



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. balandžio 26 d. Nr. TS-109
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 25 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. TS-9 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Rūta Dilienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visų kategorijų sutarčių, susitarimų (toliau – Sutarčių), sudaromų Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti, rengimą ir pasirašymą, taip pat nustato atvejus, kuriems esant sutartys negali būti sudaromos be išankstinio Savivaldybės tarybos pritarimo.

2. Sutartims taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys sutarčių sudarymą, vykdymą, galiojimą. Sutartims, sudaromoms su užsienio valstybių institucijomis, taikomos tarptautinės teisės ar užsienio valstybės teisės normos.

II SKYRIUS SUTARTYS, KURIOMS BŪTINAS IŠANKSTINIS SAVIVALDYBĖS TARYBOS PRITARIMAS

3. Sutartys, kurioms būtinas išankstinis Savivaldybės tarybos pritarimas:

3.1. dėl Savivaldybės jungimosi į savivaldybių sąjungas ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų;

3.2. dėl bendradarbiavimo su valstybės institucijomis ir įstaigomis, kitomis Lietuvos Respublikos ar užsienio savivaldybėmis, kitomis užsienio institucijomis bei užsienio juridiniais asmenimis ar tarptautinėmis organizacijomis;

3.3. dėl jungtinės veiklos (partnerystės) su privačiais subjektais;

3.4. dėl bendrų su kitomis savivaldybėmis įmonių steigimo;

3.5. dėl administracinių ir viešųjų paslaugų funkcijų įgyvendinimo perdavimo kitai savivaldybei arba dėl administracinių ir viešųjų paslaugų funkcijų įgyvendinimo perėmimo iš kitos savivaldybės;

3.6. dėl paskolų, kreditų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas, dėl ilgalaikio materialiojo turto įkeitimo įstatymų nustatytais atvejais. Išankstinis Savivaldybės tarybos pritarimas nereikalingas, jei keičiant ar papildant paskolų sutartis sumažinami pagal jau sudarytas sutartis mokestiniai Savivaldybės įsipareigojimai ar keičiamos ne esminės sutarties sąlygos;

3.7. jungtinės veiklos sutartis arba bendrų viešųjų pirkimų sutartis su valstybės institucijomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis;

3.8. nekilnojamojo turto pirkimo ir (ar) pardavimo, nuomos, įkeitimo, mainų sutartys, išskyrus, kai tokias sutartis sudaryti teisės aktai suteikia įgaliojimus kitoms Savivaldybės institucijoms be išankstinio Savivaldybės tarybos pritarimo;

3.9. dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimo teisės aktuose nustatytiems subjektams ir tikslams panaudos bei patikėjimo teisės pagrindais;

3.10. svarbią politinę reikšmę turinčios sutartys;

3.11. dėl kitų sutarčių, kurioms sudaryti yra būtinas Savivaldybės tarybos pritarimas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4. Savivaldybės taryba priimdama sprendimą dėl trumpalaikio ar ilgalaikio vidaus ar užsienio kredito, paskolų ėmimo ir teikimo, investicijų, garantijų suteikimo ir laidavimo savo sprendimu įgalioja administracijos direktorių.

5. Jau kartą Savivaldybės tarybos apsvaistytoms ir pritarimą gavusioms sutartims, kurias įgyvendinat atsiranda sąlygos mažinančios savivaldybės išpareigojimus ir nesikeičia parašo teisę gavęs asmuo, išankstinis Savivaldybės tarybos pritarimas neprivalomas.

6. Savivaldybės taryba savo pritarimą ar nepritarimą sutartims išreiškia priimdama sprendimą. Sprendime nustatomos esminės ir kitos svarbios Savivaldybei sutarties sąlygos.

III SKYRIUS SUBJEKTAI, ĮGALIOTI PASIRAŠYTI SUTARTIS

7. Sutarčių pasirašymo teisė suteikiama šiems subjektams:

7.1. Savivaldybės merui;

7.2. Savivaldybės administracijos direktoriui.

8. Savivaldybės meras pasirašo sutartis:

8.1. dėl Savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis bei užsienio institucijomis;

8.2. dėl jungtinės veiklos su valstybės institucijomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis;

8.3. turinčias svarbią politinę reikšmę, taip pat investicijų sutartis, kai jas pasirašyti numato teisės aktai.

9. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo sutartis, kurios padeda įgyvendinti Savivaldybės administracijai pavestas funkcijas:

9.1. Savivaldybės teritorijoje organizuojant ir kontroliuojant Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba jam pačiam įgyvendinant;

9.2. dėl paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

9.3. įgyvendinant įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės tarybos sprendimų;

9.4. įstatymų nustatyta tvarka organizuojant Savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų bei kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuojant Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;

9.5. administruojant viešųjų paslaugų teikimą;

9.6. atliekant Savivaldybės institucijų, Savivaldybės tarybos narių, Kontrolieriaus tarnybos finansinį, ūkinį, materialinį aptarnavimą;

9.7. atliekant kitas funkcijas, kurias pagal įstatymą Savivaldybės administracijos direktoriui ir administracijai yra pavedusi Savivaldybės taryba.

10. Kitų Sutarčių projektai rengiami derinami ir Sutartys registruojamos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

11. Savivaldybės administracijos direktorius gali įgalioti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir filialų (seniūnijų) vadovus ar kitus Savivaldybės administracijos specialistus pasirašyti sutartis, susijusias su jų veikla, jei tai neprieštaruja teisės aktams ir šiam aprašui.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI SUTARTIMS, JŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

12. Sudarant sutartis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, kurie reglamentuoja sutarčių sudarymą, taip pat užsienio valstybių ar tarptautinės teisės normomis, jei sutartys sudaromos su užsienio valstybių įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis ar tarptautine organizacija ir sutartyje numatoma, kad sutarčiai taikomos tarptautinės teisės ar užsienio valstybės teisės normos.

13. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Sutartys su užsienio subjektais ar tarptautinėmis organizacijomis gali būti sudaromos sutarties šalims priimtina kalba, bet Savivaldybės taryboje svarstymo metu naudojamas ir privalomas oficialus vertimas į lietuvių kalbą.

14. Sutartyje turi būti pasirašiusio ją asmens parašas ir antspaudas.

15. Taisymai ir braukymai sutartyje neleidžiami, išimtiniais atvejais tai turi būti aptarta (pasirašyta) abiejų sutarties šalių.

16. Sutarties derinimą tarp sutarties šalių vykdo ir sutarčių projektus rengia Savivaldybės administracijos padalinio, su kurio funkcijomis ir kompetencija tiesiogiai susijęs sutarties objektas, valstybės tarnautojas (darbuotojas), tam tikslui sudaryta darbo grupė ar komisija, Savivaldybės tarybos nariai, komitetai. Sutarties projektą gali pateikti ir šalis, su kuria numatoma pasirašyti sutartį.

17. Rengėjo sutarties projektas įkeliamas į Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) ir derinamas DVS su:

17.1. Savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriumi;

17.2. Savivaldybės administracijos Bendroju skyriumi (valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją vykdančiu valstybės tarnautoju);

17.3. Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi jei sutartimi yra prisiimami finansiniai įsipareigojimai;

17.4. Savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos buhalterijos skyriumi jeigu sutartimi perduodamas/priimamas nekilnojamas turtas.

18. Sutartį perduoda vykdyti, kontroliuoja jos vykdymo eigą, galiojimo terminą, praneša ją pasirašiusiam ar tvirtinusiui asmeniui apie vykdymo nesklandumus jos rengėjas, tačiau asmuo, pasirašęs ar patvirtinęs Sutartį, gali įpareigoti tai atlikti kitą Savivaldybės administracijos padalinį ar darbuotoją.

19. Nepasirašytą, nepatvirtintą ir neįregistruotą sutartį perduoti vykdyti draudžiama.

20. Draudžiama prisiimti įsipareigojimus, pradėti vykdyti sutartį ar sutartinius santykius, tol, kol nustatyta tvarka nesuderinta, nepasirašyta ar neįsigaliojo sutartis.

21. Sutartys įsigalioja nuo jos pasirašymo (jei sutarties tvirtinimas neprivalomas) arba nuo patvirtinimo (jei sutarties tvirtinimas privalomas) dienos arba nuo dienos, nurodytos pačioje sutartyje.

22. Viešųjų pirkimų sutarčių projektai rengiami, sutartys sudaromos ir pasirašomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

23. Šalių pasirašyta sutartis perduodama registruoti Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiajam specialistui, kuris atsakingas už sutarties registravimą DVS.

24. Sutartys saugomos Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

25. Už sutarčių sudarymo teisėtumą ir vykdymo pasekmes įstatymų bei kitų teisės norminių aktų nustatyta tvarka atsako jas pasirašę ir vykdančys asmenys.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai nustato kitokią tam tikrų sutarčių sudarymo tvarką, sudarant sutartis taikomos tų teisės aktų nuostatos.

27. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
