

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programa (toliau tekste – Programa) skirta koordinuoti ir finansiškai remti smulkaus ir vidutinio verslo įtvirtinimą, naujų darbo vietų sukūrimą bei verslo švietimo ir kitas verslumą skatinančias priemones rajone.

1.2. Programos steigėjas – Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

1.3. Šios programos asignavimų valdytojas – Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

1.4. Programa savo veiklai organizuoti naudoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą.

1.5. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiais dokumentais. Programa savo tikslinius įsipareigojimus garantuoja Programos pinigineis lėšomis.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Pagrindinis Programos tikslas – skatinti gyventojų verslumą bei smulkaus ir vidutinio verslo plėtrą taip prisidedant prie nedarbo mažinimo bei užimtumo didinimo Rokiškio rajone, bei didinti rajono investicinį patrauklumą.

2.2. Programos uždaviniai:

2.2.1. remti smulkaus ir vidutinio verslo steigimą bei plėtrą;

2.2.2. skatinti darbo vietų kūrimą rajone;

2.2.3. skatinti Rokiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo subjektų kvalifikacijos kėlimą;

2.2.4. dalyvauti bei įgyvendinti įvairias priemones siekiant pristatyti Rokiškio rajoną kaip patrauklų verslui plėtoti.

3. PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJA

3.1. Programos vertinimo komisijos (toliau – Komisijos) sudėtį tvirtina rajono savivaldybės taryba.

3.2. Komisiją sudaro nariai iš šių institucijų:

3.2.1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos (2 atstovai);

3.2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius;

3.2.3. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (2 atstovai);

3.2.4. Rokiškio jaunimo organizacijos (1 atstovas);

3.2.5. Lietuvos kaimo turizmo asociacijos Rokiškio skyriaus (1 atstovas);

3.2.6. Rokiškio rajono asocijuotos verslo struktūros (po 1 atstovą).

3.3. Komisijos narius deleguoti ir atšaukti gali juos paskyrusi institucija. Siūlomiesiems kandidatams į Komisiją keliami nepriekaištingos reputacijos reikalavimai. Komisijos nariai netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo sutartis ir yra atleidžiami iš užimamų pareigų atitinkamose institucijose arba kitaip netenka įgaliojimų atstovauti jį delegavusiai institucijai. Kiekvienas paskirtas komisijos narys ir Programos sekretorius per pirmąjį Komisijos posėdį pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (5 priedas), nešališkumo deklaraciją (12 priedas) ir išrenka iš deleguotų narių komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.

3.4. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas, jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

3.5. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti jei juose dalyvauja 2/3 komisijos narių. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, pasinaudojant telekomunikacijos priemonėmis. Komisijos nariai, tiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti. Apie tai įrašoma atitinkamame komisijos posėdžio protokole. Jeigu svarstomu klausimu tiesiogiai suinteresuotas Komisijos pirmininkas, jis informuoja apie tai Komisijos narius ir nusišalina.

3.6. Komisijos nariai atlieka šias funkcijas:

3.6.1. kiekvienais metais, nusistato prioritetines paramos kryptis, nustato kvietimo teikti paraiškas pradžią ir pabaigą, ir jas paskelbia internetinėje svetainėje www.rokiskis.lt / Verslininkams / Parama verslui ir spaudoje;

3.6.2. svarsto ir vertina pateiktas paraiškas, ar pretendentas atitinka sąlygas pagal šiuos nuostatus, ar jo vykdoma ekonominė veikla atitinka Rokiškio rajono savivaldybės strateginių dokumentų nuostatus ir uždavinius, tikrina, ar pretendentas pateikė visus būtinus dokumentus. Paraiškos, kuriose prašoma kompensuoti įmonės steigimą, bei laimėjusiems valstybės paramą pagal Vietinių užimtumo iniciatyvų programą rajono darbdavių projektams, yra patikrinamos, bet nėra vertinamos balais. Paraiška, kurioje prašoma finansuoti iki 500 Eur, vertinama Komisijos narių ir sprendimai priimami balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Paraiška, kurios prašoma finansuoti suma viršija 500 Eur, yra vertinama balais, kiekvienam posėdyje dalyvaujančiam komisijos nariui užpildžius SVV projektų vertinimo lentelę (3 priedas) ir išvedus bendrą svarstomai paraiškai tenkantį balų vidurkį. Atlikus visų paraiškų vertinimą, paskirstomos lėšos nevertinamoms paraiškoms, tada sudaroma prioritetinė projektų eilė pagal surinktas bendras balų sumas. Paraiškai, nuo prašomos skirti sumos, atitinkamai skiriamas:

10 balų – 100 proc. finansavimas;

9 balai – 90 proc. finansavimas;

8 balai – 80 proc. finansavimas;

7 balai – 70 proc. finansavimas;

6 balai – 60 proc. finansavimas;

5 balai – 50 proc. finansavimas;

4 balai – 40 proc. finansavimas;

3 ir mažiau balų – paraiška nefinansuojama, arba atidedamas jos vertinimo terminas.

Didžiausia skiriama suma programos lėšų per einamuosius metus vienam smulkaus ir vidutinio verslo subjektui yra 3000 Eur. Didžiausias sumos limitas netaikomas paraiškoms, numatomoms finansuoti pagal nuostatų 4.4.9 punktą.

3.7. Komisijos pirmininkas:

3.7.1. sušaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja ir pasirašo Komisijos priimtus sprendimus;

3.7.2. pagal įgaliojimus atstovauja Komisijai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fondais, programomis, juridiniais asmenimis,

3.7.3. teikia rajono savivaldybės tarybai Komisijos pasiūlymus dėl Programos nuostatų pakeitimo ir geresnio lėšų panaudojimo;

3.7.4. atsiskaito už Programos veiklą ir lėšų panaudojimą rajono savivaldybės tarybai vieną kartą per metus.

3.8. Komisijos pirmininkui nesant, jį pavaduoja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

3.9. Programos lėšų finansinę apskaitą tvarko Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus paskirtas darbuotojas.

3.10. Komisijos posėdžių darbą protokoluoja ir programos administravimo veiksmus atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus priskirtas darbuotojas.

3.11. Lėšos pateiktoms paraiškoms finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolinius sprendimus.

Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti ir kitokius motyvuotus sprendimus, nei pasiūlė komisija. Lėšų naudojimo sutartis, pagal Komisijos posėdžių protokolų nutartis, pasirašo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

4. PROGRAMOS LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMO KRYPTYS

4.1. Lėšas programai skiria Rokiškio rajono savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.

4.2. Lėšos skiriamos vieneriems einamiesiems biudžetiniams metams.

4.3. Einamais metais iš nekilnojamo turto mokesčio gavus viršplaninių pajamų, kitų metų biudžete 50 procentų šios sumos nukreipti smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programai.

