atskira paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR. Esant lėšų pertekliui gali būti skelbiamas pakartotinis NVŠ programų teikimas ir atitikties vertinimas.

18. NVŠ programa savivaldybės nustatyta tvarka teikiama vertinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.

19. NVŠ programų vertinimo periodiškumas:

19.1. gegužės arba birželio mėn. nustatyta tvarka vykdomas naujų programų atitikties vertinimas ir programų atitikties galiojimo pratęsimas;

19.2. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

20. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

21. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (Aprašo 3 priedas). Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

22. Savivaldybė, administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, perveda lėšas NVŠ teikėjui, pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, numatydama švietimo teikėjo įsipareigojimus, kitas sąlygas ir atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

23. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, taip pat užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VII. SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

24. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

25. NVŠ teikėjai, su kuriais buvo sudarytos finansavimo sutartys, atsiskaito Švietimo skyriui pagal sutartyse numatytus reikalavimus;

26. Finansavimą iš valstybės ir/ar savivaldybės biudžetų gavę asignavimų valdytojai Finansų skyriui pateikia formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“).

27. NVŠ teikėjai, skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas, turi grąžinti į savivaldybės administracijos sąskaitą LT28 4010 0415 0000 0021 iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

28. Savivaldybės Finansų skyrius už panaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 - biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

29. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybės skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas Finansų skyrius grąžina į Ministerijos sąskaitą Nr. LT30 7300 0100 0245 7205.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui yra 10–20 Eur/mėn., atsižvelgiant į mokytojų kvalifikaciją ir programos specifiką:

30.1. 12 eurų, jei programos trukmė 2 val. per savaitę;

30.2. 14 eurų, jei programos trukmė 3 val. per savaitę;

30.3. 16 eurų, jei programos trukmė 4 val. per savaitę;

30.4. 18 eurų, jei programos trukmė didesnė, nei 4 val. per savaitę.

31. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui nustatyta 30.1–30.4 papunkčiuose didinama:

31.1. vienu euru, kai dirbantis mokytojas turi ne žemesnę kaip vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

31.2. vienu euru, kai programos ugdymo kryptis atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus.

32. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui nustatyta 30.1–30.4 papunkčiuose mažinama:

32.1. vienu euru, kai grupėje yra 12–15 mokinių;

32.2. dviem eurai, kai grupėje yra 16 ir daugiau mokinių.

33. Lėšos NVŠ programos vykdymui skiriamos atsižvelgiant į Vertinimo komisijos išvadas, nustatant programų eiliškumą pagal įvertinimus. Paskutinėms trims lėšas gaunančioms programoms vienoda dalimi gali būti sumažintos skiriamos lėšos vienam mokiniui. Savivaldybei skirtas NVŠ finansavimas išdėstomas tolygiai kiekvieną mėnesį pagal 16 punkte nustatytą programos trukmę.

34. Finansuojamų NVŠ programų sąrašai tvirtinami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais pagal 16 ir 19 punktuose nustatytą periodiškumą“.

35. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali netaikyti nustatyto mokesčio NVŠ programose besimokantiems vaikams, jei programai vykdyti užtenka lėšų.

36. NVŠ programos įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

37. Švietimo skyriaus registru tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

38. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
PARAIŠKOS FORMA**

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ				
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį				
1.	Pavadinimas			
2.	Kodas			
3.	Juridinis statusas			
4.	Adresas			
5.	Telefono numeris			
6.	El. pašto adresas			
7.	Interneto svetainės adresas			
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)			
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre			
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą				
10.	Vardas ir pavardė			
11.	El. pašto adresas			
12.	Telefono numeris			
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį				
13.	Vardas ir pavardė			
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas			
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje				
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:				
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė		
	1)			
	2)			
	...			
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį				
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas
				Rekomenduoja / bendradarbiauja
	1)			<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	2)			<input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B
	...			

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
	Informacija apie NVŠ programos rengėją
1.	Vardas ir pavardė

2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)
	http://
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:
	<input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; <input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; <input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; <input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių

specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;	
<input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;	
<input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.	
<input type="checkbox"/> TAIP	
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:
Kompetencijų sritis	Kompetencijos
Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :
Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :
Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :
Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :
Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :
Dalykinės kompetencijos	Įrašykite

16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę			kartus per mėnesį	mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę			Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui					
24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įšivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įšivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					

27.	<p>Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujama šiais NVŠ principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> savanoriškumo – vaikai laisvai renka švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; <input type="checkbox"/> prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; <input type="checkbox"/> individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; <input type="checkbox"/> aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; <input type="checkbox"/> demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo (si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; <input type="checkbox"/> patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; <input type="checkbox"/> ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; <input type="checkbox"/> pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
28.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vykdamas NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemone programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; <input type="checkbox"/> vykdamas programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; <input type="checkbox"/> jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; <input type="checkbox"/> jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; <input type="checkbox"/> jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžia (ne mažiau kaip mėn.)</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>

Institucijos vadovas / laisvasis mokytojas	_____	_____
	(vardas, pavardė)	(parašas)

A. V.		
-------	--	--

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujama NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas).	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo (si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	
6.3. Kitos teikėjo atsakomybės		Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)