



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES

2003 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 123
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ĮSAK-918 „Dėl rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“, kuriuo savivaldybėms rekomenduojama nustatyti centralizuotą vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti centralizuoto vaikų priėmimo į rajono švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką (pridedama).

Rajono meras



Egidijus Vilimas

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES T V A R K A

I. BENDROJI DALIS

1. Tvarkos paskirtis – padėti savivaldybės administracijos Švietimo skyriui nustatyti centralizuotą vaikų priėmimą į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir sukurti duomenų bazę apie ikimokyklines ir priešmokyklines grupes lankančius bei pageidaujantiems jas lankyti vaikus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro 1998 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 1080 patvirtintais ikimokyklinės ugdymo įstaigos nuostatais, Švietimo ir mokslo ministro 2002 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1374 patvirtinta Švietimo ir mokslo ministerijos kovos su korupcija strategija, Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ĮSAK-918 patvirtintomis rekomendacijomis.

3. Tvaroje vartojamos Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos teisinės apsaugos įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtos sąvokos: asmens duomenys, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, duomenų gavėjas, duomenų tvarkymas, duomenų teikimas.

4. Duomenų bazės paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir jas lankančius bei pageidaujantiems lankyti vaikus, juos paskirstyti į grupes, optimaliai tenkinti tėvų poreikius.

II. PRIĖMIMO TAISYKLĖS, GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

5. Priimti vaikus į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes laikantis eilės pagal prašymo registravimo datą.

6. Teikiami prioritetai:

6.1. specialiųjų prekių vaikams iš nepilnų šeimų;

6.2. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

6.3. šeimoms, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

6.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų moksleivis, studentas ir mokosi dieniniuose skyriuose;

6.5. šeimoms, kurių tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą;

6.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra pirmosios ar antrosios grupės invalidas.

6.7. gyvenamoji arba darbo vieta.

7. Atsižvelgti, jei yra laisvų vietų į tėvų pageidavimą ugdyti vaiką toje pačioje institucijoje ar grupėje, kurią lanko brolis, sesuo.

8. Grupės sukomplektuoti iki rugsėjo 1 d. Esant laisvų vietų, grupės gali būti komplektuojamos visus metus.

9. Priklausomai nuo švietimo įstaigos pavaldumogrupes komplektuoja Švietimo skyriaus specialistas ir seniūnų paskirti specialistai.

10. Tėvai prašymus dėl vaikų priėmimo į švietimo įstaigų grupes teikia Švietimo skyriaus specialistui, o seniūnijoms priklausančių darželių, seniūnų priskirtiems specialistams.

11. Prašyme pateikiami duomenys:

11.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

11.2. pageidaujama lankyti švietimo įstaiga, grupė, pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos ugdymo paslaugos;

11.3. duomenys, kuriais remiantis yra teikiami prioritetai, priimant vaiką į švietimo įstaigą;

11.4. tėvų kontaktiniai duomenys;

11.5. prašymo registracijos data.

12. Prie prašymo pridedami dokumentai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitus faktus, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai.

13. Tėvai švietimo įstaigos vadovui įteikia iš Švietimo skyriaus gautą nukreipimą.

III. DUOMENŲ BAZĖS STRUKTŪRA

14. Švietimo skyriuje sukuriama duomenų bazė apie vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

15. Duomenų bazėje turi būti:

15.1. švietimo įstaigos pavadinimas, adresas, telefonas, taikoma pedagoginė sistema, ugdymo programos;

15.2. duomenys apie personalą (darbuotojų skaičius, pareigos, kvalifikacija);

15.3. švietimo įstaigą lankančių vaikų skaičius;

15.4. duomenys apie ikimokyklines ir priešmokyklines grupes: vietų skaičius, jų užpildomumas, grupės struktūra pagal vaikų amžių, grupės darbo laikas, ugdymo modeliai, teikiamos papildomos paslaugos.