4.4. Programos priemonių kryptys:

4.4.1. palūkanų kompensavimas smulkaus ir vidutinio verslo subjektui, gavusiam kreditą. Palūkanų kompensavimas vykdomas ne daugiau kaip 50 proc. ir ne ilgiau kaip už 12 mėnesių nuo paraiškos pateikimo dienos;

4.4.2. naujos darbo vietos*, į kurią įdarbinamas bedarbis, nustatyta tvarka registruotas Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Rokiškio skyriuje, sudarant su juo neterminuotą darbo sutartį ir išlaikant sukurtą darbo vietą ne mažiau kaip vienerius metus, sukūrimo išlaidų smulkaus ir vidutinio verslo subjektui kompensavimas, apmokant iki 6 mėnesių 50 proc. minimalios mėnesinės algos už vieną naują darbo vietą, jei tos naujos darbo vietos kūrimas nebuvo finansuojamas iš Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

4.4.3. įmonės registravimo dokumentų išlaidų (pavadinimo registravimo į JAR ir registruoto centro mokesčio už įmonės registravimą, bei notaro išlaidų už įstatų patvirtinimą (pagal šią priemonę išlaidos konsultantams yra netinkamos finansuoti) kompensavimas asmenims, registravusiems įmonę ne vėliau kaip prieš 18 mėn. nuo paraiškos pateikimo dienos;

4.4.4. iki 50 proc. žemės, žemės nuomos arba nekilnojamojo turto mokesčio (mokesčio lengvatą pasirenka pati įmonė) kompensavimas už paskutinį mokestinį laikotarpį;

4.4.5. specialių mokymo kursų, seminarų, konsultacijų išlaidų kompensavimas. Finansavimas skiriamas trumpalaikiams (ne ilgesniems kaip vieno mėnesio trukmės) darbuotojų, įmonės savininkų ar individualia veikla užsiimančių asmenų mokymams, siekiant suteikti ir (ar) tobulinti jų profesinius gebėjimus, žinias ir įgūdžius;

4.4.6. rajono smulkių ir vidutinių verslo subjektų dalyvavimo parodose, mugėse ar verslo misijose Lietuvoje ar užsienyje dalinis išlaidų kompensavimas. Finansavimo lėšos gali būti skiriamos tik faktiškai patirtoms dalyvavimo parodoje išlaidoms: registracijos mokesčiui, parodinio ploto nuomai, stendo dizainui ir įrangai; papildomai stendų įrangai ir paslaugoms; reklamos paslaugoms (reklaminiams spaudiniams, įrašui kataloge); maitinės tarpininko paslaugoms ir krovos darbams; parodos eksponatų draudimui;

4.4.7. Ne daugiau nei vienos internetinės svetainės vienai įmonei per jos veiklos laikotarpį sukūrimo išlaidų dalinis kompensavimas;

4.4.8. asocijuotų rajono verslo organizacijų, bendradarbybės centro „Spiečius“ parengtų projektų bei programų, gerinančių rajono verslo aplinką, išlaidų dalinis finansavimas;

4.4.9. laimėjusiems valstybės paramą pagal Vietinių užimtumo iniciatyvų programą rajono darbdavių projektams darbo vietos kūrimo išlaidų dalinis kompensavimas;

4.4.10. naujos darbo vietos* sukūrimo, į kurią pirmą kartą pagal įgytą specialybę įdarbinamas absolventas iki 29 metų, sudarant su juo neterminuotą darbo sutartį ir išlaikant sukurtą darbo vietą ne mažiau kaip vienerius metus, išlaidų smulkaus ir vidutinio verslo subjektui kompensavimas, apmokant iki 6 mėnesių 50 proc. minimalios mėnesinės algos patirtas išlaidas už vieną naują darbo vietą;

4.4.11. įmonėms, kurios vykdo savo veiklą ne ilgiau nei penkerius metus iki paraiškos pateikimo dienos, kilnojamojo ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, tiesiogiai susijusio su jų vykdoma veikla, kurio vieno vieneto vertė ne mažesnė nei 500 Eur įsigijimas, išskyrus patalpų / pastatų remonto išlaidas ir / ar įrangą, išvardintą Programos 4.8 punkte, įmonės išlaidoms,

patirtoms pradedant arba plečiant veiklą, kompensuoti, kai vienai įmonei kompensuojama iki 50 procentų išlaidų už įrangos ir kitų prekių įsigijimą;

*Darbo vieta sudaroma visu etatu ir turi būti išlaikoma ne trumpiau nei vienerius metus

4.4.12. patalpų nuomos ir už jas sumokėtų komunalinių mokesčių kompensavimas jaunoms (ne vėliau kaip prieš 18 mėnesių nuo paraiškos pateikimo dienos įsteigtoms) rajono SVV įmonėms arba įmonėms, nukentėjusioms nuo COVID-19 viruso, įrašytoms į VMI skelbiamą aktualų sąrašą, nepriklausomai nuo jų veiklos trukmės. Kompensacijos taikomos už 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paraiškos pateikimo dienos, o kompensuojamo vieno kvadratinio metro patalpų nuomos kaina neturi viršyti 4 Eur. Rajono SVV įmonėms, nukentėjusioms nuo COVID-19 viruso, įrašytoms į VMI skelbiamą aktualų sąrašą, patalpų nuomos ir sumokėtų komunalinių mokesčių kompensavimas vykdomas ne daugiau kaip už karantino laikotarpį, o jei karantino laikotarpis apima ne visą mėnesį, kompensacija taikoma už visą mėnesį;

4.4.13. naujų darbo vietų* sukūrimui, kompensuojant darbdavio ir darbuotojo įmokų socialinio draudimo mokestį ne daugiau kaip 3 naujai įdarbintiems darbuotojams, ir ne ilgesniam, kaip 6 mėnesių laikotarpiui;

4.4.14. verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų paramą rengimo išlaidoms kompensuoti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams; finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų atliktų paslaugų (verslo plano arba investicinio projekto rengimo, paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškos parengimo ir kitų privalomųjų dokumentų rengimo) išlaidoms kompensuoti;

4.4.15. informacinių, reklaminių leidinių parengimo ir leidybos bei kitų reklamos priemonių, išskyrus 4.4.7. punkte nurodytų priemonių, išlaidų kompensavimas;

4.4.16. įrangos draudimo išlaidų kompensavimas dalyvaujant Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vykdomose programose, kompensuojant nupirkto įrangos pirmųjų metų draudimo išlaidas;

4.4.17. subsidija verslo idėjai įgyvendinti (Nuostatų 4.6 punkte nustatyta tvarka).

4.5. Projektai finansuojami išlaidų kompensavimo būdu, pateikus dokumentus, pagrindžiančius patirtas išlaidas ne ilgiau kaip už 12 mėn. (skaičiuojant nuo paraiškos pateikimo dienos) laikotarpį, išskyrus 4.4.8 ir 4.4.17 punktus.

4.6. Paramos kryptis pagal 4.4.17 punktą vykdoma, vadovaujantis Subsidijos verslo idėjai įgyvendinti tvarkos aprašu (7 priedas) ir skelbiant apie ją informaciją Rokiškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje <http://www.rokiskis.lt/lt/verslinikams/parama-verslui.html>.

4.7. Vienas verslo subjektas per vienerius metus negali pateikti daugiau kaip trijų paraiškų, o bendra teikiamų paraiškų prašoma kompensuoti iš Programos lėšų suma negali būti didesnė nei 3000 Eur.

