

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. TS-148

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių rinkimų organizavimo ir vykdymo tvarką bei seniūnaičių atšaukimo tvarką Rokiškio rajone.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Seniūnaitis – gyvenamosios vietovės ar jos dalies bendruomenės išrinktas atstovas, turintis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatytas teises ir pareigas.

4. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius.

5. Vienoje seniūnaitijoje gali būti renkamas vienas seniūnaitis.

6. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus Savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis.

7. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais. Seniūnaičiui su jo veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, skiriama iki 100 eurų išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip kartą per vienerius metus (9 priedas).

II. SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PAKELBIMAS

8. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį Savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos Savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičių rinkimus ir jų datą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, skelbia seniūnas.

9. Seniūnaičių rinkimų data paskelbiama ne vėliau kaip likus 15 dienų iki rinkimų.

10. Pirmalaikius seniūnaičių rinkimus Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skelbia seniūnas.

11. Seniūnaičių ar pavienio seniūnaičio rinkimų datą, rinkimų būdą, rinkimų grafiką ir kitą aktualią informaciją apie seniūnaičių rinkimus skelbia seniūnas Rokiškio rajono Savivaldybės interneto svetainėje (www.rokiskis.lt), viešai Savivaldybės ir tos seniūnijos, kurioje bus vykdomi rinkimai, patalpose, skelbimų lentose (oficialiai įrengtose) ir vietinėse visuomenės informavimo priemonėse.

12. Skelbime pateikiama informacija:

12.1. apie patvirtintą seniūnaičių rinkimo grafiką;

12.2. kandidatų į seniūnaičius registracijos pradžia ir pabaiga;

12.3. registruotų kandidatų duomenų patikrinimo pradžia ir pabaiga;

12.4. kandidatų į seniūnaičius sąrašo patvirtinimo data;

12.5. išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir paskelbimo data.

III. SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KELIMAS

13. Kandidatų į seniūnaičius gali būti siūlomas pilnametis veiksnus seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius, bei atitinkantis kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytus reikalavimus.

14. Seniūnaičių negali būti renkamas asmuo, kuris:

14.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

14.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

14.3. Rokiškio rajono Savivaldybės tarybos narys, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

14.4. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksiu tam tikroje srityje.

15. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

16. Dokumentai dėl kandidatų į seniūnaičius teikiami raštu seniūnijai, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti šie dokumentai:

16.1. rašytinis kandidato sutikimas dalyvauti seniūnaičio rinkimuose (1 priedas);

16.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

16.3. trumpas gyvenimo aprašymas (CV);

16.4. kandidato nuotrauka 3x4 cm;

16.5. sutikimas tvarkyti kandidato asmens duomenis (2 priedas);

17. Seniūnijai pateikiamas ne mažiau kaip penkių gyventojų pasirašytas siūlymas, arba patvirtinta susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, jeigu kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija.

18. Sutikimai registruojami seniūnijos gautų dokumentų registracijos žurnale.

19. Kandidatas į seniūnaičius gali atšaukti savo kandidatūrą pateikęs seniūnijai rašytinį atsisakymą.

20. Seniūnija, pasibaigus kandidatų registravimo terminui, pagal grafiką sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą: abėcėline tvarka – seniūnaitija, abėcėline tvarka – kandidatai.

21. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas.

22. Seniūnija kandidatų sąrašą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje (www.rokiskis.lt), skelbimų lentoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki rinkimų.

IV. SKYRIUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

23. Rokiškio rajono savivaldybėje seniūnaičiai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas.

24. Gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas, jo nesant, seniūno pavaduotojas, o susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūno paskirtas seniūnijos darbuotojas.

25. Atvykęs į susirinkimo patalpas, seniūnijos gyventojas pateikia susirinkimo sekretoriui galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Susirinkimo sekretorius atvykusį į susirinkimą seniūnaitijos gyventoją įrašo į seniūnaitijos gyventojų, dalyvaujančių susirinkime registracijos lapą (3 priedas).

