



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VIEŠŲ KONKURSŲ VADOVŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. liepos 26 d. Nr. TS-183  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, 28 straipsnio 6 punktu, atsižvelgdama į Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų pareigoms eiti organizavimo nuostatus (pridedama).
2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

## **ROKIŠKIOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VIEŠŲ KONKURSŲ VADOVŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų pareigoms eiti organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja konkursų į Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Rokiškio rajono savivaldybė, (toliau – Įstaiga) vadovų pareigas organizavimo tvarką.

2. Sprendimą organizuoti konkursą priima Rokiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).

3. Su konkurso laimėtoju sudaroma terminuota penkerių metų darbo sutartis (išskyrus įstaigas, kuriose dirba dešimt ar mažiau sveikatos priežiūros specialistų, turinčių medicinos praktikos licenciją).

4. Priėmimo į pareigas viešo konkurso būdu (toliau – konkursas) procedūra apima:

4.1. viešo konkurso paskelbimą;

4.2. dokumentų, kurie turi būti pateikti norint dalyvauti viešame konkurse (toliau – dokumentai) pateikimą, priėmimą ir vertinimą;

4.3. konkurso komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą ir visuomenės atstovų dalyvavimą konkurse;

4.4. pretendentų į Įstaigos vadovo pareigas atranką ir laimėtojo nustatymą.

### **II SKYRIUS VIEŠO KONKURSO PASKELBIMAS**

5. Sprendimą skelbti konkursą priima Savivaldybės meras. Sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

6. Viešas konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

7. Konkurso skelbime, kuris skelbiamas Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje, nurodoma:

7.1. juridinio asmens, kuris skelbia konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

7.2. pareigybei keliami reikalavimai ir kompetencijos;

7.3. pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, aprašymas;

7.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;

7.5. galimi pretendentų atrankos būdai, vertinimo metodai;

7.6. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą;

7.7. informacija apie tai, kad nurodyti dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje dienos. Kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo (sprendimą priima Nuostatų 5 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

8. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia šiuos dokumentus:

8.1. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos prašymą dalyvauti konkurse;

8.2. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us), išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą: dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą ir kt.);

8.3. asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas;

8.4. privačių interesų deklaraciją, pateikiamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. užpildytą Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos Pretendento anketą (toliau – Pretendento anketa);

8.6. užpildytą Pretendento sutikimo dėl asmens duomenų teikimo visuomenės informavimo priemonėms Nuostatų 3 priedo formą;

8.7. savo, kaip įstaigos vadovo, veiklos programą, kurioje būtų išdėstytos vadovavimo įstaigai gairės (tikslai, prioritetai, jų įgyvendinimo būdai ir kt.), taip pat pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį (veiklos programos apimtis neturi viršyti 5 puslapių);

8.8. kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

9. Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

10. Priėmus dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymima, ar pretendentas atitinka viešo konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

11. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos 4–10 klausimus, per 22 kalendorines dienas nuo viešo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčiamas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodoma jos data, vieta ir laikas). Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimą, per 22 kalendorines dienas nuo viešo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčiamas motyvuotas pranešimas ir nurodoma, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

### **IV SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA**

12. Bent vienam pretendentui išsiuntus šių Nuostatų 11 punkte nurodytą pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (pretendentams nurodytu pranešimu turi būti užtikrinta galimybė pasiruošti konkursui, todėl įstaiga turi siekti, kad minėtas pranešimas būtų išsiųstas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki konkurso pradžios), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos sudaroma komisija. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo konkurso komisijos sudarymo turi įvykti konkursas (atranka).

13. Atrankos komisiją sudaro Savivaldybės meras. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu, kuriuo turi būti paskirti: komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir komisijos sekretorius.

Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną, kai komisijos narys pateikia svarbias priežastis, kurios nepriklauso nuo jo valios.

14. Atrankos komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip penki nariai. Į komisijos narių sąrašą turi būti įtraukti už įstaigos personalo administravimą atsakingo skyriaus vadovas arba kitas valstybės tarnautojas, atliekantis personalo administravimo funkcijas, ir savivaldybės meras arba jo deleguotas asmuo, kuris gali būti pasirinktas ir iš biudžetinių įstaigų ar viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų. Kaip Komisijos nariai taip pat gali būti kviečiami asmenys, kurių veiklos (darbo) sritis susijusi su pareigomis, dėl kurių vykdomas Konkursas, taip pat ekspertai, gebantys įvertinti pretendentų vadybines ir lyderystės kompetencijas. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų sutuoktiniai, artimi giminaičiai ar asmenys, su pretendентаis susiję svainystės ryšiais, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai gali būti suinteresuoti viešo konkurso rezultatais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių šių asmenų nešališkumu. Komisijos narys šią informaciją turi pranešti komisijos pirmininkui ir nusišalinti nuo komisijos darbo. Atrankos komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Jei komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors narys, ši komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė atrankos komisijos narių. Pretendentų neatvykimas į viešą konkursą negali būti konkurso atidėjimo priežastis.

15. Atrankoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip 3 visuomenės atstovai – Lietuvos Respublikoje įregistruoto (-ų) viešojo (-ųjų) juridinio (-ių) asmens (-ų), išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – Visuomenės atstovai). Visuomenės atstovų įtraukimo stebėti atranką organizavimo procedūros vykdomos pagal Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkurso organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 (toliau – ministro įsakymas), 19–21 punktų reikalavimus.

16. Pretendentai, atvykdami į atranką, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti atrankoje ir apie tai pažymima protokole.

17. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis), kurį sudaro pretendentų atsakymai į komisijos narių teikiamus klausimus, skirtus pretendentų kompetencijoms išsiaiškinti, praktinė užduotis ir veiklos programos pristatymas. Testo žodžiu metu pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę ir pretendentų atranka vykdoma individualiai, kitiems pretendentes nedalyvaujant.

18. Pokalbio metu vertinamas pretendentų teorinis ir praktinis pasirengimas eiti įstaigos vadovo pareigas, tikrinamas teisės aktų išmanymas, pretendentų dalykinės savybės, gebėjimas bendrauti, gebėjimas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Taip pat vertinami pretendentų vadovavimo sugebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai). Pretendentams gali būti pateikiamos ir praktinės užduotys, skirtos vadovavimo gebėjimams įvertinti. Vėliau pretendentai pristato savo veiklos programą (iki 15 minučių). Po pristatymo komisijos nariai gali užduoti klausimų apie veiklos programą, o pretendentai – pateikti savo paaiškinimus.

19. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie viešo konkurso protokolo ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Atrankos komisijos pirmininkas ir komisijos nariai individualiai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentus nuo 1 iki 10 balų už testą žodžiu. Blogiausias vertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento atsakymus, komisijos nariai pildo testo žodžiu, susidedančio iš pretendentų atsakymų į komisijos narių pateiktus klausimus, praktinės užduoties, pretendentų pristatytos veiklos programos vertinimo, lentelę (Nuostatų 1 priedas), kurias pateikia komisijos sekretoriui. Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai

sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus. Balų vidurkius, suapvalintus iki dešimtosios dalies, sekretorius surašo į protokolą.

21. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 6 balus už testą žodžiu, laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

22. Jeigu įvertinus pretendentes, du ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų gauna po lygiai balų, komisijos sprendimas dėl konkurso laimėjusio pretendento priimamas komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsavimas yra atviras. Pretendentai šioje komisijos posėdžio dalyje nedalyvauja.

23. Laimėjusiu viešą konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretendentes.

24. Viešo konkurso rezultatai ir atrankos komisijos sprendimas įforminami protokolu (Nuostatų 2 priedas). Protokolą pasirašo atrankos komisijos pirmininkas, nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos pirmininkas perskaito viešo konkurso rezultatus, komisijos sprendimą dėl konkurso laimėtojo. Po viešo konkurso laimėjęs pretendentes pasirašo konkurso protokole, kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas, kiti pretendentai taip pat raštu supažindinami su konkurso rezultatais. Atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su protokolu ir testo žodžiu savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu.

25. Viešą konkursą laimėjęs pretendentes priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Jeigu viešame konkurse dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentes nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti Įstaigos vadovo pareigas arba Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendentes į konkurso būdu laimėtas Įstaigos vadovo pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentes. Jeigu šis pretendentes nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti Įstaigos vadovo pareigas arba Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į viešo konkurso būdu laimėtas Įstaigos vadovo pareigas, organizuojamas naujas viešas konkursas šioms pareigoms užimti. Jeigu viešame konkurse dalyvauja tik vienas pretendentes, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti Įstaigos vadovo pareigas arba Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas Įstaigos vadovo pareigas, organizuojamas naujas konkursas užimti toms pačioms pareigoms.

27. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka Savivaldybės meras kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo viešo konkurso pabaigos.

28. Kompetentingos valstybės institucijos informacijos apie viešą konkursą laimėjusį pretendentą pagrindu Savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, priimamas kitas iš eilės pagal viešo konkurso rezultatus pretendentes. Savivaldybės meras ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo nepriimti konkursą laimėjusio pretendentes į Įstaigos vadovo pareigas priėmimo kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie kitą iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentą.

29. Sprendimas priimti į pareigas viešą konkursą laimėjusį pretendentą arba nepriimti jo į Įstaigos vadovo pareigas priimamas per 2 darbo dienas po to, kai Savivaldybės meras gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį užimti Įstaigos vadovo pareigas. Priėmimo į pareigas data nustatoma viešą konkursą laimėjusio pretendentes ir Savivaldybės mero susitarimu.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Viešas konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

30.1. paskelbus viešą konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų;

30.2. Nuostatų 11 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį reikalavimams neišsiųstas nė vienam pretendentui;

30.3. nė vienas pretendentas neatvyko į Atranką;

30.4. nė vienas pretendentas Atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

30.5. Iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos gavus informaciją ir šios informacijos pagrindu savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti asmens į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas.

31. Savivaldybės meras konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki Atrankos pradžios. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama pretendentams, norintiems dalyvauti Konkurse ir pateikusiems dokumentus Konkursą organizuojančiai įstaigai. Apie Konkurso atšaukimą paskelbiama Valstybės tarnybos departamento ir savivaldybės interneto tinklalapiuose nurodant atšaukimo priežastį.

32. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Nuostatų nuostatos, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

33. Gavusi iš viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo klausimus apie pretenduojančius į įstaigos vadovo pareigas asmenis, Rokiškio rajono savivaldybė informaciją teikia, jei yra gavusi asmens sutikimą dėl asmens duomenų teikimo visuomenės informavimo priemonėms (Nuostatų 3 priedas).

---

Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų sveikatos  
prižiūros įstaigų viešų konkursų vadovų  
pareigoms eiti organizavimo nuostatų  
1 priedas

### PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Testo žodžiu įvertinimas		
		1	2	3
		Atsakymų į klausimus įvertinimas	Praktinės užduoties įvertinimas	Veiklos programos įvertinimas

Komisijos narys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir parašas)

\_\_\_\_\_  
(Data)

Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų sveikatos  
priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų  
pareigoms eiti organizavimo nuostatų  
2 priedas

**PRETENDENTŲ EITI ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
VADOVO PAREIGAS ATRANKOS KOMISIJOS  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Rokiškis

Pretendentų eiti \_\_\_\_\_ vadovo pareigas atrankos komisijos, sudarytos Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. \_\_\_\_\_, posėdis įvyko \_\_\_\_\_, posėdžio pradžia \_\_\_\_\_ val., posėdžio pabaiga \_\_\_\_\_ val.

Komisijos pirmininkas

Komisijos sekretorius

Komisijos nariai:

Posėdžio stebėtojai:

Konkurse dalyvavo ir buvo vertinami (nuo 1 iki 10 balų) šie pretendentai:

Pretendento vardas, pavardė	Testo žodžiu įvertinimas (balų vidurkis)			Bendra balų suma (1+2+3)/3
	1	2	3	
	Atsakymų į klausimus įvertinimas (balų vidurkis)	Praktinės užduoties įvertinimas (balų vidurkis)	Veiklos programos įvertinimas (balų vidurkis)	

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento \_\_\_\_\_.

Daugiausia balų viešame konkurse surinko pretendentas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Jeigu įvertinus pretendentes, du ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų gauna po lygiai balų, komisijos sprendimas dėl konkurso laimėjusio pretendento \_\_\_\_\_.



Komisijos pirmininkas

Komisijos sekretorius

Nariai

Sutinku eiti viešame konkurse laimėtas pareigas

\_\_\_\_\_  
(konkurso laimėtojo parašas)

\_\_\_\_\_  
(konkurso laimėtojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Su konkurso rezultatais susipažinome

\_\_\_\_\_  
(pretendento parašas)

\_\_\_\_\_  
(pretendento parašas)

\_\_\_\_\_  
(pretendento parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)

Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų sveikatos  
priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų  
pareigoms eiti organizavimo nuostatų  
3 priedas

***(Pretendento sutikimo dėl asmens duomenų teikimo visuomenės informavimo priemonėms formos pavyzdys)***

**PRETENDENTO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO VISUOMENĖS INFORMAVIMO PRIEMONĖMS**

\_\_\_\_\_  
(pildymo data)

Aš,

\_\_\_\_\_  
(įrašyti pretendento vardą ir pavardę)

1. Sutinku, kad:
- 1.1. Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) teiktų visuomenės informavimo priemonėms šiuos duomenis apie mano kandidatavimą:
    - 1.1.1. vardą ir pavardę;
    - 1.1.2. pareigų, į kurias pretenduoju, pavadinimą.
  - 1.2. mano asmens duomenys būtų naudojami siekiant informuoti visuomenę apie vykdomą Konkursą ir jame dalyvaujančius asmenis.
2. Man yra žinoma, kad:
- 2.1. informacija apie privatų gyvenimą gali būti skelbiama be žmogaus sutikimo tais atvejais, kai ji padeda atskleisti įstatymų pažeidimus ar nusikalstamas veikas, taip pat kai informacija yra pateikiama viešai nagrinėjant bylą. Be to, informacija apie viešojo asmens privatų gyvenimą gali būti skelbiama be jo sutikimo, jeigu ši informacija atskleidžia visuomeninę reikšmę turinčias privataus šio asmens gyvenimo aplinkybes ar asmenines savybes. Savivaldybė neatsako už tokios informacijos rinkimą ir sklaidimą.
  - 2.2. aš turiu teisę nesutikti, kad mano 1 punkte nurodyti duomenys būtų perduoti visuomenės informavimo priemonėse ir kad toks atsisakymas duoti sutikimą nesukels neigiamų pasekmių, t. y. aš ir toliau galėsiu dalyvauti Konkurse.
  - 2.3. bet kada galiu atšaukti duotą sutikimą, tačiau gali būti neįmanoma pašalinti informacijos, kuri jau bus paviėšinta visuomenės informavimo priemonėse.

**Sutinku, kad** Savivaldybė teiktų visuomenės informavimo priemonėms duomenis apie mano kandidatavimą

**Nesutinku, kad** Savivaldybė teiktų visuomenės informavimo priemonėms duomenis apie mano kandidatavimą

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)