4.8. Pagal šią Programą netinkamos finansuoti išlaidos yra šios:

4.8.1. mobiliojo ryšio priemonės;

4.8.2. prekių įsigijimas perparduoti;

4.8.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo, bei PVM, kurį sumokėjo užsienio apmokestinamasis asmuo, kaip jis apibrėžtas Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė);

4.8.4. naudotų prekių įsigijimo išlaidos (išskyrus tikslines transporto priemones (N1 ir M1 transporto priemonės nėra finansuojamos); tikslinė transporto priemonė – transporto priemonė, tiesiogiai susijusi su įmonės vykdoma veikla ir nepriklausanti N1 ir M1 kategorijai);

4.8.5. medžiagos, priemonės, žaliavos (atsargos) produkcijai pagaminti/darbams atlikti, smulkūs buitines reikmenys;

- 4.8.6. kryžminis finansavimas / kitų fondų ar programų lėšomis finansuojamos veiklos/įranga;
- 4.8.7. nesusijusios su verslo subjekto veikla (pagal deklaruojamą verslo subjekto veiklą);
- 4.8.8. jei prašoma kompensuoti apmokėtas seniau nei prieš vienerius metus išlaidas iki paraiškos pateikimo dienos;

*Darbo vieta sudaroma visu etatu ir turi būti išlaikoma ne trumpiau nei vienerius metus

- 4.8.9. išlaidos, kurių apmokėjimas nepagrįstas apmokėjimo faktą įrodančiais dokumentais.
- 4.9. Programa remia visas legalias ūkines komercines veiklos rūšis, išskyrus:
- 4.9.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir susijusių paslaugų veiklą;
- 4.9.2. gėrimų gamybą, išskyrus salyklo, nealkoholinių gėrimų, mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamybą, išskyrus edukacijas, susijusias su paveldo puoselėjimu.
- 4.9.3. tabako gaminių gamybą;
- 4.9.4. didmeninę prekybą, išskyrus didmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;
- 4.9.5. finansinę ir draudimo veiklą (finansinių paslaugų veiklą, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo, veiklą, pagalbinę finansinių paslaugų ir draudimo veiklą);
- 4.9.6. nekilnojamojo turto operacijas;
- 4.9.7. teisinę veiklą;
- 4.9.8. azartinių žaidimų, lažybų organizavimo veiklą;
- 4.9.9. lombardų veiklą.

5. PROGRAMOS PRIEMONIŲ TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Ūkio subjektai, atitinkantys smulkaus ir vidutinio verslo subjekto sampratą, apibrėžtą Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (toliau –Įstatymas), registruoti Rokiškio rajono teritorijoje ir užsiimantys ekonomine veikla Rokiškio rajono teritorijoje, gali gauti paramą pagal šių nuostatų 4.4 punkte išvardintas kryptis. Verslo subjektai, dirbantys pagal verslo liudijimus iš Rokiškio r. smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos lėšų nėra remiami. Paraiškos priimamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijai Rokiškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.rokiskis.lt ir spaudoje paskelbus kvietimą teikti paraiškas. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime (netaikoma Nuostatų 4.4.9 punktui). Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Komisija protokoliniu sprendimu. Paraiškos priimamos nuo kvietimo pradžios iki kol pakanka lėšų, skirtų Programai einamiesiems metams. Surinkus paraiškų už Programai einamaisiais metais skirtą lėšų sumą, paraiškų priėmimas stabdomas. Pranešimas apie sustabdymą skelbiamas rajono savivaldybės internetinėje svetainėje. Gautos paraiškos registruojamos, nurodant numerį, registracijos datą ir laiką. Paraiškos, gautos pasibaigus kvietimo terminui, nevertinamos. Jei pirmo kvietimo teikti paraiškas metu nėra išdalintos tų metų biudžete SVV programai skirtos lėšos, kvietimas skelbiamas pakartotinai. Kvietimų skaičius per einamuosius metus nėra ribojamas. Pageidaujantys gauti paramą turi pateikti dokumentus, kurie tiesiogiai susiję su prašoma parama. Preliminarus pridedamųjų dokumentų sąrašas:

5.1.1. paraiška paramai gauti pagal tipinę formą (1 priedas) (privaloma pateikti kompiuteriu užpildytą formą);

5.1.2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto deklaracija (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008-03-26 įsakymu Nr.4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso

deklaracijos formos patvirtinimo“) (įmonėms, bendrijoms, bendrovėms privaloma pateikti, išskyrus pagal 4.4.3 ir 4.4.9 punktą teikiantiems paraiškas);

5.1.3. smulkaus ir vidutinio verslo subjekto vadovo amžiaus iki 29 m. arba virš 55 m. kategorijos atitiktą pagrindžiančio dokumento kopija, arba neįgaliojo pažymėjimo kopija, jei taikoma;

5.1.4. sutarties, pasirašytos tarp banko, kredito įstaigos ir kt., kopija, suteikusiai kreditą banko išvada/ pažyma iš banko/ kredito įstaigos ir kt. apie per paskutinius 12 mėnesių nuo paraiškos pateikimo dienos priskaičiuotas palūkanas, ir išlaidas patvirtinančių dokumentų apie sumokėtas įmokas kopijos, jei smulkaus ir vidutinio verslo subjektas prašo kompensuoti palūkanas, pagal nuostatų 4.4.1.punktą;

5.1.5. darbo sutarties su neterminuotam laikui įdarbintu bedarbiu kopija, ir pažymų / banko išrašų apie sumokėtą atlyginimą už 6 mėn. kopijos, jei verslo subjektas prašo kompensuoti naujos darbo vietos sukūrimo išlaidas, pagal nuostatų 4.4.2. punktą;

5.1.6. dokumentai, liudijantys apie sumokėtą įmonės registravimo mokesį, jei verslo subjektas prašo kompensuoti įmonės registravimo dokumentų mokesčius, pagal nuostatų 4.4.3. punktą. Įmonė turi būti registruota Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje;

5.1.7. žemės, žemės nuomos ar nekilnojamojo turto mokesčių deklaracijų kopijos ar kiti dokumentai, liudijantys apie minėtų mokesčių priskaičiavimą ir sumokėjimą, jei prašoma kompensuoti žemės, žemės nuomos ar nekilnojamojo turto mokesį, pagal nuostatų 4.4.4. punktą;

5.1.8. išlaidas pateisinantys dokumentai, diplomų, pažymėjimų kopijos, jei prašoma kompensuoti mokymo kursų, seminarų, konsultacijų išlaidas, pagal nuostatų 4.4.5. punktą;

5.1.9. išlaidas pateisinantys dokumentai apie subjekto dalyvavimą parodoje, mugėje, verslo misijoje, sutartys su parodų organizatoriais (jei sudarytos), jei prašoma kompensuoti parodų, mugių, dalyvavimą verslo misijose išlaidas, pagal nuostatų 4.4.6. punktą;

5.1.10. išlaidas pateisinantys dokumentai, sutarties su tiekėjais kopija, internetinės svetainės nuoroda, elektroninės priemonės kopija, jei prašoma kompensuoti išlaidas, susijusias su internetinės svetainės, elektroninės priemonės sukūrimu, pagal nuostatų 4.4.7. punktą;

5.1.11. laisvos formos parengtų projektų aprašymai, kurie gerina rajono verslo aplinką, kopijos su paslaugų rengėjais, bei išlaidas pagrindžiantys dokumentai, jei prašoma finansuoti asocijuotų rajono verslo organizacijų, bendradarbystės centro „Spiečius“ projektų, gerinančių verslo aplinką rajone, rengimo išlaidas, pagal nuostatų 4.4.8. punktą;

