



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LAPKRIČIO 27 D. SPRENDIMO NR. TS-222 „DĖL NEGAUTŲ PAJAMŲ KOMPENSAVIMO VEŽĖJAMS UŽ LENGVATINĮ KELEIVIŲ VEŽIMĄ IR NEMOKAMĄ MOKINIŲ VEŽIMĄ, TAIP PAT KELEIVINIO TRANSPORTO VEŽĖJŲ NUOSTOLIŲ, PATIRTŲ VYKDANT KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ ĮSIPAREIGOJIMUS, KOMPENSAVIMO IŠ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2020 m. balandžio 24 Nr. TS-121
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. AV-1305 „Dėl rekomendacijų pateiktų 2019 m. gruodžio 17 d. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos mokinių pavėžėjimo organizavimo audito ataskaitoje Nr. AR-10, įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ patvirtintų rekomendacijų, pateiktų 2019 m. gruodžio 17 d. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos mokinių pavėžėjimo organizavimo audito ataskaitoje Nr. AR-10, įgyvendinimo priemonių planą Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Iš dalies pakeisti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-222 „Dėl negautų pajamų kompensavimo vežėjams už lengvatinį keleivių vežimą ir nemokamą mokinių vežimą, taip pat keleivinio transporto vežėjų nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensavimo iš rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą tvarkos aprašą:

1.1. Vietoje žodžių „Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius“ įrašyti žodžius „Turto valdymo ir ūkio skyrius“

1.2. Vietoje žodžių „Švietimo skyrius“ įrašyti žodžius „Švietimo, kultūros ir sporto skyrius“

1.3. 10 punktą papildyti žodžiais „pagal duomenų teikimo formą (priedas Nr. 1)“ ir išdėstyti punktą taip:

„10. Mokymo, ugdymo įstaigos mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) ir per mokslo metus, pasikeitus mokinio maršrutui ar važiuojančių mokinių sąrašui, pagal duomenų teikimo formą (priedas Nr. 1) privalo pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir vežėjams mokinių, kurie naudosis vežėjų paslaugomis, sąrašus, patvirtintus ugdymo, mokymo įstaigos vadovo, nurodant mokinio vardą, pavardę, mokinio pažymėjimo Nr., maršrutą, nuo kokios iki kokios stotelės ir kokiomis savaitės dienomis važiuoja. Vežėjai, gavę iš mokymo įstaigų sąrašus, suskaičiuoja važiavusių mokinių dienos ir savaitės bilietų kainas.“

1.4. 12 punktą papildyti žodžiais „pagal duomenų teikimo formą (priedas Nr. 2)“ ir išdėstyti punktą taip:

„12. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, vežėjai iki kito mėnesio 10 d. pagal duomenų teikimo formą (priedas Nr. 2) pateikia rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ataskaitas apie nemokamai į mokymo įstaigas važiavusių mokinių skaičių, paskaičiuotas kompensacijas už nemokamą mokinių vežiojimą, taikant 7 procentų priskaičiuotos sumos nuolaidą. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius gali pareikalauti iš vežėjų ir kitų papildomų dokumentų, kuriais remiantis buvo parengtos ataskaitos.“

1.5. 14 punktą papildyti žodžiais „patikrina ataskaitose pateiktų duomenų teisingumą ir nenustačius klaidų“ bei „Jeigu pateiktuose dokumentuose randama klaidų ar netikslumų, jie gražinami patikslinti vežėjui, mokėjimas laikinai sustabdomas, iki 15 d. Gavus patikslintus duomenis, apmokėjimas atliekamas 15 punkte nustatyta tvarka. Vežėjams nepatikslinus duomenų apmokėjimas nevykdomas“ ir išdėstyti punktą taip:

“14. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius patikrina ataskaitose pateiktų duomenų teisingumą ir nenustačius klaidų iš vežėjų gautas ataskaitas apie nemokamą mokinių vežimą kartu su sąskaitomis faktūromis pateikia apmokėti savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui. Jeigu pateiktuose dokumentuose randama klaidų ar netikslumų, jie gražinami patikslinti vežėjui, mokėjimas laikinai sustabdomas, iki 15 d. Gavus patikslintus duomenis, apmokėjimas atliekamas 15 punkte nustatyta tvarka. Vežėjams nepatikslinus duomenų apmokėjimas nevykdomas“.

2. Patvirtinti Negautų pajamų kompensavimo vežėjams už lengvatinį keleivių vežimą ir nemokamą mokinių vežimą, taip pat keleivinio transporto vežėjų nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensavimo iš rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus (pridedama).

3. Sprendimą skelbti savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Violeta Bieliūnaitė-Vanagienė

Negautų pajamų kompensavimo vežėjams už lengvatinį keleivių vežimą ir nemokamą mokinių vežimą, taip pat keleivinio transporto vežėjų nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensavimo iš rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo 1 priedas

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

MOKINIŲ, KURIE NAUDOSIS VEŽĖJŲ PASLAUGOMIS, SĄRAŠAS

20....-....-.... – 20....-....-....

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Mokinio pažymėjimo Nr.	Maršrutas (įlipimo ir išlipimo stotelės)	Mokinys vežamas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (TAIP/NE)	Į/IŠ mokyklos; Į abi puses	Savaitės dienos
1.						
2.						
3.						
4.						

Mokyklos vadovas

(vardas, pavardė)

(telefonas)

(el. paštas)

Negautų pajamų kompensavimo vežėjams už lengvatinį keleivių vežimą ir nemokamą mokinių vežimą, taip pat keleivinio transporto vežėjų nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensavimo iš rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo 2 priedas

(Vežėjo pavadinimas)

**MOKINIŲ VAŽIAVIMO VIETINIO SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
20... METŲ ... MĖNESIO ATASKAITA**

20.....-.....-.....

Eil. nr.	Mokyklos pavadinimas	Vardas /pavardė	Mokinio pažymėjimo Nr.	Maršrutas (įlipimo ir išlipimo stotelės)	Nuvažiutas atstumas, km (nuo įlipimo iki išlipimo stotelės)	Į/IŠ mokyklos žymima 1; Į abi puses žymima 2	Savaitės dienų skaičius	Bilieto Kaina, Eur (5x patvirtintas 1 km. įkainis)	Bilietų skaičius, Vnt. (6x7)	Kompensuotina suma, Eur (8x9)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.										
2.										
3.										
								Iš viso:		
Pritaikyta nuolaida (7 proc.)										
Viso kompensuotina suma:										

Īstaigos vadovas

A.V.

(vardas, pavardē)

(parašas)

Patikrino:

(pareigos)

(vardas, pavardē)

(parašas)