27. Susirinkimo pirmininkas susirinkime dalyvaujantiems gyventojams paskelbia kandidatų į seniūnaičius sąrašą, surašytą abėcėline tvarka pagal kandidatų pavardę. Kiekvienam kandidatui leidžiama prisistatyti. Prisistatymui skiriama iki 10 minučių. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Klausimų ir atsakymų trukmė – iki 15 minučių.

28. Susirinkime seniūnaitis gali būti renkamas atviru arba slaptu balsavimu. Balsavimo būdas pasirenkamas susirinkime dalyvaujančių gyventojų daugumos sprendimu.

29. Seniūnaičio rinkimas balsuojant atvirai:

29.1. susirinkimo pirmininkas eilės tvarka perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą įrašyto kiekvieno kandidato vardą, pavardę ir pasiūlo susirinkime dalyvaujantiems gyventojams balsuoti pakeliant ranką už kandidatą;

29.2. susirinkime dalyvaujantiems gyventojams pakėlus rankas už paskelbtą kandidatą, susirinkimo sekretorius suskaičiuoja, kiek balsų atiduota už šį kandidatą. Prieš pradėdant balsavimą, iš susirinkusių seniūnaitijos gyventojų gali būti išrenkami ne mažiau kaip du gyventojai (ne kandidatai į seniūnaičius), kurie balsavimo metu skaičiuos balsus.

29.3. balsavimo rezultatai registruojami gyventojų susirinkimo protokole (toliau – susirinkimo protokolas), kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius (4 priedas).

29.4. Susirinkimo sekretorius pildo susirinkimo protokolą. Susirinkimo protokole privalo būti įrašyta: balsavimo pradžios laikas, susirinkusių rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija;

30. Seniūnaičio rinkimas balsuojant slapta:

30.1. iš susirinkime dalyvaujančių gyventojų išrenkama 4 narių slaptos balsavimo organizavimo komisija;

30.2. slaptos balsavimo atveju balsų skaičiavimo komisijos nariai komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių išsirenka patys. Į balsų skaičiavimo komisiją negali būti siūlomas kandidatas į seniūnaičius;

30.3. renkant seniūnaitį slaptu balsavimu naudojamas nurodytos formos balsavimo biuletenis (5 priedas, kai rinkimuose daugiau negu vienas kandidatas į seniūnaičius, 6 priedas kai rinkimuose dalyvauja vienas kandidatas į seniūnaičius). Slaptos balsavimo biuletenyje kandidatai išdėstomi abėcėlės tvarka.

30.4. slapta balsuojama seniūnijos paruoštoje patalpoje rinkimų dieną iš karto po kandidatų į seniūnaičius prisistatymų ir atsakymų į klausimus. Balsavimo vietoje turi būti slaptos balsavimo kabina (-os) ir balsadėžė. Slaptos balsavimo biuletenius atvykusiems balsuoti išduoda komisija. Slaptos balsavimo biuletenis turi būti patvirtintas seniūnijos antspaudu;

30.5. gavęs slaptos balsavimo biuletenį, gyventojas pasirašo slaptos balsavimo biuletenio išdavimo registracijos lape. Balsuojantis slaptos balsavimo biuletenyje pažymi pavardę kandidato, už kurį balsuoja. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio, neužpildyti, neantspauduoti balsavimo biuleteniai, sugadinti, taip pat jeigu pažymėta daugiau negu viena pavardė. Slaptas balsavimas baigiasi kai visi susirinkimo dalyviai prabalsuoja.

30.6. Komisija, pasibaigus balsavimui, suskaičiuoja rezultatus ir juos patvirtina pasirašydama protokolą (7 priedas), kuris pridedamas prie susirinkimo protokolo (4 priedas), iš protokolo (7 priedas) perkėlus atitinkamus duomenis.

31. Užpildžius Susirinkimo protokolą, susirinkimo pirmininkas paskelbia susirinkime dalyvavusiems gyventojams balsavimo rezultatus.

32. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

33. Balsams tarp kandidatų pasiskirsčius po lygiai laikoma, kad seniūnaitis neišrinktas ir ne vėliau kaip per 1 mėnesį organizuojami pakartotiniai rinkimai.

34. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

35. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 1 mėnesio. Pakartotiniams rinkimams netaikomas Aprašo 34 punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

36. Rinkėjai turi teisę raštu reikšti pastabas ir pretenzijas Seniūnaičio rinkimų komisijai dėl šio Aprašo ir kitų Lietuvos respublikos teisės aktų, reglamentuojančių seniūnaičių rinkimus, pažiedimų, bet neturi kliudyti rinkėjams ir minėtai Komisijai dirbti. Rinkėjų raštiškos pastabos ir pretenzijos pridedamos prie balsų skaičiavimo protokolo. Pastabas ir pretenzijas nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

V. SKYRIUS

GALUTINIŲ RINKIMŲ REZULTATŲ TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

37. Seniūnas (komisijos pirmininkas) ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas išrinktų seniūnaičių sąrašą kartu su protokolais pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Seniūnaičių sąrašas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

38. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys:

38.1. Seniūnaičio vardas, pavardė;

38.2. Savivaldybės, seniūnijos (jeigu ji įsteigta) ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu asmuo išrinktas, pavadinimas;

38.3. Išrinkimo seniūnaičiu data.

39. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami seniūnaičių pažymėjimų registre (8 priedas) ir išduodami seniūnijose. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio atvaizdas (nuotrauka). Seniūnaičio pažymėjimas turi būti pasirašytas mero. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

40. Išrinktų seniūnaičių sąrašą, seniūnas skelbia tos seniūnijos skelbimų lentoje, o Savivaldybės administracija, seniūno iniciatyva, Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėse informavimo priemonėse.

41. Išrinktiems seniūnaičiams per 3 mėnesius nuo jų išrinkimo dienos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka organizuojami mokymai, skirti įgyti kompetencijos, būtinos tinkamai atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.

VI. SKYRIUS

SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

42. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu:

42.1. jeigu nepasitikėjimą seniūnaičiu pareiškia ne mažiau kaip 10 procentų seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį;

42.2. seniūnui pareiškus nepasitikėjimą seniūnaičiu motyvuotu teikimu.

43. Asmuo (asmenys) ketinantys inicijuoti nepasitikėjimo seniūnaičiu procedūrą, privalo kreiptis į seniūną, kurio seniūnijos teritorijoje rinktas seniūnaitis, su prašymu išduoti parašų rinkimo lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu.

44. Seniūnas arba jo įgaliotas asmuo, gavęs asmens prašymą išduoti parašų rinkimo lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, ne vėliau kaip per vieną mėnesį išduoda prašymą pateikusiam asmeniui sunumeruotus, seniūnijos antspaudu patvirtintus parašų rinkimo lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu (10 priedas). Kiekvienas rinkėjas užpildo parašų rinkimo lape dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu savo duomenis asmeniškai.

45. Rinkėjai gali išreikšti savo poziciją dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu užpildydami duomenis parašų rinkimo lape dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu per 20 darbo dienų nuo šių lapų išdavimo seniūnijoje. Parašų rinkimo lapai dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu turi būti grąžinti seniūnui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šių lapų išdavimo. Jei parašų rinkimo lapai dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu grąžinami praleidus šį terminą, seniūnaitis nebegali būti atšaukiamas pagal pradėtą procedūrą.

46. Seniūnas, gavęs parašų rinkimo lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu šio Aprašo 45 punkte nurodytu terminu, informuoja Savivaldybės administracijos direktorių, kuris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas sudaro komisiją, kuri patikrina, kiek gyventojų pareiškė nepasitikėjimą seniūnaičiu, bei pateikia išvadą Savivaldybės administracijos direktoriui. Prie išvados turi būti pateikti ir parašų rinkimo lapai dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu.

47. Įvertinęs, kad nepasitikėjimas seniūnaičiu pareikštas šio Aprašo nustatyta tvarka, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu per 5 darbo dienas nuo seniūno išvados dėl parašų rinkimo lapų ar motyvuoto teikimo dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu gavimo, atšaukia seniūnaitį iš seniūnaičio pareigų.