5.1.12. vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimo sutarties kopija, jei prašoma dalinai remti rajono darbdavius, laimėjusius valstybės paramą pagal Vietinių užimtumo iniciatyvų programą, pagal nuostatų 4.4.9 punktą;

5.1.13. studijų baigimo diplomo kopija, darbo sutarties su įdarbintu asmeniu kopija, ir pažymų / banko išrašų apie sumokėtą atlyginimą už 6 mėn. kopija, jei verslo subjektas prašo padengti pirmą kartą pagal specialybę įdarbinto absolvento iki 29 metų darbo vietos sukūrimo išlaidas, pagal nuostatų 4.4.10. punktą;

5.1.14. išlaidas pateisinančių dokumentų, ilgalaikio turto apskaitos kortelės kopijos už įsigytą *kilnojamąjį* ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, tiesiogiai susijusį su jų vykdoma veikla, jei prašoma kompensuoti išlaidas pagal nuostatų 4.4.11 punktą;

5.1.15. patalpų nuomos sutarties, registruotos registru centre kopija, išlaidas už sumokėtas komunalines paslaugas pateisinantys dokumentai, kurios buvo patirtos, jei prašoma kompensuoti nuomos mokesį įmonėms, vykdančioms veiklą Rokiškio rajone, pagal nuostatų 4.4.12 punktą;

5.1.16. darbo sutarties su įdarbintu asmeniu kopija, ir pažymų / banko išrašų apie priskaičiuotą ir sumokėtą atlyginimą ir sumokėto socialinio draudimo įmoką už 6 mėn. kopija, jei prašoma kompensuoti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų naujų darbo vietų sukūrimą, kompensuojant socialinio draudimo mokesį ne daugiau kaip 3 naujai įdarbintiems darbuotojams, ir ne ilgesniam, kaip 6 mėnesių laikotarpiui, pagal nuostatų 4.4.13 punktą. Darbo vieta privalo būti išlaikyta ne mažiau kaip vienerius metus;

5.1.17. išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos, sutarčių bei atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktų su verslo planų, paraiškų ES paramai gauti rengėjais kopijos, jei prašoma kompensuoti verslo planų, paraiškų, investicinių projektų rengimo išlaidas, pagal nuostatų 4.4.14 punktą;

5.1.18. išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos, sutarčių bei atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktų dėl informacinių, reklaminių leidinių parengimo ir leidybos bei informacinio-reklaminių leidinių kopija, jei prašoma kompensuoti informacinių, reklaminių leidinių parengimo ir leidybos išlaidas, pagal nuostatų 4.4.15 punktą;

5.1.19. išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos (draudimo polisas) ir pavedimo už draudimą kopija, sutarties su Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerija apie paramos suteikimą, bei įrodymą, kad turtas yra privalomas drausti, jei prašoma kompensuoti draudimo išlaidas pagal nuostatų 4.4.16 punktą;

5.1.20. paraišką gauti subsidiją verslo idėjai įgyvendinti, jei prašoma paremti verslo idėją, pagal nuostatų 4.4.17 punktą.

5.1.21. pažymą apie verslo subjekto darbuotojams mokamą vidutinį darbo užmokestį per paskutinius 3 mėn. nuo paraiškos pateikimo dienos;

5.1.22. pažymą apie verslo subjekto etatų skaičių, buvusį prieš 12 mėn. iki paraiškos pateikimo dienos laikotarpiu ir etatų skaičių paraiškos pateikimo einamajam mėnesiui, jei pateiktos projekto paraiškos (1 priedas) 12 punkte nurodoma, kad sukurta bent viena nuolatinė nauja darbo vieta per paskutinius 12 mėn. nuo paraiškos pateikimo dienos.

5.1.23. sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo ir tvarkymo;

5.1.24. kitus reikalingus dokumentus.

5.2. Komisija, esant reikalui, pasitelkia kitus specialistus, atlieka verslo planų ekspertizę, pateikia išvadas ir pasiūlymus paraiškai tenkinti.

5.3. Verslo subjektai, gavę paramą, pasirašo dvišalę lėšų naudojimo sutartį (2 priedas). Asmenys, gavę paramą pagal nuostatų 4.4.17 punktą, pasirašo dvišalę lėšų naudojimo sutartį (10 priedas).

5.4. Verslo subjektai, fiziniai asmenys, vykdančys veiklą pagal individualios veiklos pažymą, teikiantys paraišką, pateikia sutikimą dėl asmens duomenų viešinimo (4 priedas).

5.5. Ūkio subjektai, pateikę neteisingus ar melagingus duomenis, praranda teisę vieneriems metams į smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos paramą.

5.6. Verslo subjekto pateikta paraiška turi būti užpildyta tinkamai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, paraiška užpildyta kompiuteriu, yra aiški, pateikta išsami informacija). Verslo subjektai prie projekto paraiškos turi pateikti visus privalomus pridėti dokumentus, išvardintus SVV plėtros programos nuostatų 5.1. punkte. Programos sekretorius, atliekant pateiktų paraiškų administracinį vertinimą, gali paprašyti verslo subjektą pateikti trūkstamus dokumentus, patikslinti paraišką. Patikslinta paraiška ir papildomi dokumentai turi būti pateikti Programos sekretoriui iki SVV plėtros programos vertinimo komisijos posėdžio likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms.

5.7. Jei paraiška neatitinka 5.6. punkte nurodytų sąlygų, paraiška atmetama.

5.8. Verslo subjektai, gavę paramą, ne mažiau kaip du metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis.

5.9. Verslo subjektai, gavę paramą pagal Nuostatų 4.4.11 punktą ir / ar įsipareigoję išlaikyti naują sukurtą darbo vietą ne trumpiau nei vienerius metus, pateikia ataskaitą (6 priedas) po 12 mėn. nuo lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos.

5.10. Verslo subjekto veiklą, susijusią su skirta finansine parama, 2 metus turi teisę tikrinti Komisija – ne mažiau kaip du Komisijos nariai ir Programos sekretorius, organizuojant patikrą verslo vykdymo vietoje. Komisija atsitiktiniu būdu pasirenka kokius verslo subjektus tikrinti, kokių dažnumu. Per vienerius metus turėtų būti patikrinta ne mažiau nei 10 proc. praėjusiais biudžetinais metais paramą gavusių verslo subjektų. Jei verslo subjektas trukdo tokiems patikrinimams arba gautą finansinę paramą naudoja ne pagal verslo planą (paskirtį), sutartis su juo

nutraukiama. Verslo subjektas privalo grąžinti visą gautą sumą ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo sprendimo grąžinti paramą priėmimo dienos.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Parama pagal šiuos nuostatus netaikoma šiems smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, jei jie:

6.1.1. nepriskiriami vidutinei, mažai ar labai mažai įmonei: jei daugiau kaip 25 procentus įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba daugiau kaip 25 procentus įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi valstybė ir (arba) savivaldybė, išskyrus atvejus, kai nuo 25 iki 50 procentų įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba nuo 25 iki 50 procentų visų įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi savivaldybė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 16 dalies 4 punkte nustatytas sąlygas;

6.1.2. yra padarę rimtą profesinį pažeidimą ar konkurencijos, darbo darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimą, pažeidimus finansams, ekonomikai ir verslo tvarkai, už kuriuos subjektas (fizinis asmuo ar jo vadovaujamas juridinis asmuo) yra teistas ir turi neišnykusį teistumą arba baustas administracine tvarka. Asmuo laikomas neteistu išnykus teistumui. Asmuo laikomas nebaustu, kai per vienerius metus nuo administracinio nurodymo įvykdymo dienos arba nuo dienos kai administracinė nuobauda ar administracinio pavidimo priemonė baigta vykdyti.

