

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises, pareigas, atstovų delegavimo į NVO tarybą ir darbo organizavimo tvarką.

2. NVO taryba yra visuomeniniais pagrindais prie Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veikianti kolegiali patariamoji institucija, nustatyta tvarka sudaroma iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų.

3. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

4. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia ir pildo Savivaldybės taryba.

5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis bei nevyriausybiniomis organizacijomis.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

7. NVO tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti nevyriausybinių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politiką savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų.

8. NVO taryba vykdo šias funkcijas:

8.1. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų stiprinimo;

8.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus;

8.3. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

8.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

8.5. analizuoja nevyriausybinių organizacijų veiklos problemas ir poreikius, inicijuoja nevyriausybinių organizacijų ir / ar Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovų pasitarimus, seminarus ir mokymus nevyriausybinioms organizacijoms aktualiais klausimais;

8.6. skleidžia informaciją apie NVO tarybos tikslus ir veiklą, savivaldybės teritorijoje veikiančias nevyriausybines organizacijas, jų veiklą. Informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt);

8.7. kartą per metus Savivaldybės tarybai teikia savo veiklos ataskaitą;

8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su nevyriausybinių organizacijų veikla.

### **III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

9. NVO taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

9.1. dalyvauti Savivaldybės institucijų ir įstaigų pasitarimuose ir /ar posėdžiuose, kuriuose svarstomi su nevyriausybinių organizacijų plėtra susiję klausimai;

9.2. konsultuoti Savivaldybės institucijas ir įstaigas dėl rengiamų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų veikla, projektu;

9.3. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;

9.4. kviešti į NVO tarybos posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su NVO tarybos funkcijų atlikimu, spręsti, prireikus sudaryti darbo ar ekspertų grupes konkrečioms nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

9.5. gauti informaciją apie Savivaldybės institucijų ir įstaigų planuojamas veiklas ir bendradarbiavimo kryptis siekiant jas derinti su konkrečioje srityje dirbančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

9.6. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

9.7. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

10. NVO tarybos nariai privalo:

10.1. laikytis šių nuostatų;

10.2. dalyvauti NVO tarybos posėdžiuose;

10.3. teikti ataskaitą apie savo veiklą Savivaldybės tarybai ir savivaldybės teritorijoje veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms.

### **IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMO TVARKA**

11. NVO taryba dvejų metų kadencijai sudaroma iš 14 (keturiolika) narių: Savivaldybės institucijų ir įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų.

12. Savivaldybės institucijų ir įstaigų 7 (septynis) atstovus deleguoja Savivaldybės meras ir/ar Savivaldybės administracijos direktorius.

13. 7 (septynis) nevyriausybinių organizacijų atstovus deleguoja savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos, iš kiekvieno sektoriaus (kultūros organizacijų, Jaunimo organizacijų, Sveikatos ir socialinių organizacijų, Sporto organizacijų, kaimo bendruomenių, miesto bendruomenių, pilietinių iniciatyvų, žmogaus teisių, švietimo ir mokslo). po vieną atstavą. Sektoriui nedelegavus atstavų į NVO tarybą, atstavų atranką į NVO tarybą organizuoja Savivaldybės administracija.

14. Nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstavų rinkimai į NVO tarybą organizuojami tokia tvarka:

14.1. informaciją apie organizuojamus nevyriausybinių organizacijų atstavų rinkimus į NVO tarybą ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimčiai) darbo dienų iki nevyriausybinių organizacijų susirinkimo dienos Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas skelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) ir kviečia dalyvauti savivaldybės teritorijoje veikiančias nevyriausybinės organizacijas elektroniniu paštu;

14.2. nevyriausybinių organizacijų susirinkimo skelbime / informacijoje turi būti nurodyta susirinkimo vieta, laikas, preliminarai darbotvarkė, kandidatų į NVO tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus ir nevyriausybinių organizacijų susirinkimo dalyvių registravimosi tvarka, registravimosi anketos forma bei terminai;

14.3. nevyriausybinė organizacija, dalyvaujanti nevyriausybinių organizacijų atstovų į NVO tarybą rinkimuose, per Savivaldybės NVO tarybos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų, Savivaldybės NVO tarybai pateikia kandidato į NVO tarybos nevyriausybinių organizacijų atstovus registracijos anketą. Viena nevyriausybinė organizacija gali pasiūlyti vieną kandidatą;

14.4. nevyriausybinė organizacija, veikianti savivaldybės teritorijoje ir deleguojanti atstovą į NVO tarybą, turi atitikti nevyriausybinės organizacijos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, ir nurodyti savo veiklos sektorių, t. y. pasirinkti grupę, kurioje veikiančioms organizacijoms ji bus priskirta.