48. Atšauktasis seniūnaitis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl atšaukimo iš pareigų įteikimo dienos, privalo grąžinti seniūnaičio pažymėjimą, veiklos dokumentus, atsakyti už jo, kaip seniūnaičio, veiklai skirtas išmokas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Neįvykus seniūnaičio rinkimams (nesant nė vieno kandidato į seniūnaitis, nedalyvavus seniūnaitijos susirinkime), seniūnaitių rinkimo procedūra kartojama, vadovaujantis Apraše nustatyta tvarka.

50. Seniūnaitis gali atsisakyti savo pareigų pateikęs seniūnui prašymą, kartu grąžindamas išduotą seniūnaičio pažymėjimą.

51. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių išrinktas seniūnaitis negali eiti seniūnaičio pareigų, ar yra atšaukiamas iš pareigų, ar pats rašytiniu prašymu atsisako įgaliojimų, šio seniūnaičio įgaliojimai panaikinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, pakeičiant seniūnaitių sąrašą ir vietoj jo įrašant kitą daugiausiai balsų toje seniūnaitijoje surinkusį kandidatą. Jeigu kito kandidato nėra, rengiami pakartotiniai rinkimai.

52. Kandidatų į seniūnaitis pateikti dokumentai ir jų registras, gyventojų susirinkimo, seniūnaitių pažymėjimų registracijos žurnalas ir kiti dokumentai saugomi iki kitos naujai išrinktų seniūnaitių kadencijos pradžios seniūnijose.

53. Aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktorius.

54. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 1 priedas

(Sutikimo forma)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Aš, _____, sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė)
(pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapai (-ų).
(pridedamo dokumento pavadinimas)
2. _____, _____ lapai (-ų).
3. _____, _____ lapai (-ų).
4. _____, _____ lapai (-ų).
5. _____, _____ lapai (-ų).

Pastaba. Jei kandidatas nesutinka, kad deklaruota gyvenamoji vieta būtų tikrinama Gyventojų registro sistemoje, jis išsipareigoja prie prašymo pateikti pažymą apie gyvenamosios vietos deklaraciją.

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 2 priedas

(Sutikimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Sutinku, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriose nurodyto asmens duomenys, bus saugomi Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas, ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau: _____

(prašymą pateikusio asmens parašas, vardas ir pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 3 priedas

(Rinkėjų registracijos lapo forma)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ **SENIŪNAITIJOS**
(seniūnaitijos pavadinimas)

**SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME DALYVAVUSIŲ
REGISTRACIJOS LAPAS**

20__m. _____d.

Eil. Nr.	Gyventojo vardas ir pavardė	Deklaruota gyvenamoji vieta	Parašas

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 4 priedas

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS _____
(seniūnijos pavadinimas)

SENIŪNIJOS _____ **SENIŪNAITIJOS**
(seniūnaitijos pavadinimas)

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____
(laikas) (laikas)

Susirinkimo pirmininkas _____
(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(vardas, pavardė)

Rinkimai vykdomi pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Rokiškio rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų grafiką.

Kandidatai į Rokiškio rajono savivaldybės _____
(seniūnaitijos pavadinimas)

seniūnaitijos seniūnaičius _____
(kandidatų vardai ir pavardės)

BALSAVIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

Rinkimuose dalyvavo ____ proc. _____ seniūnaitijos gyventojų (netaikoma pakartotiniams rinkimams).

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-ta) _____ .
(pavadinimas) (vardas, pavardė)

Susirinkimo pirmininkas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 5 priedas

SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS

20__ m. _____ d.

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO IŠRINKIMO**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už
1.		
2.		
3.		

Balsavimo biuletenio užpildymo pavyzdys (balsuojant už) :

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už (langelyje pažymėti X)
1.	Vardenis Pavardenis	

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 6 priedas

SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS

20__ m. _____ d.

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
_____ SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO
IŠRINKIMO**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už	Prieš
1.			

Balsavimo biuletenio užpildymo pavyzdys (balsuojant už) :

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už (langelyje pažymėti X)	Prieš (langelyje pažymėti X)
1.	Vardenis Pavardenis		

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 7 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SLAPTO BALSAVIMO
SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

20__ m. _____ d.