6.1.3. dirbantys pagal verslo liudijimus;

6.1.4. turi įsiskolinimų valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (daugiau nei 10 Eur);

6.1.5. bankrutuojantys, likviduojami ar restruktūrizuojami smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai;

6.2. Komisijos darbą, Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja savivaldybės kontrolierius.

6.3. Rajono savivaldybės taryba savivaldybės kontrolieriaus teikimu turi teisę panaikinti arba pakeisti bet kurį Komisijos sprendimą.

6.4. Komisijos sprendimai, dėl paramos skyrimo ar neskyrimo, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų 1 priedas

PROJEKTO PARAIŠKA

(Data)

1. Priemonės kryptis:
 2. Projekto pavadinimas (iki 5 žodžių):
 3. Pareiškėjas (verslo subjekto pavadinimas, vadovo vardas, pavardė, adresas, kodas, tel., el. paštas):
 4. Bankas, sąskaitos rūšis, sąskaitos Nr.:
 5. Pareiškėjo veiklos apibūdinimas ir EVRK kodas:
 6. Priemonės aprašymas (tikslas, dalyviai, laikotarpis, atlikti darbai, numatomi partneriai, pasiektų susitarimų kopijos, projekto paraiškoje prašomų kompensuoti išlaidų pobūdžio detalus pagrindimas).
 7. Priemonės sąmatinė vertė be PVM (Eur):
 8. Iš jų numatoma finansuoti savo lėšomis be PVM (Eur):
 9. Prašoma Rokiškio rajono savivaldybės parama be PVM (Eur):
 10. Kokie asmenys ir kiek (Eur) priemonę remia:
 11. Vadovas priklauso nurodytai kategorijai paraiškos pateikimo dieną: iki **29 m.** , virš **55 m.** , **neįgalus asmuo** , **nepriklauso nė vienai iš nurodytų kategorijų** ;
 12. Sukurtų naujų nuolatinių darbo vietų* skaičius per paskutinius 12 mėn. laikotarpį:
 13. Nurodyti ar pateikta informacija yra konfidenciali TAIP NE
- Pažymėjus langelį „TAIP“, nurodyti kurie dokumentai yra konfidencialūs:
-

14. Biudžetas

Išlaidų straipsniai (darbų pavadinimas)	Išankstinė išlaidų sąmata (Eur)	
	IŠ VISO	Išlaidos, dengiamos iš Rokiškio rajono savivaldybės**
IŠ VISO		

* Darbo vieta sudaroma pilnu etatu ir turi būti išlaikoma ne trumpiau nei vienerius metus

** Sumokėto PVM suma stulpelyje „Išlaidos, dengiamos iš Rokiškio rajono savivaldybės“ pildant išlaidas neįtraukiama.

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA:

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, o prašoma parama nėra apmokėta iš kitų finansavimo šaltinių.

Neprieštarauju, kad informacija apie gautą paramą būtų viešinama.

Užtikrinu, kad nesu padaręs rimto profesinio pažeidimo ar konkurencijos, darbo darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, pažeidimų finansams, ekonomikai ir verslo tvarkai, už kuriuos aš ar mano vadovaujamas juridinis asmuo yra teistas ir turi neišnykusį teistumą arba baustas administracine tvarka. (Asmuo laikomas neteistu išnykus teistumui. Asmuo laikomas nebaustu, kai per vienerius metus nuo administracinio nurodymo įvykdymo dienos arba nuo dienos kai administracinė nuobauda ar administracinio pavidimo priemonė baigta vykdyti).

Projekto vadovas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

Paraišką užpildė:

.....

(parašas) (data)

(vardas, pavardė, pareigos)

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų 2 priedas

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20...m. d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, Respublikos g. 94, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Asignavimų valdytojas), ir _____, atstovaujama _____,

(teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinė)

(vardas pavardė)

veikiančio pagal _____

(dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

(toliau – Paramos gavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi _____ sudarė šią lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšos Paramos gavėjo Programos priemonės pagal Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų __ punktą (toliau – Programos priemonės) projekto _____ finansavimui (daliniam finansavimui).

(projekto pavadinimas)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.1. Skirti lėšų Paramos gavėjui _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

Eur 1 punkte nurodytai Programos priemonei finansuoti).

2.2. Lėšas pervesti į Paramos gavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 20 darbo dienų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

3.1. **Paramos gavėjas** įsipareigoja:

3.1.1. gautas lėšas naudoti Programos priemonei pagal Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų _____ punktą projektui _____

(projekto pavadinimas)

vykdyti pagal Savivaldybei pateiktą paraišką ir šios sutarties priede nurodytą sąmatą (Sąmata, priedas prie lėšų naudojimo sutarties); Paramos gavėjas, gavęs paramą ne mažiau kaip du metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis;

3.1.2 gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.3. gautas lėšas iš Rokiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinant lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Esant galimybei skleisti informaciją apie dalinį finansavimą iš Rokiškio rajono savivaldybės;

3.1.4. Asignavimų valdytojui pareikalavus, pateikti pirminių dokumentų (sąskaitų faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu;

3.1.5. Per 12 mėn. nuo šios Lėšų naudojimo sutarties, pateikti ataskaitą (6 priedas) (jei taikoma);

3.1.6. per 5 darbo dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių raštu informuoti Asignavimų valdytoją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir priežastis;

3.1.7. grąžinti Asignavimų valdytojui nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d;

3.1.8. Asignavimų valdytojui priėmus sprendimą nutraukti sutartį arba patikros metu nustatčius pažeidimus, per 6 mėnesius nuo sprendimo grąžinti paramą priėmimo dienos, grąžinti gautas lėšas Asignavimų valdytojui.

4. Asignavimų valdytojas turi teisę tikrinti Paramos gavėjo veiklą, kuri susijusi su skirtų lėšų panaudojimu.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. Šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui (pasikeitus sąlygoms, iškelus pareiškėjo bankrotą);

6.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nutraukus sutartį Paramos gavėjas privalo grąžinti Asignavimų valdytojui visą projektui įgyvendinti gautą iš Asignavimų valdytojo lėšų sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

9. Sutartį nutraukus dėl Asignavimų valdytojo kaltės, Asignavimų valdytojas pagal Paramos gavėjui pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1 punkte numatytos sumos.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas įforminamas tik raštu.

11. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI:

**Asignavimų valdytojas: Rokiškio rajono
savivaldybės administracija**

Paramos gavėjas

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

Luminor Bank AS bankas

A. s. Nr. LT36 4010 0415 0005 0026

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 442

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

A.V.