14.5. NVO taryba, įvertinusi nevyriausybinių organizacijų, pateikusių kandidatų į NVO tarybą registracijos anketas, atitiktį nuostatų 14.4 papunktyje nustatytiems reikalavimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoja reikalavimus neatitikusią (-ias) organizaciją (-as), kad organizacija (-os) neturi teisės dalyvauti nevyriausybinių organizacijų atstovų į NVO tarybą rinkimuose, o jos (-ų) pasiūlymas dėl kandidato į NVO tarybą laikomas negaliojančiu;

14.6. nevyriausybinių organizacijų susirinkime dalyvauja ir sprendžiamojo balso teisę turi vienas atstovas iš kiekvienos nevyriausybinės organizacijos, veikiančios savivaldybės teritorijoje. Atstovauti nevyriausybinei organizacijai visuotiniame susirinkime turi teisę nevyriausybinės organizacijos vadovas ar vadovo įgaliotas asmuo. Nevyriausybinės organizacijos vadovo pasirašytame įgaliojime turi būti nurodyta visuotiniame susirinkime dalyvauti įgaliojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje ir kontaktai;

14.7. prieš prasidedant nevyriausybinių susirinkimui turi būti rengiama dalyvių registracija, kurios metu registruojami į visuotinį susirinkimą atvykę dalyviai. Dalyviai atvykę į visuotinį susirinkimą, tačiau neužsiregistravę registracijos metu, rinkimų balsavime nedalyvauja;

14.8. nevyriausybinių organizacijų susirinkimą pradeda Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris pirmininkauja susirinkimui kol išrenkamas susirinkimo pirmininkas;

14.9. prasidėjus nevyriausybinių organizacijų susirinkimui turi būti tvirtinama susirinkimo darbotvarkė. Patvirtinus visuotinio susirinkimo darbotvarkę atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas susirinkimo pirmininkas. Pirmininko kandidatūras siūlo užsiregistravę visuotinio susirinkimo dalyviai;

14.10. nevyriausybinių organizacijų susirinkimas yra protokoluojamas. Susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas;

14.11. nevyriausybinių organizacijų susirinkimo pirmininkas paskelbia nevyriausybinių organizacijų kandidatų į NVO tarybą sąrašą;

14.12. nevyriausybinių organizacijų atstovai į NVO tarybą renkami iš nuostatų 14.3 ir 14.4 papunkčiuose nustatyta tvarka pasiūlytų kandidatų. Nevyriausybinių organizacijų taryba privalo užtikrinti, kad viena nevyriausybinė organizacija turėtų teisę balsuoti tik vienoje nuostatų 14.4 papunktyje nurodytoje grupėje;

14.13. jeigu vienoje grupėje veikiančios nevyriausybinės organizacijos pasiūlo vieną kandidatą, rinkimai neorganizuojami ir pasiūlytas kandidatas yra deleguojamas į NVO tarybą;

14.14. jeigu vienoje grupėje veikiančios nevyriausybinės organizacijos pasiūlo daugiau nei vieną kandidatą, organizuojamas balsavimas už kiekvieną pasiūlytą kandidatą. Išrinktu laikomas daugiau kaip pusę balsavime dalyvavusių asmenų balsų gavęs kandidatas. Jei balsų daugumos nesurenka nė vienas kandidatas, organizuojamas antrasis rinkimų turas, kuriame varžosi du daugiausia balsų surinkę kandidatai. Išrinktu laikomas antrajame ture daugiausiai balsavime dalyvavusių asmenų balsų gavęs kandidatas;