1.	Slapto balsavimo pradžios laikas	
2.	Balsų skaičiavimo komisijos sudėtis	<i>1. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė);</i> <i>(2. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė);</i> <i>(3. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė)</i> <i>(4. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė)</i>
3	Balsavimo rezultatai:	
3.1	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
3.2	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
4.	Slapto balsavimo skaičiavimo pabaigos laikas	
5.	Kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė	<i>(Vardas ir pavardė)</i>
6.	Išduota biuletenių: Rasta biuletenių: Galiojantys biuleteniai: Negaliojantys biuleteniai:	<i>(nurodomi skaičiai)</i>

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 8 priedas

(Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnalo forma)

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNAIČIŲ
PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Parašas	Pažymėjimo grąžinimo data	Parašas

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 9 priedas

IŠMOKŲ, SKIRTŲ PASLAUGOMS, SUSIJUSIOMS SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, APMOKĖTI, SKYRIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, skiriama 100 eurų išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus (toliau – Išmoka).

2. Išmokai gauti kiekvienas seniūnaitis pateikia raštu savivaldybės administracijai savo sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus. Išmoka mokama vieną kartą metuose, neviršijant šios Tvarkos 1 punkte nurodyto dydžio.

3. Seniūnaičiams išmoka išmokama pagal pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos, pervedant į jų nurodytas sąskaitas banke.

II. IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

4. Šios Tvarkos 1 punkte numatyta išmoka gali būti panaudota:

4.1. Telefoniniams pokalbiams, interneto paslaugoms apmokėti;

4.2. seniūnaičio veiklai naudojamo transporto išlaidoms apmokėti;

4.3. Kanceliarijos prekėms įsigyti;

4.4. Išmokai gauti atidarytų banko sąskaitų administravimo paslaugoms apmokėti.

III. ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

5. Seniūnaičio atsiskaitymas už išmokų panaudojimą vykdomas Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriuje iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikiant metinę išlaidų apyskaitą (pridedama).

6. Kartu su Išlaidų apyskaita Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

7. Iš šios Tvarkos 1 punkte nustatytų lėšų įsigytos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su seniūnaičio veikla, suma, pateisinama paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į faktines išlaidas.

8. Ar seniūnaičio gautos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius ir savivaldybės kontrolierius.

9. Jeigu nustatoma, kad seniūnaičio pateikti dokumentai neatitinka Tvarkos nuostatų, Išmoka ar jo dalis nemokama.

Išmokų, skirtų paslaugoms, susijusioms
seniūnaičio veikla, apmokėti skyrimo ir
atsiskaitymo tvarkos priedas

Seniūnaičio
(vardas, pavardė)

IŠLAIDŲ APYSKAITA

Už 20.. m..... d.

Eil. Nr.	Dokumento Išrašymo data	Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvito) serija ir Nr., kasos aparato kvito (čekio) Nr.	Prekių, paslaugų pavadinimas	Suma Eur (patvirtinta apmokėjimo dokumentu)
			Iš viso	

Seniūnaitis..... (parašas) (vardas ir pavardė) ..

Ataskaitą gavau (gavimo data) (parašas, pareigos, vardas ir pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo 10 priedas

(Nepasitikėjimą seniūnaičiu reiškiančių rinkėjų parašų rinkimo lapo forma)

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
RINKĖJŲ, REIŠKIANČIŲ NEPASITIKĖJIMĄ SENIŪNAIČIU,
PARAŠŲ RINKIMO LAPAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Mes, žemiau pasirašę rinkėjai, reiškiamo nepasitikėjimą _____
(seniūnaitijos pavadinimas) seniūnaitijos
seniūnaičiu (-te) _____ ir prašome atšaukti jį (ją) iš pareigų.
(seniūnaičio, -ės vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Rinkėjo vardas, pavardė	Rinkėjo deklaruota gyvenamoji vieta	Rinkėjo parašas	Pasirašymo data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Parašų lapą išdavė _____
(parašas) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Parašus rinko _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)