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir
vidutinio verslo plėtros programos nuostatų
3 priedas

SVV projektų vertinimo lentelė

Vertinamo projekto registracijos numeris, verslo subjekto pavadinimas	
--	--

Iš viso:			
-----------------	--	--	--

1. Tinkamumo vertinimas, vienam punktui skiriama du balai, maksimalus bendras šio vertinimo etapo balas – 4.

	Taip	Ne	Balai
Paraiška atitinka SVV programos nuostatų 4.4. punkte numatytą paramos kryptį			
Paramos forma yra prioritetinga (pagal einamųjų metų Programos vertinimo komisijos protokolu patvirtintas prioritetingas sritis)			
Iš viso:			

2. Naudos ir kokybės vertinimas, vienam punktui skiriamas vienas balas, maksimalus šio vertinimo etapo balas – 6.

	Taip	Ne	Balai
Daugiau nei 50 proc. lėšų SVV subjektas finansuoja savo lėšomis arba pritraukia finansavimą iš kitų finansavimo šaltinių			
Sukurta bent viena nuolatinė darbo vieta* per paskutinių 12 mėn. laikotarpį (darbo vieta privalo būti išlaikyta ne mažiau nei 1 metus)			
Projekto įgyvendinime dalyvauja daugiau nei vienas rajono SVV subjektas/ rajono nevyriausybinė organizacija arba projekto paraiškos išlaidų sąmatoje nurodytos išlaidos yra patirtos išsigyjant kilnojamąjį arba nekilnojamąjį ilgalaikį turta/paslaugas iš Rokiškio r. registruotų verslo subjektų.			
SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei 18 mėnesių nuo paraiškos pateikimo dienos			
SVV subjekto vadovas ar steigėjas yra iki 29 m., virš 55 m., arba neįgalus asmuo paraiškos teikimo dieną			
Įmonės darbuotojų darbo užmokesčio vidurkis aukštesnis nei LR Vyriausybės nustatyta MMA kvietimo teikti paraiškos dienai			
Iš viso:			
Iš viso skirta balų:			
Numatoma skirti lėšų suma:			

*Darbo vieta sudaroma pilnu etatu ir turi būti išlaikoma ne trumpiau nei vienerius metus

Programos vertinimo komisijos narys _____

Vardas, pavardė parašas

(asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)

(gyv. adresas, telefono numeris)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ VIEŠINIMO**

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

sutinku, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija paramos skyrimo smulkaus ir vidutinio verslo subjektams pagal Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės..... sprendimu Nr....., tikslu viešintų mano asmens duomenis, teikiant savivaldybės tarybai lėšų ir veiklos ataskaitas.

Patvirtinu, kad esu informuotas ir sutinku, kad būtų tikrinami šie mano ypatingi asmens duomenys:

vardas pavardė, gauta lėšų suma, bendra projekto vertė.

Pareiškiu, kad šis sutikimas yra duotas laisva valia, suprantant tokio sutikimo davimo pasekmes, kartu tai yra rašytinis pareiškimas, jog aš esu informuotas apie savo asmens duomenų ir ypatingų asmens duomenų tikrinimo ir tvarkymo tikslus.

Šis sutikimas duodamas su sąlyga, kad informacija bus naudojama tik sutikime nurodytam tikslui ir gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sutikimas sudaromas 1 egzemplioriumi lietuvių kalba, kuris saugomas Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų 5 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos Pirmininko, pirmininko pavaduotojo, nario ar sekretoriaus vardas ir pavardė)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202 m. _____ d.
Rokiškis

Būdamas Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos nariu :

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą informaciją, kuri man taps žinoma, esant Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos nariu;

1.2. man patikėtus konfidencialius dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų konfidencialių dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją, susijusią su Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos veikla, gautomis paraiškėmis, galėsiu teikti tik įpareigotas Programos vertinimo komisijos pirmininko. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė SVV subjektas;

3.2. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti pagal LR teisės reikalavimus.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir
vidutinio verslo plėtros programos nuostatų
6 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

ATASKAITA

Data

Aš, (vardas pavardė) _____ atstovaujamo verslo subjekto
pavadinimas _____ kodas _____ adresas _____,
pažymiu, kad Lėšų naudojimo sutartyje (data, numeris) dalinai kompensuotas ilgalaikis turtas yra
naudojamas tik įmonės veiklai ir yra adresu _____.
Taip pat informuoju, kad naujos sukurtos _____ darbo vietos yra išlaikytos.
(skaičius)

(Parašas)

(Vardas, pavardė, pareigos)

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų 7 priedas

SUBSIDIJOS VERSLO IDĖJAI ĮGYVENDINTI PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Subsidijos verslo idėjai įgyvendinti projektų konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir verslo plėtros programos nuostatų (toliau – Nuostatai) 4.4.17 punkte nurodytos programos priemonių krypties gavėjų atrankos konkurso (toliau – Konkursas) sąlygas, organizavimo tvarką bei atrankos kriterijus.
2. Konkursas organizuojamas ir finansinė parama skiriama vadovaujantis Nuostatais.
3. Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra pateikta Nuostatuose.
4. Konkurso tikslas – pagal nustatytus kriterijus atrinkti geriausius verslo projektus, kuriems įgyvendinti bus skiriama savivaldybės finansinė parama. Už I-ą vietą skiriama maksimali 3000 Eur parama, už II-ą – 2000 Eur parama, už III-ą – 1000 Eur parama.

II SKYRIUS KONKURSO SĄLYGOS IR ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Informacija apie organizuojamą konkursą skelbiama savivaldybės internetiniame tinklapyje ir kitomis elektroninėmis priemonėmis.

6. Konkurso organizavimo etapai:

Skelbiamas kartu su kvietimu teikti paraiškas verslo subjektams, priimamos kvietime nurodytu terminu.	Konkurso paskelbimas ir paraiškų priėmimas
5 d. d. nuo paraiškos gavimo dienos	Paraiškų tikrinimas ir patikslinimas
Artimiausio SVV plėtros programos vertinimo komisijos posėdžio metu	Paraiškų vertinimas.
Per 3 d. d. nuo SVV plėtros programos vertinimo komisijos posėdžio	Konkurso nugalėtojų paskelbimas
Per 5 d. d. nuo konkurso nugalėtojų paskelbimo dienos.	Sutarčių su nugalėtojais pasirašymas
Parama išmokama per 5 d. d. po to, kai verslo subjektas pristato registracijos ar įsigytos nepertraukiamos individualios veiklos pažymos kopiją.	*Paramos išmokėjimas įregistravus verslo subjektą, ar įsigijus nepertraukiamą individualios veiklos pažymą. Veikla, nuo paramos išmokėjimo turi būti vykdoma ne trumpiau nei vienerius metus.
12-as mėnuo nuo lėšų naudojimo sutarties sudarymo	Galutinės ataskaitos pateikimas.

7. Dalyvauti konkurse gali fiziniai asmenys nuo 16 metų amžiaus, kurie gavę paramą įsipareigoja per 15 darbo dienų nuo paramos skyrimo dienos įkurti įmonę arba įsigyti nepertraukiamą individualios veiklos pažymą. Verslo subjektas turi būti registruotas Rokiškio rajone.