14.15. jeigu vienoje grupėje veikiančios nevyriausybinės organizacijos iš anksto nepasiūlo nė vieno kandidato, rinkimai organizuojami iš nevyriausybinių organizacijų susirinkimo metu pasiūlytų kandidatų. Vienoje grupėje veikiančias nevyriausybinės organizacijas gali atstovauti keli į NVO tarybą išrinkti nariai;

14.16. neįvykus nevyriausybinių organizacijų atstovų rinkimams į NVO tarybą, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka;

14.17. NVO taryba kadencijos pabaigoje, remdamiesi nevyriausybinių organizacijų registru, suformuoja sektorius iš kurių bus deleguojami kandidatai į NVO tarybą.

15. NVO tarybos nario kadencijos trukmė – dveji metai. NVO tarybos narys NVO taryboje gali dirbti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

16. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

16.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia NVO tarybos kadencija;

16.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

16.3. nutrūksta jo narystė atstovaujamoje nevyriausybiniėje organizacijoje;

16.4. jis atšaukiamas jį delegavusios Savivaldybės institucijos ar įstaigos, nevyriausybinių organizacijos ar nevyriausybinių organizacijų atstovų nevyriausybinių organizacijų susirinkimo sprendimu.

17. Nutrūkus NVO tarybos nario įgaliojimams ar dėl kitų priežasčių jam pasitraukus iš NVO tarybos, jį delegavusi Savivaldybės institucija ar įstaiga ne vėliau kaip per vieną mėnesį į NVO tarybą teikia naują kandidatūrą, o nevyriausybinių organizacijų atstovo vietą užima daugiausia balsų visuotinio susirinkimo metu surinkęs, tačiau į NVO tarybą nepatekęs, kandidatas. Jeigu tokio kandidato nėra arba kandidatas atsisako tapti NVO tarybos nariu, organizuojami pakartotiniai nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų į NVO tarybą rinkimai nuostatuose nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **NVO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. NVO tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai.

19. NVO tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

20. Pirmąjį naujos kadencijos NVO tarybos posėdį, iki bus išrinktas NVO tarybos pirmininkas, pradeda senosios kadencijos NVO tarybos pirmininkas.

21. NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją vienų metų kadencijai iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka NVO tarybos nariai nuostatuose nustatyta tvarka. NVO tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas. NVO tarybos pirmininku išrinkus nevyriausybinių organizacijų atstovą, pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

22. NVO tarybos pirmininkas:

22.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

22.2. šaukia NVO tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant – posėdžiui pirmininkauja NVO tarybos pirmininko pavaduotojas;

22.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

22.4. atstovauja NVO tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius, pritarus NVO tarybos nariams.

23. NVO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

24. NVO tarybos sekretorius:

24.1. elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO

tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su NVO tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

24.2. rašo NVO tarybos posėdžių protokolus;

24.3. tvarko su NVO tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus NVO tarybos sprendimus ir / ar NVO tarybos pirmininko nurodymus.

25. NVO tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti pildoma naujais NVO tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma tik NVO tarybos pirmininkui pritarus.

26. Eiliniai NVO tarybos posėdžiai šaukiami esant svarstytiems klausimams. Neeiliniai NVO tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko arba 1/3 NVO tarybos narių iniciatyva.

27. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė NVO tarybos narių.

28. Susirinkus mažiau kaip pusei NVO tarybos narių, kitas posėdis turi būti organizuojamas ne vėliau kaip po 7 (septynių) kalendorinių dienų.

29. NVO tarybos posėdžiai yra atviri. NVO tarybos posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę pasisakyti po to, kai pasisako NVO tarybos nariai.

30. NVO taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją pirmininkui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

31. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus NVO tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant NVO tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 dienas iki posėdžio dienos. NVO tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu („už“ ar „prieš“) pateikia elektroniniu paštu NVO tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

32. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas, susijęs su NVO tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai NVO tarybą ir nusišalina priimant sprendimą.

33. NVO tarybos sprendimai įforminami NVO tarybos posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

34. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, yra vieši ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. NVO tarybos darbą techniškai aptarnauja ir pirmąjį NVO tarybos posėdį šaukia Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

36. NVO tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

---