



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 26 d. Nr. TS-72
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 44 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. TS-5.94 „Dėl Savivaldybės tarybos veiklos reglamento dalinio pakeitimo ir vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Regina Strumskienė

PATVIRTINTA:
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-72

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – apklausa) principus, būdus, apklausos organizavimą, rezultatų nustatymą ir paskelbimą, apklausai teiktų klausimų svarstymą, apklausą inicijuojančius, organizuojančius ir vykdančius subjektus, jų įgaliojimus.

2. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę klausimais, kuriuos Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas, gerinti ryšius su visuomene, skatinti visuomenę dalyvauti tvarkant Savivaldybės viešuosius reikalus. Apklausos tikslai neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

3. Vykdam Rokiškio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausą yra tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 m. balandžio 27 d. 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos remiantis Reglamento nuostatomis.

4. Apklausa organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. 1019 „Dėl Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1V-66 „Dėl Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapo, vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo formų, jų pildymo pavyzdžių ir vietos gyventojų apklausos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 549 „Dėl gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti vietos gyventojų apklausą rinkimo lapo formos patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS APKLAUSOS PRINCIPAI

5. Apklausos rezultatai sprendimą priimančiam savivaldybės administravimo subjektui yra patariamojo pobūdžio.

6. Dalyvavimas apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę.

7. Apklausą inicijuoti ir joje dalyvauti gali asmenys, kuriems apklausos dieną yra suėję 18 metų ir kurie savo gyvenamąją vietą yra deklaravę savivaldybės teritorijoje arba kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą savivaldybėje.

8. Gyventojai apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

9. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

III SKYRIUS APKLAUSAI TEIKIAMAI KLAUSIMAI

10. Apklausiai gali būti teikiami klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojama apklausa.

11. Apklausa dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir jų keitimo bei gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų joms suteikimo ir keitimo organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

IV SKYRIUS APKLAUSOS BŪDAI

12. Apklausa būdai yra:

12.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas į apklausa dalyvių sąrašo lapus;

12.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje. Atlikant apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, turi būti užtikrinti Aprašo 7 punkte nustatyti reikalavimai, taip pat turi būti užtikrinta galimybė gyventojams pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu 12.1 papunktyje nustatytu būdu.

13. Apklausa būdą ir apklausa teritorija pasiūlo apklausa iniciatorius, sprendimą dėl apklausa būdo, laiko, vietos, trukmės ir apklausa teritorijos priima Savivaldybės meras, skelbdamas apklausa.

V SKYRIUS APKLAUSOS TERITORIJA

14. Apklausa gali būti surengta visoje savivaldybės teritorijoje, seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse arba gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje. Apklausa teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kurios teritorijos vietos gyventojų sprendimas, dėl kurio teikiamas klausimas apklausiai, turės tiesioginį poveikį.

VI SKYRIUS APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

15. Apklausa paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams, tarybai, merui ir seniūnui.

16. Gyventojai apklausa paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų iniciatyvinės grupės siūlomos apklausa teritorijos gyventojų reikalavimu.

17. Savivaldybės taryba apklausa paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

18. Savivaldybės meras apklausa paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

19. Seniūnas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti apklausa dėl jo kompetencijai priskirtų klausimų. Seniūnas apklausa iniciatyvos teisę įgyvendina Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

20. Apklausa paskelbimo iniciatyvos teisę gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 gyventojų, turinčių teisę rinkti Savivaldybės tarybą. Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) pateikia Administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

21. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: apklausiai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomas apklausa būdas, siūloma apklausa teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) prašyme nurodo duomenis, sudarančius galimybę užtikrinti Aprašo 7 punkte nustatytą sąlygą asmenims, inicijuojantiems apklausa: savo

vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamosios vietos adresą. Prašymą pasirašo iniciatyvinės grupės atstovas, o jeigu yra keli – visi.

22. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo (atstovų) prašymu Savivaldybės administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstą. Galutinį klausimo (klausimų) tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas Administracijos direktoriui. Apklausai teikiami klausimai turi būti suformuluoti aiškiai, negali būti dviprasmiški.

23. Administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ir galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas išduoda jos atstovui (atstovams) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus.

24. Administracijos direktoriaus sprendimas įregistruoti iniciatyvinę grupę įforminamas įsakymu. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapus iniciatyvinės grupės nariams pasirašytinai išduoda Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta apklausos komisija, pažymėdama lapų išdavimo datą.

25. Gyventojų iniciatyvos paskelbti apklausą teisei įgyvendinti nustatomas 2 mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapų išdavimo dienos.

26. Jeigu per šio Aprašo 25 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas siūlomos apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų skaičius, laikoma, kad apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė neįgyvendinta. Administracijos direktorius tolesnį parašų rinkimą nutraukia įsakymu.

27. Iniciatyvinė grupė, per šio Aprašo 25 punkte nustatytą terminą, surinkusi reikiamą siūlomos apklausos teritorijos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičių, šių parašų rinkimo lapus, surašius parašų rinkimo baigiamąjį aktą, perduoda Administracijos direktoriui. Parašų rinkimo baigiamasis aktas kartu su gyventojų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapais pateikiamas Savivaldybės vienam langeliui ne vėliau kaip iki Aprašo 25 punkte nustatyto termino paskutinės darbo dienos pabaigos.

28. Jeigu per šio Aprašo 25 punkte nustatytą terminą surinktas reikiamas siūlomos apklausos teritorijos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą skaičius ir parašų rinkimo lapai perduoti Administracijos direktoriui, nenustatyta vietos gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašų rinkimo lapų perdavimo Administracijos direktoriui dienos Savivaldybės meras privalo paskelbti apklausą.

29. Kai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip 1/4 Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, Savivaldybės meras privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

30. Kai apklausos paskelbimo teisę Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka įgyvendina meras, jis sprendimą paskelbti apklausą priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Tarybos narių supažindinimo su reikalavimu paskelbti apklausą dienos.

31. Savivaldybės meras, gavęs Savivaldybės tarybos veiklos tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti apklausą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo paskelbti apklausą.

32. Savivaldybės mero potvarkyje paskelbti apklausą turi būti nustatyta:

32.1. apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas;

32.2. apklausos teritorija;

32.3. apklausos būdas;

32.4. apklausos laikas, trukmė ir vieta;

32.5. apklausos komisijos sudėtis.

33. Savivaldybės mero potvarkis paskelbti apklausą turi būti paskelbtas per vietos žiniasklaidos priemones ir Savivaldybės interneto svetainėje.

VII SKYRIUS

APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS IR APKLAUSOS REZULTATAI

34. Apklausa organizuoja Administracijos direktorius Apraše nustatyta tvarka.

35. Apklausa vykdyti ir rezultatams pateikti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma apklausos komisija (toliau – Apklauskos komisija). Apklauskos komisijos pirmininką skiria Administracijos direktorius.

36. Apklauskos komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, seniūnaičiai, gyvenamųjų bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai. Inicijatyvinė grupė turi teisę į Apklauskos komisiją deleguoti savo atstovą (atstovus).

37. Nustatant Apklauskos komisijos sudėtį, nurodomi šie duomenys: komisijos nario vardas, pavardė, jo pareigos komisijoje; jeigu komisijos narys yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, nurodomos ir jo pareigos Savivaldybės administracijoje, jeigu komisijos narys yra inicijatyvinės grupės deleguotas asmuo, nurodoma, kad tai yra inicijatyvinės grupės atstovas.

38. Apklauskos komisijos narių skaičius nustatomas atsižvelgiant į apklauskai teikiamus klausimus, apklauskos teritoriją ir būdą.

39. Apklauskos komisijos pirmininkas vadovauja komisijos darbui ir užtikrina apklauskos proceso tvarką.

40. Apklauskos komisija:

40.1. atlieka būtinus pasirengimo apklauskai darbus;

40.2. inicijatyvinės grupės nariams pasirašytinai išduoda gyventojų apklauskos lapus;

40.3. surašo ir pasirašo gyventojų apklauskos protokolus;

40.4. kontroliuoja ir koordinuoja apklauskos vykdymą;

40.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklauskos pabaigos pateikia Savivaldybės merui apklauskos rezultatus;

40.6. priima sprendimus kitais apklauskos vykdymo klausimais.