8. Konkurso dalyviai užpildo paraišką (8 priedas), kurioje pateikiami duomenys, reikalingi verslo idėjos projekto vertinimui, ir sutikimą dėl asmens duomenų viešinimo (4 priedas).

9. Paraiškų priėmimas vyksta:

9.1. Paraiškos (8 priedas) Programos sekretoriaus priimamos atspausdintos ir pasirašytos arba gali būti atsiųstos konkurso kvietime paskelbtu el. paštu pasirašytos ir nuskanuotos (pdf

formatu);

10. Priimtos paraiškos patikrinamos ir perduodamos Komisijai įvertinimui.

III SKYRIUS

VERSLO IDĖJOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR DALYVIŲ VERTINIMAS

11. Verslo projekto atrankos kriterijai:

11.1. Verslo projekto įgyvendinimo realistiškumas;

11.2. Kuriamo ar tobulinamo produkto ar paslaugos išskirtinumas, inovatyvumas;

11.3. Kuriamo ar tobulinamo produkto ar paslaugos reikalingumas ir naudingumas potencialiam vartotojui, verslo plėtros galimybės;

11.4. Verslo idėjos išsamumas ir pagrįstumas (verslo organizavimo ir valdymo, galimų rizikų įvertinimas, rinkodaros strategijos, pardavimų plano, prognozuojamo pelno, pateikiamos išlaidų sąmatos ir pan. pagrįstumas);

11.5. Planuojamas sukurti darbo vietų skaičius.

12. Jei paraiškoje pateiktos informacijos nepakanka įvertinti verslo projektui, komisija gali pakviesti pareiškėją pristatyti verslo projektą.

13. Kiekvienas komisijos narys įvertina paraiškoje pateiktą informaciją apie verslo projektą pagal nustatytus kriterijus skalėje nuo 1 iki 10, kur 1 - labai blogai, 10 - labai gerai.

14. Už kiekvieną verslo projekte numatytą įsteigti darbo vietą (įskaitant darbo vietą sau) skiriama 10 balų.

15. Vertinimai įrašomi į vertinimo lentelę (9 priedas). Visų komisijos narių pagal visus kriterijus pateikti verslo projekto įvertinimai sudedami ir padalinami iš vertinimą atlikusių komisijos narių skaičiaus (išvedamas aritmetinis vidurkis).

16. Didžiausias galimas vertinimo balų skaičius - 50 balų. Minimalus balų skaičius finansinei paramai gauti - 25 balai.

IV SKYRIUS

KONKURSO REZULTATŲ PASKELBIMAS IR FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

17. Komisija protokoliniu sprendimu patvirtina konkurso nugalėtojus. Informacija apie konkurso nugalėtojus skelbiama Rokiškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje. Konkurso dalyviai apie konkurso rezultatus informuojami asmeniškai.

18. Per 5 d. d. nuo nugalėtojų paskelbimo dienos su konkurso nugalėtoju turi būti pasirašyta finansavimo sutartis ir pervedamos lėšos (10 priedas).

19. 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos paramos administratorius vykdo paramos gavėjų veiklos ir sutarties sąlygų laikymosi kontrolę, pagal pateiktą ataskaitos formą (11 priedas). Galutinė ataskaita komisijai pateikiama 12-ą mėnesi nuo sutarties pasirašymo dienos. Nustačius sutarties sąlygų nesilaikymo ar ekonominės veiklos vykdymo pažeidimų atvejus komisija informuojama nedelsiant bei artimiausiame komisijos posėdyje sprendžiamas sutarties nutraukimo ir išmokėtos paramos sugrąžinimo klausimas.

V SKYRIUS

KITOS NUOSTATOS

20. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir
vidutinio verslo plėtros programos nuostatų
8 priedas

PARAIŠKA GAUTI SUBSIDIJĄ VERSLO IDĖJAI ĮGYVENDINTI

_____ Nr.

(data)

.....
(verslo idėjos pavadinimas)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

.....
(fizinio asmens, teikiančio paraišką, pavadinimas / vardas, pavardė, asmens kodas)

Adresas pašto kodas

Telefonas, faksas, el. paštas

Sąskaitos Nr., bankas, banko kodas

II. TRUMPAS VERSLO IDĖJOS APIBŪDINIMAS

(Santraukoje išdėstoma verslo idėjos esmė, nurodoma planuojama investuoti lėšų suma (eurais), prašoma subsidijos suma, į ką bus investuojama, apibūdinama dabartinė fizinio asmens veikla (gaminami gaminiai, teikiamos paslaugos ir kt.), steigimo ar plėtros tikslai ir būdai bei priemonės numatytiems tikslams pasiekti. Taip pat turi būti atsakyta į klausimą, ar investicijos atsipirks (pateikti skaičiavimai) ir per kiek laiko, kokią naudą projektas duos pareiškėjui ir kokią Rokiškio rajono savivaldybei. Būtina apibūdinti veiklą (-as), numatomą (-as) finansuoti iš Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų, nurodyti finansavimo dydį; santraukos apimtis – ne daugiau kaip 1 psl.)

III. VERSLO IDĖJOS ĮGYVENDINIMO TERMINAI

(Nurodyti numatomos įgyvendinti verslo idėjos įgyvendinimo pradžią ir pabaigą. Verslo idėja turi būti įgyvendinama per 12 mėnesių nuo verslo subjekto įregistravimo ar nuo įsigytos nepertraukiamos individualios veiklos pažymos dienos)

.....

IV. VERSLO IDĖJOS ĮGYVENDINIMO VIETA

.....

V. VERSLO IDĖJAI ĮGYVENDINTI REIKALINGA BENDRA LĖŠŲ SUMA, Eur

.....

VI. PRAŠOMA SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SUMA, Eur

.....

VII. KITI VERSLO IDĖJOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

..... Suma Eur
 Suma Eur

VIII. VERSLO IDĖJOS ĮGYVENDINIMO VYKDYTOJAI IR JŲ KVALIFIKACIJA

.....

.....

.....

IX. VERSLO IDĖJOS ĮGYVENDINIMO APRAŠYMAS

A. Tikslas ir uždaviniai

.....

.....

B. Verslo idėjos įgyvendinimo darbai, jų atlikimo planas ir terminai

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Vykdytojas	Darbo pradžia ir pabaiga	Pastabos
1.				

C. Išlaidos verslo idėjai įgyvendinti, skaičiuojamos remiantis parengtu verslo planu, projektu, aprašymu (pridėti turimo dokumento kopiją)

.....

.....

D. Laukiami rezultatai (ką ir kaip pakeis įgyvendinta verslo idėja)

.....

.....

X. VEIKLOS IR IŠLAIDOS, KURIAS PRAŠOMA APMOKĖTI IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Išlaidos, Eur	Išlaidos su PVM, Eur
		Iš viso (be PVM)	Iš viso (su PVM)

XI. VERSLO IDĖJOS APRAŠYMAS PAGAL KRITERIJUS

A. Verslo idėjos ir įgyvendinimo realistiškumas

.....

B. Kuriamo ar tobulinamo produkto ar paslaugos išskirtinumas, inovatyvumas

.....

C. Kuriamo ar tobulinamo produkto ar paslaugos reikalingumas ir naudingumas potencialiam vartotojui, verslo plėtros galimybės

.....