IV. DUOMENŲ BAZĖS VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Savivaldybės administracijos (toliau – duomenų bazės valdytojo) teisės:

16.1. gauti iš švietimo įstaigų, teikiančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, teisingus duomenis apie vietų grupėse užpildomumą, apie grupių struktūrą bei ugdymo organizavimą;

16.2. gauti iš duomenų bazės tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą ir naudojimą;

16.3. reikalauti, kad duomenų tvarkytojai ištaisytų duomenų bazėje esamus klaidingus arba netikslius duomenis;

16.4. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skirti ir pakeisti duomenų bazės tvarkytojus ir parinkti projektavimo, techninio aptarnavimo ir priežiūros vykdytojus.

17. Duomenų valdytojas atsako už:

17.1. teisinių dokumentų, reglamentuojančių duomenų bazės funkcionavimą, įgyvendinimą;

17.2. duomenų bazės saugumą;

17.3. duomenų bazės funkcionalumą;

17.4. duomenų bazėje tvarkomų duomenų patikimumą.

18. Duomenų bazės tvarkytojas:

18.1. renka šios tvarkos 11, 12 ir 14 punktuose nurodytus duomenis;

18.2. registruoja ir saugo tėvų (globėjų) prašymus priimti vaiką į savivaldybės švietimo įstaigos ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę bei dokumentų, patvirtinančių šeimos sudėtį ir jos socialinę padėtį, kopijas;

18.3. įveda duomenis į duomenų bazę, juos klasifikuoja ir grupuoja;

18.4. kaupia, atnaujina, keičia duomenų archyvą;

18.5. duomenų valdytojo nustatyta tvarka teikia informaciją tėvams (globėjams) apie laisvas vietas ikimokyklinėse ar priešmokyklinėse grupėse ir priėmimo sąlygas;

18.6. teikia informaciją kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais;

18.7. teikia duomenų tvarkymo ataskaitas duomenų valdytojui;

18.8. organizuoja duomenų bazės techninį aptarnavimą ir priežiūrą.

19. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojo teisės:

19.1. duomenų valdytojo nustatyta tvarka ir tikslais gauti duomenis iš švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, nurodytus šios tvarkos 14 punkte.

19.2. reikalauti švietimo įstaigų vadovų pataisyti klaidas ir papildyti teikiamus duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas atsako už:

20.1. duomenų bazėje tvarkomų duomenų apsaugą;

20.2. duomenų bazės funkcionalumą;

20.3. duomenų patikimumą (t.y. duomenų bazėje tvarkomi duomenys turi atitikti švietimo įstaigų vadovų ir tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis);

20.4. tėvų (globėjų) pateiktų prašymų ir dokumentų kopijų saugojimą.

21. Asmenys, prisidedantys prie duomenų tvarkymo, privalo saugoti duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. DUOMENŲ GAVĖJAI IR JŲ TEISĖS NAUDOTIS DUOMENŲ BAZĖS INFORMACIJA

22. Duomenų bazės duomenų gavėjai yra savivaldybės institucijos, sprendžiančios švietimo įstaigų tinklo formavimo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

23. Savivaldybės institucijos turi teisę gauti duomenų bazėje tvarkomus duomenis apie:

23.1. švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (personala, ugdymo organizavimą, įstaigas, lankančių vaikų skaičių ir jų amžių);

23.2. pageidaujantis lankyti savivaldybės švietimo įstaigą vaikus, t.y. jų skaičių ir amžių, vaikų kuriems yra teikiami prioritetai, skaičių.

24. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinę ir priešmokyklinę grupę, turi teisę:

24.1. gauti duomenis apie savivaldybės švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, t.y. personalo kvalifikaciją, grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas;

24.2. gauti duomenis apie vaiko(-ų) (globotinio (-ių)) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į ikimokyklinę ir priešmokyklinę grupę galimybes;

24.3. reikalauti ištaisyti ar sunaikinti vaiko duomenis, šeimos socialinę padėtį apibūdinančius duomenis.

25. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančios įstaigos vadovas ir kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, suinteresuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimu, turi teisę gauti duomenis apie:

25.1. kitas švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (personala, ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių ir amžių);

25.2. vaikų, pageidaujantių lankyti jų įstaigą, skaičių ir amžių, pageidaujantiems lankyti grupę bei kitas pageidaujamas paslaugas, vaikų, kuriems teikiami prioritetai, skaičių.