

PRITARTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2022 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-137

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. DS-____
Rokiškis

Panaudos davėjas – **Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, Rokiškyje, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, atstovaujama _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. TS-36, ir panaudos gavėjas – **viešoji įstaiga Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centras**, kodas 302308156, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 8-3, Rokiškio m., atstovaujama _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

verslo informacijos centro įstatus, remdamiesi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-__ „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės turto perdavimo laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti panaudos pagrindais“, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Panaudos davėjas įsipareigoja panaudos gavėjui perduoti Rokiškio rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė), nuosavybės teise priklausančią, Savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą (toliau – turtas) – 21,58 kv. m patalpas, esančias pastate – administraciniame pastate (patalpos kadastrinių matavimų byloje pažymėtos: ½ 1-1 (1,53 kv. m iš 3,06 kv. m), ½ 1-7 (3,21 kv. m iš 6,43 kv. m), 1-6 (16,84 kv. m)), unikalus Nr. 7393-2001-2015, esančias Nepriklausomybės a. 10A, Rokiškyje, bendras pastato plotas – 143,08 kv. m, kurių įsigijimo balansinė vertė 2022 m. gegužės 31 d. – 2189,40 Eur, turto likutinė vertė 2022 m. gegužės 31 d. – 234,02 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos, turto registravimo grupė -1202200.

Nurodytas turtas negali būti naudojamas ūkinei-komercinei veiklai vykdyti.

Turtas skirtas savivaldybės administraciniams tikslams.

Perduodamo turto būklė perdavimo metu – gera.

1. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui 10 (dešimčiai) metų.

3. Trečiųjų asmenų teisės į turtą nėra.

4. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

5. Panaudos gavėjui draudžiama išnuomoti ar kitaip perduoti naudoti tretiesiems asmenims suteiktu panaudos pagrindais turtu.

6. Nuo turto priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo momento iki faktiško turto grąžinimo momento pasibaigus sutarties terminui ar nutraukus sutartį prieš terminą:

6.1. visa turto sunaikinimo ar praradimo rizika ir atsakomybė tenka panaudos gavėjui, išskyrus draudiminiuosius įvykius;

6.2. visa atsakomybė už nuostolius ir žalą padarytą aplinkai ar tretiesiems asmenims (jų turtui), eksploatuojant ar saugant turtą tenka panaudos gavėjui, išskyrus draudiminiuosius įvykius.

7. Mokesčius, susijusius su perduotu turtu moka Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centras, už komunalines paslaugas (elektrą, vandenį, šildymą ir kitas teikiamas paslaugas) atsiskaito tiesiogiai paslaugų tiekėjui.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. jeigu turtas neperduodamas pasirašant šią sutartį, per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti pagal perdavimo ir priėmimo aktą jam grąžinamą turtą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo apdrausti visam sutarties galiojimo laikotarpiui jam perduotą savivaldybės turtą nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudiminių įvykių;

9.2. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo užregistruoti panaudos sutartį dėl perduoto savivaldybės nekilnojamojo turto VĮ „Registru centre“. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas tokia pat tvarka turi išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

9.3. naudotis suteiktu turtu pagal jo tiesioginę paskirtį ir sutartį ir tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

9.4. savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto pagerinimus, einamąjį remontą, prieš tai, atliekamų darbų aprašą bei sąmatą suderinęs su savivaldybės administracijos direktoriumi, ir (esant reikalui) statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, jo techninę priežiūrą. Panaudos pagrindais perduoto turto remonto poreikį savo iniciatyva gali nustatyti panaudos gavėjas arba panaudos davėjas, kuris, apžiūrėjęs turtą, gali įpareigoti panaudos gavėją atlikti būtinuosius remonto darbus. Atlikus privalomus perduoto turto pagerinimus, tai įrodančius dokumentų kopijas panaudos gavėjas turi pateikti turto valdytojui;

9.5. gauti savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išankstinį raštišką sutikimą atlikti nekilnojamojo turto kapitalinį remontą, rekonstravimą, taip pat nekilnojamojo turto dalies paprastąjį remontą, kai planuojama patalpas perplanuoti;

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jei dėl neatliktų priežiūros, einamojo, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų perduotas turtas sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, per 5 darbo dienas grąžinti turtą panaudos davėjui perdavimo ir priėmimo aktu tos būklės, kurios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą. taip pat su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

9.8. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus pagal šią sutartį;

9.9. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.10. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą.

3. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

10. Sutartis pasibaigia:

10.1. jos terminui pasibaigus;

10.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

11. Panaudos davėjas ir panaudos gavėjas šalių susitarimu, be atskiro sprendimo, turi teisę pakeisti sudarytą Turto panaudos sutartį, kai:

11.1. panaudos gavėjas grąžina panaudos davėjui dalį panaudos pagrindais valdomo turto;

11.2. pasikeičia kadastrinių matavimų duomenys, todėl pasikeičia panaudos pagrindais valdomo ir naudojamo nekilnojamojo turto duomenys;

11.3. reikia patikslinti Turto panaudos sutartimi perduoto turto duomenis arba šalių rekvizitus;

11.4. panaudos davėjas ar panaudos gavėjas pageidauja išdėstyti Turto panaudos sutartį nauja redakcija pagal pavyzdinę Rokiškio rajono savivaldybės turto panaudos sutarties formą.

12. Sutartis nutraukiama prieš terminą:

12.1. įvykus suteikto panaudos pagrindais turto viešo pardavimo aukcionui;

12.2. jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

12.3. šalių susitarimu;

12.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. Panaudos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti panaudos sutartį prieš terminą, apie tai raštu įspėdamas panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutarties įsipareigojimus, nurodytus sutarties 5, 6, 7, 9.1–9.9 punktuose. Sutartis pasibaigia nuo panaudos davėjo raštiško pranešimo apie sutarties nutraukimą panaudos gavėjui dienos.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

16. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie iš esmės nepakeičia sutarties, yra sudaryti raštu ir pasirašyti sutarties šalių.

17. Pasirašant sutartį kartu yra perduodamas turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo ir priėmimo aktas.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Kodas 188772248

Tel. (8 458) 71 442

Faks. (8 458) 71 420

El. paštas savivaldybe@post.rokiskis.lt

(Pareigos, vardas pavardė)

(parašas)

Panaudos gavėjas

Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centras

Nepriklausomybės a. 8-3, LT-42115 Rokiškis

Kodas 302308156

Tel. +370 610 00610

Faks. -

El. paštas info@rokiskiotic.lt

(Pareigos, vardas pavardė)

(parašas)

A.V.

A.V.