D. Verslo idėjos išsamumas ir pagrįstumas (verslo organizavimo ir valdymo, galimų rizikų vertinimas, rinkodaros strategijos, pardavimų/klientų plano, prognozuojamo pelno, pateikiamos išlaidų sąmatos ir pan. pagrįstumas)

.....

E. Planuojamas sukurti darbo vietų, skaičius

.....

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

3 nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybių biudžeto lėšų;

4 verslo idėjos įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;

5 man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių verslo idėja negalėtų būti įgyvendinta ar jos įgyvendinimas būtų atidedamas;

6 sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo duomenys, verslo idėjos pavadinimas, prašoma paramos suma ir skirta paramos suma) būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse;

7 įregistruosiu individualią įmonę arba vykdysiu individualią veiklą pagal individualios veiklos pažymą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo subsidijos skyrimo verslo idėjai įgyvendinti skyrimo;

8 iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto prašomos padengti verslo idėjos įgyvendinimo išlaidos nebuvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių;

9 subsidijos verslo idėjai įgyvendinti iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto šiais metais nesu gavęs.

.....
(fizinio asmens parašas, vardas, pavardė)

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir
vidutinio verslo plėtros programos nuostatų
9 priedas

VERSLO IDĖJOS VERTINIMO LAPAS

(verslo idėjos pavadinimas)

Vertinimo kriterijus	Vertinimas balais (nuo 1 iki 10)
A. Verslo idėjos ir įgyvendinimo realistiškumas	
Kuriamo ar tobulinamo produkto ar paslaugos išskirtinumas, inovatyvumas	
Kuriamo ar tobulinamo produkto ar paslaugos reikalingumas ir naudingumas potencialiam vartotojui, verslo plėtros galimybės	
Verslo idėjos išsamumas ir pagrįstumas (verslo organizavimo ir valdymo, galimų rizikų vertinimas, rinkodaros strategijos, pardavimų/klientų plano, prognozuojamo pelno, pateikiamos išlaidų sąmatos ir pan. pagrįstumas)	
Planuojamas sukurti darbo vietų, skaičius	
Iš viso:	

Komisijos nario komentaras arba nuomonė, siūloma suma (Eur) verslo idėjai įgyvendinti

Verslo idėjai įgyvendinti siūlau skirti Eur

(komisijos nario pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20...m. d. Nr.

Rokiškis**1. Sutarties šalys.**

Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – „Savivaldybė“), atstovaujama administracijos direktoriaus....., veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir (toliau – „Vykdytojas“), asmens kodas....., toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi _____ sudarė šią lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. Sutarties dalykas

2.1. Šios sutarties dalykas yra _____ dalinis finansavimas.
(projekto pavadinimas)

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1.1. Iš dalies finansuoti šios sutarties 2.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į pateiktą paraišką ir Rokiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos Komisijos.....posėdžio protokolą Nr. VP- , _____ Eur (.....);
(suma žodžiais)

3.1.2. lėšas pervesti į Vykdytojo sąskaitą Nr. _____,

esančią _____,
(banko pavadinimas) (banko kodas)

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. Projektą _____
(projekto pavadinimas)

vykdyti pagal pateiktą paraišką gauti subsidijai verslo idėjai įgyvendinti.

3.2.2. Per 15 darbo dienų nuo šios sutarties pasirašymo įregistruoti verslo subjektą ar įsigyti nepertraukiamą individualios veiklos pažymą.

3.2.3. Nuo paramos skyrimo praėjus 12 mėnesių pateikti Savivaldybei ataskaitos formą aprašant galutinius rezultatus.

3.2.4. Skirtas lėšas iš Rokiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos naudoti tik pagal paskirtį, o esant galimybei skleisti informaciją apie dalinį finansavimą iš Rokiškio rajono savivaldybės.

4. Papildomos sutarties sąlygos

4.1. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

4.3. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

4.4. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybei visą projektui įgyvendinti gautą iš Savivaldybės lėšų sumą.

4.6. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 3.1.1. punkte numatytos sumos.

4.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

4.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

4.9. Sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

5. Šalių rekvizitai:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Vykdytojas:

Įm. Kodas 188772248
Respublikos g.94, Rokiškis
AB LUMINOR bankas
A. s Nr. LT364010041500050026
Banko kodas 40100
Tel. (8 458) 71442
El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

A.V.

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir
vidutinio verslo plėtros programos nuostatų
11 priedas

Ataskaitos forma

20 m. d.

(data)

Kaimo plėtros, aplinkos apsaugos ir verslo skatinimo programa*	Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programa	kodas*	6
---	--	---------------	----------

Projekto pavadinimas:

Galutinių rezultatų aprašymas: *(svarbiausi veiklos rezultatai)*

Duomenys apie lėšų panaudojimą

Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento (sąskaitos-faktūros) data, pavadinimas ir Nr.
	Skirta	panaudota	
Iš viso			

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

Ataskaitą užpildęs asmuo _____

Vardas, pavardė, tel., el. paštas

parašas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

*(Komisijos pirmininko, nario vardas ir pavardė)***ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS
PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO/ NARIO NEŠALIŠKUMO
DEKLARACIJA**

(Data)
RokiškisAš, būdamas Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros
programos vertinimo komisijos

*(pirmininku, nariu)***pasižadu:**1. Nešališkai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų pareiškėjų
lygiateisiškumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Rokiškio rajono savivaldybės
smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos

pareigas.*(pirmininko, nario)*

2. Paaikškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. paraišką pateikus asmeniui, susijusiam su manimi santuokos, artimos giminystės ar
svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) paraišką pateikusio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) paraišką pateikusio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą
jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš paraišką pateikusio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų
principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane į Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir
vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisiją

paskyrusios organizacijos*(pirmininku, nariu)*

vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės
ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai,
seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir

(asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)

(gyv. adresas, telefono numeris)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO IR TVARKYMO

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

sutinku, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija paramos skyrimo smulkaus ir vidutinio verslo subjektams pagal Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-....., tikslu tikrintų mano asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, ir ypatingus asmens duomenis, susijusius su informacija apie man skirtas administracines nuobaudas.

Patvirtinu, kad esu informuotas ir sutinku, kad būtų tikrinami šie mano ypatingi asmens duomenys:
ar aš per pastaruosius 3 metus esu padaręs rimtą profesinį pažeidimą (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimą), už kurį subjektui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba subjektui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose.

Taip pat sutinku, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija, gavusi informaciją apie mano asmens duomenis ir ypatingus asmens duomenis tvarkytų juos šiame sutikime ir Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatuose numatyta tvarka ir tikslais. Pareiškiu, kad šis sutikimas yra duotas laisva valia, suprantant tokio sutikimo davimo pasekmes, kartu tai yra rašytinis pareiškimas, jog aš esu informuotas apie savo asmens duomenų ir ypatingų asmens duomenų tikrinimo ir tvarkymo tikslus.

Šis sutikimas duodamas su sąlyga, kad informacija bus naudojama tik nustatyti asmens tinkamumui gauti paramą, numatytą Rokiškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatuose, o gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sutikimas sudaromas 1 egzemplioriumi lietuvių kalba, kuris saugomas Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje.

(parašas)

(vardas ir pavardė)