



PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
tarybos 2003m. balandžio 25 d.
sprendimu Nr. 22

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KARO PRIEVOLININKŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis reglamentas nustato rajono savivaldybės karo prievolininkų atrankos komisijos (toliau – atrankos komisijos) darbo tvarką.
2. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Atrankos komisija sudaroma rajono mero siūlymu. Ją tvirtina savivaldybės taryba.
4. Atrankos komisija sudaroma savivaldybės tarybos kadencijos laikui. Po savivaldybių rinkimų ji vykdo savo įgaliojimus tol, kol išrinkta nauja savivaldybės taryba patvirtina naują atrankos komisiją.
5. Atrankos komisiją sudaro ne daugiau kaip 7 asmenys, dirbantys visuomeniniais pagrindais: savivaldybės gydytojas, socialinės paramos skyriaus, policijos, Karo prievolės administravimo tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos, teritorinio skyriaus atstovai (toliau – KPAT atstovai).
6. Atrankos komisijos pirmininku tvirtinamas savivaldybės tarybos narys arba savivaldybės administracijos specialistas karo prievolei. Jeigu atrankos komisijos pirmininku tvirtinamas savivaldybės tarybos narys, savivaldybės administracijos specialistas karo prievolei siūlomas tvirtinti atrankos komisijos pirmininko pavaduotoju. Jeigu atrankos komisijos pirmininku tvirtinamas savivaldybės administracijos specialistas karo prievolei, atrankos komisijos pirmininko pavaduotoju siūloma tvirtinti KPAT atstovą.
7. Savivaldybės tarybos reikalavimu atrankos komisija už savo veiklą turi atsiskaityti savivaldybės tarybai.
8. Atrankos komisija turi spaudą su savo pavadinimu. Spaudą saugo ir naudoja komisijos pirmininkas. atrankos

II. Atrankos komisijos funkcijos

9. Atrankos komisija:
 - 9.1. atlieka pradinę šauktinių atranką – tikrina jų asmens, karinės įskaitos, socialinės padėties, asmens sveikatos būklės (išrašą iš ambulatorinės kortelės), kitus dokumentus ir pagal juos preliminariai nustato tinkamumą privalomajai pradinei karo tarnybai;
 - 9.2. