



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. liepos 30 d. Nr. TS-172
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 1 ir 7 dalimis, 15 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Socialinės paramos mokiniams teikimo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. TS-137 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Zita Čaplikienė

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės paramos mokiniams teikimo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką, mokinių teisę į socialinę paramą bei socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarką.

2. Aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Aprašas netaikomas:

3.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus aprašo 31 punkte nustatytą atvejį;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus aprašo 10 punkte numatytą atvejį;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus aprašo 10 punkte numatytą atvejį.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas) ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

5. Nustatytos socialinės paramos mokiniams rūšys:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, maitinimas mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

5.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

6. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam gyvenančiam asmeniui ar vienam iš bendrai gyvenančių asmenų (toliau- vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau –VRP) dydžio.

7. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

8. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo,

netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio. Teikiant socialinę paramą, skirtą šiame punkte nustatyta tvarka, atsižvelgiama į Įstatymo 15 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytą valstybės biudžeto lėšų naudojimo apribojimą.

9. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities tyrimo aktą, turi teisę į nemokamus pietus, kai bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo augina vaiką (vaikus) su negalia ir jų pajamos didesnės kaip 2,5 VRP dydžio. Teikiant socialinę paramą, skirtą šiame punkte nustatyta tvarka, atsižvelgiama į Įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2 punktą (lėšos skiriamos iš savivaldybės biudžeto).

10. Mokiniams, kurie mokosi mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, turi teisę į nemokamus pietus, kurie skiriami aprašo 11 punkte nustatyta tvarka, nevertinant pajamų.

11. Aprašo 10 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

III SKYRIUS

PAJAMŲ SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS

12. Vidutinės pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos:

12.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje;

12.2. pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jeigu bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, išskyrus aprašo 13 punkte nurodytus atvejus.

13. Jeigu per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos, vidutinės pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos aprašo 12 punkto 12.1 papunktyje nustatyta tvarka.

14. Jeigu kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, išskyrus aprašo 13 punkte nurodytus atvejus, mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas ir teikiamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo užpildyto socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – prašymas-paraiška) pateikimo dienos.

15. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, vidutinės pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį, išskyrus papildomai paskirtos socialinės pašalpos dydį, ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų dydžio.

IV SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

16. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams, išskyrus aprašo 11 punkte nustatytą atvejį, užpildydamas patvirtintos formos prašymą-paraišką ir pridėdamas reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje (išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą) išskyrus aprašo 20 punkte numatytą atvejį, turi teisę kreiptis į:

16.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vieną langelį, jei yra deklaruojant gyvenamąją vietą Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje ar yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ar gyvenamosios vietos nedeklaravęs, ir nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvena Rokiškio rajono savivaldybėje;

16.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – seniūnija) socialinį darbuotoją (toliau – socialinis darbuotojas), jei yra deklaruojant gyvenamąją vietą seniūnijoje ar yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ar gyvenamosios vietos nedeklaravęs ir nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, tačiau faktiškai gyvena toje seniūnijoje.

17. Patvirtintame prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo,- gimimo datą), faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, jeigu pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

18. Asmenų, Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinė gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis pareiškėjo pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės registruose (kadastruose), Žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais ekonominius, socialinius ar asmeninius asmenų interesus toje savivaldybėje. Tais atvejais, kai, įvertinus pareiškėjo pateiktą informaciją ir duomenis apie faktinę gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ir (ar) klaidingi ir (ar) valstybės registruose (kadastruose), Žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar kitose informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, faktinė gyvenamoji vieta patikrinama seniūnijos ar paslaugas gaunančio asmens (šeimoms) socialinių paslaugų įstaigoje socialinio darbuotojo ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

19. Dėl mokinio nemokamo maitinimo patvirtintą prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokysis mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklą, administracijai. Šiuo atveju mokyklos administracija patvirtintą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą dieną, kai buvo gautas patvirtintas prašymas-paraiška, perduoda Socialinės paramos ir sveikatos skyriui (toliau – Skyriui).

20. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos administracijai ar savo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą gauti socialinę

paramą mokiniams. Šiame prašyme pareiškėjas apie save ir mokinį, kuriam prašoma skirti socialinę paramą mokiniams, nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), faktinės gyvenamosios vietos adresą, mokyklos pavadinimą ir klasę, kurioje mokinys mokosi, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

21. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą mokykloje ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas patvirtintą prašymą-paraišką ar aprašo 20 punkte nustatytu atveju laisvos formos prašymą gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus aprašo 27 punkto 27.3 papunktyje nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

22. Mokyklos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos seniūniją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

23. Skyrius, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas pateikia Skyriui ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos aprašo 12 punkto 12.2 papunktyje nustatyta tvarka. Kai vidutinės pajamos vienam asmeniui apskaičiuojamos aprašo 12 punkto 12.2 papunktyje nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą Skyriui nepateikia trūkstamų dokumentų, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – administracijos direktorius) ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

24. Prašymas-paraiška gali būti pateiktas tiesiogiai, paštu, elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Jeigu prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo,- gimimo data) faktinės gyvenamosios vietos adresas.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

25. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams, išskyrus aprašo 26 punkte nustatytą atvejį, skyrimo ar nutraukimo priimamas savivaldybės, kurioje pateiktas prašymas paraiška, administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Užpildomas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų gavimo dienos. Per šį laikotarpį sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopija pateikiama kitų savivaldybių, kurių įsteigtose mokyklose mokinys mokosi, administracijai, išskyrus atvejį, kai sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priima savivaldybės, kurios mokykloje mokinys mokosi, administracija. Šios institucijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo raštu informuoja mokyklas, išskyrus atvejį, kai informacija gaunama iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS).

