



## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE SAVIVALDYBĖS REGULIAVIMO SRIČIAI PRISKIRTOSE ĮSTAIGOSE IR ĮMONĖSE ESANČIAS NEUŽIMTAS DARBO VIETAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 28 d. Nr. TS-146  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos 25 straipsnio 2 dalimi, 29 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsniu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 54 straipsnio 2 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba

**n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti Visuomenės informavimo apie Rokiškio rajono savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Tadas Barauskas

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  
2019-06-28 sprendimu Nr. TS-146

## **VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE ROKIŠKIO SAVIVALDYBĖS REGULIAVIMO SRIČIAI PRISKIRTOSE ĮSTAIGOSE IR ĮMONĖSE ESANČIAS NEUŽIMTAS DARBO VIETAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visuomenės informavimo apie Rokiškio rajono savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Savivaldybės administracijos, Savivaldybės biudžetinių įstaigų, Savivaldybės viešųjų įstaigų ir Savivaldybės bendrovių, kuriose savivaldybė valdo 51 proc. akcijų, visuomenės informavimo tvarką apie esančias neužimtas darbo vietas. Šiame Apraše nurodytos neužimtos darbo vietos – įstaigos/įmonės pareigybių (etatų) sąrašė esančios neužimtos darbo vietos, į kurias įstaigos/įmonės vadovas priima sprendimą paskelbti atranką (konkursą). Savivaldybės administracija kaupia informaciją ir informuoja visuomenę apie šiose Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas ir galimybes jas užimti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti asmenų teisę žinoti apie viešajame sektoriuje esančias neužimtas darbo vietas Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse, informaciją skelbiant Savivaldybės internetinėje svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) bei savivaldybės Facebook paskyroje.

### **II SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE ROKIŠKIO SAVIVALDYBĖS REGULIAVIMO SRIČIAI PRISKIRTOSE ĮSTAIGOSE IR ĮMONĖSE ESANČIAS NEUŽIMTAS DARBO VIETAS ORGANIZAVIMAS**

4. Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo (toliau tekste – Darbdavys) pagal pridedamą formą (šio Aprašo priedas) elektroniniu paštu [savivaldybe@post.rokiskis.lt](mailto:savivaldybe@post.rokiskis.lt) turi informuoti Savivaldybės administraciją apie esančią neužimtą darbo vietą, nurodyti pareigybės pavadinimą, darbo pobūdį, pretendentui įsidarbinti keliamus kvalifikacinius reikalavimus, terminą, iki kada priimami prašymai, mėnesinį darbo užmokestį (atskaičius mokesčius), kontaktinę informaciją. Darbdaviai pateikia informaciją Savivaldybės administracijai likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomos kandidatų užimti darbo vietą prašymų ir dokumentų pateikimo pabaigos. Ši nuostata negalioja, kai Darbdavys ketina sudaryti su darbuotoju terminuotą darbo sutartį ar įdarbinti pakaitinį darbuotoją trumpesniam nei trijų mėnesių laikotarpiui.

5. Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas, gavęs informaciją iš Darbdavio, paskelbia ją Savivaldybės interneto svetainės skiltyje apie Savivaldybės įstaigose / įmonėse esamas neužimtas darbo vietas.

6. Asmuo, pretenduojantis užimti paskelbtą darbo vietą, pateikia Darbdaviui prašymą ir kitus Darbdavio nurodytus dokumentus skelbime nurodytu elektroniniu paštu, paštu ar tiesiogiai Darbdaviui. Darbdavys konsultuoja suinteresuotus asmenis paskelbtai darbo vietai užimti reikalingų dokumentų ir kitų duomenų pateikimo klausimais iki skelbimo šiai darbo vietai užimti termino pabaigos.

7. Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas gautus Darbdavių skelbimus analizuoja, sistemina, esant poreikiui derina skelbimo patikslinimus su Darbdaviu, paskelbia juos Savivaldybės interneto svetainėje.

8. Darbdavys įstaigoje/įmonėje vykdo darbuotojų atranką tik tuomet, kai pasibaigia pretendentų prašymų priėmimo terminas, nurodytas skelbime dėl laisvos darbo vietos paskelbimo.

9. Darbdavys atsako už parengto skelbimo turinį ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareigybei nustatytų kvalifikacinių reikalavimų bei darbuotojo pareigybei nustatyto darbo užmokesčio teisėtumą. Darbdavys paskelbto darbo skelbimo turinį keičia ar skelbimą atšaukia derindamas su Savivaldybės administracija.

10. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą.

11. Savivaldybės meras prižiūri ir kontroliuoja, kaip Darbdaviai laikosi šio Aprašo nuostatų.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Aprašas keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse esančias neužimtas darbo vietas tvarkos aprašo priedas

**Savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos/įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens informacija apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą**

Eil. Nr.	Darbo pobūdis (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.)	Darbdavys	Atsakingas darbdavio asmuo (el. paštas, telefonas)	Iki kada priimami prašymai	Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.)	Mėnesinis darbo užmokestis (atskaičius mokesčius) (Eur)	Kontaktinė informacija

\_\_\_\_\_