41. Apklausa vykdoma vienu iš šio Aprašo II skyriaus „Apklauskos būdai“ 12 punkte nurodytų būdu:

41.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas į apklauskos dalyvių sąrašo lapus vykdomas Savivaldybės mero potvarkyje nustatytoje vietoje ir patalpoje, nustatyta dieną ir nustatytu laiku šia tvarka:

41.1.1. gyventojai, turintys teisę dalyvauti apklausoje, atvykę į apklauskos vietą, pateikia Apklauskos komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklauskamoje teritorijoje, apklauskos komisijos narys įrašo jį gyventojų apklauskos dalyvių sąrašo lape, kuriame nurodo asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamąją vietą, duoda pasirašyti po pasirinktu atsakymo variantu – „taip“ arba „ne“. Esant abejonėi, ar asmuo turi teisę dalyvauti konkrečioje apklausoje, Apklauskos komisijos narys įrašo asmenį atskirame gyventojų apklauskos dalyvių sąrašo lape ir duoda jam pasirašyti po pasirinktu variantu – „taip“ arba „ne“;

41.1.2. Apklauskos komisija, pasibaigus apklauskai, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų apklauskos balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę apklausoje komisijos nariai;

41.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje vykdoma šia tvarka:

41.2.1. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis vykdoma Savivaldybės interneto svetainės apklauskų modulyje;

41.2.2. atliekant apklauską elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinami Aprašo 7 punkte nustatyti reikalavimai;

41.2.3. gyventojai, kurie neturi galimybės pateikti savo nuomonės elektroninių ryšių priemonėmis, tačiau pageidauja pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu, ją gali pateikti Aprašo 12.1 papunktyje nustatytu būdu ir turi kreiptis į Apklauskos komisiją, kuri atliks veiksmus, nurodytus Aprašo 40.1.1 papunktyje, gyventojui atvykus į Komisijos darbo vietą;

41.2.4. pasibaigus apklausai, Savivaldybės interneto svetainės apklausų modulyje Apklauso komisija suskaičiuoja gautus apklausos balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę Apklauso komisijos nariai.

VIII SKYRIUS APKLAUSOS REZULTATŲ PASKELBIMAS IR APKLAUSAI TEIKTŲ KLAUSIMŲ SVARSTYMAS

42. Apklauso rezultatus nustato ir protokoluose užfiksuoja Apklauso komisija.

43. Apklauso komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų apklausos dalyvių lapų ar techninių priežasčių (vykdant apklausą elektroninių ryšių priemonėmis) neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo arba nustatyta, kad asmuo negalėjo dalyvauti apklausoje 7 punkte nurodytu pagrindu.

44. Jeigu Apklauso komisija nustato, kad asmuo, turintis teisę dalyvauti apklausoje, balsavo daugiau negu vieną kartą, užskaitomas vienas balsas.

45. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo panaudoti ir nepanaudoti lapai, gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolai ir kiti dokumentai, susiję su apklausa, saugomi Savivaldybės tarybos sekretoriato teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

46. Apklauso rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos pabaigos Apklauso komisija privalo pateikti Savivaldybės merui.

47. Savivaldybės meras paskelbia apklausos rezultatus per vietos žiniasklaidos priemones ir Savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

48. Savivaldybės taryba privalo artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje reglamento nustatyta tvarka svarstyti apklausai pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus), jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų apklaustos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje.

49. Savivaldybės tarybos sprendime dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti nurodyti apklausos rezultatai ir Savivaldybės tarybos sprendimo motyvai.

50. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti paskelbtas vietos žiniasklaidos priemonėse ir Savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Apklauso rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

52. Apklauso organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

53. Patalpas apklausai suteikia Administracijos direktorius, jas parengia ir techniškai aptarnauja seniūnai, kurių teritorijoje vyksta apklausa.

54. Rokiškio rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

55. Aprašas papildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