26. Aprašo 10 punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą Skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (per SPIS programą) mokyklos administracija. Mokyklos administracija mokinių sąrašė nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu mokykloje, kurioje mokins mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja mokinių nemokamą maitinimą administruojančią instituciją, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą(jeigu nėra asmens kodo,- gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą. Šiame punkte nurodytu atveju sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo nepriimamas.

27. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas:

27.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

27.2. pateikus prašymą -paraišką mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

27.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokins turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal aprašo 6, 7 ir 8 punktus, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą pagal aprašo 6, 7 ir 8 punktus atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

28. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti, pateikimo dienos, parama mokinio reikmenims įsigyti už atitinkamų mokslo metų laikotarpį skiriama iki tų mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

29. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami. Apskundimo dėl savivaldybės administracijos priimto sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo tikslu šių dokumentų kopijos saugomos ir tvarkomos savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

30. Skyriaus darbuotojai, seniūnijų, socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai tikrina informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams. Kai yra aprašo 8 ar 22 punktuose nustatytos aplinkybės ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija ar pareiškėjas nevykdo aprašo 46 punkto 46.4 papunktyje nustatytų pareigų, socialiniai darbuotojai tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buitines ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

31. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, kai yra nors viena iš aplinkybių, nurodytų Aprašo 3 punkto 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 papunkčiuose ar, kai nėra aplinkybių, nurodytų aprašo 2, 6, 7 punktuose, ir kai atsiranda aplinkybė, nurodyta aprašo 35 punkte, arba, kai pareiškėjas nevykdo savo pareigų, nurodytų 46 punkto 46.1, 46.2, 46.3 papunkčiuose, administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų,

patvirtinančių šias aplinkybes, gavimo dienos ir jis pateikiamas kitų savivaldybių, kurių įsteigtose mokyklose mokinsys mokosi, administracijai ar mokyklos, kurioje mokinsys mokosi administracijai (kai socialinė parama nutraukiama Rokiškio rajono savivaldybės įsteigtos mokyklos, mokiniui) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

32. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priėmimo dienos.

VI SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

33. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi ir mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

34. Jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

35. Mokiniams nemokamas maitinimas neteikiamas, jeigu jų tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose, išskyrus aprašo 10 punkte numatytą atvejį.

36. Nemokamas maitinimas neskiriamas arba nutraukiamas, jeigu yra aprašo 35 punkte nurodyta aplinkybė.

37. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

38. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinsys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinsys pakeitė mokyklą). Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

VII SKYRIUS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI ORGANIZAVIMAS

39. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) per kalendorinius metus vienam mokiniui skiriama 2 bazinių socialinių išmokų dydžio suma.

40. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pinigais, išskyrus šio aprašo 43 punkte nustatytą atvejį.

41. Parama mokinio reikmenims įsigyti privalo būti teikiama nepinigine forma, jeigu mokinsys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, – socialinis darbuotojas, dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduoja paramą mokinio reikmenims teikti pinigine forma.

42. Jei mokiniui parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama pinigais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos apskaitos skyrius perveda pinigus pareiškėjo prašyme – paraiškoje nurodytu mokėjimo būdu.

43. Paramą mokinio reikmenims įsigyti mokiniams, patiriantiems socialinę riziką, organizuoja socialiniai darbuotojai.

44. Mokiniais, patiriantiems socialinę riziką, parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama nepinigine forma, paslaugomis, apsiperkant kartu su socialiniais darbuotojais.

45. Jeigu mokinyi patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkinius kiekvienam mokiniui pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis, sudaro socialiniai darbuotojai bendraudami su mokyklos, kurioje mokinyi mokosi, atstovais.

VIII SKYRIUS PAREIŠKĖJO PAREIGOS

46. Pareiškėjas privalo:

46.1. prašyme-pareiškoje nurodyti išsamią ir teisingą informaciją, įrodančią asmens teisę gauti socialinę paramą mokiniams, ir pateikti šiai paramai gauti būtinus dokumentus;

46.2. informuoti gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

46.3. sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

46.4. paramą mokinio reikmenims įsigyti naudoti pagal tikslinę jos paskirtį;

46.5. grąžinti neteisėtai gautą socialinę paramą mokiniams ir panaudotą ne pagal tikslinę paskirtį paramą mokinio reikmenims įsigyti (toliau kartu – neteisėtai gauta socialinė parama mokiniams).

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo šią paramą suteikusiai institucijai grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

48. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

49. Rajono savivaldybės administracija administruoja paramą mokinio reikmenims įsigyti Rokiškio rajono teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems arba gyvenantiems mokiniams, nemokamą maitinimą – rajono savivaldybės įsteigtose mokyklose.

50. Už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ir maitinimo kokybę, nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimą atsako mokyklos, organizuojančios maitinimą, direktorius. Mokyklų administracijos privalo užtikrinti nemokamų pietų teikimo aprašo 10 punkte nurodytiems mokiniams.

51. Mokyklose kasdien pildomi informacinėje sistemoje (SPIS) nemokamo maitinimo registravimo žurnalai, kurie pasibaigus mėnesiui, atspausdinami ir pasirašyti mokyklos direktoriaus paskirto specialisto, atsakingo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje, pateikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui iki kito mėnesio 5 dienos.

52. Mokinių nemokamo maitinimo kainas nustato ir tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

53. Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų socialinės paramos mokiniams panaudojimo finansinę kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ar Centralizuotas vidaus audito skyrius.

54. Dėl institucijų kaltės neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginės lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu yra aprašo 7 punkte ar 23 punkte nustatytos aplinkybės ar kyla įtarimas, kad pateikta neteisinga informacija ar pareiškėjas nevykdo aprašo 46.4 papunktyje nustatytų pareigų, savivaldybės administracija tikrina gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams įsigyti.

55. Aprašas gali būti keičiamas rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
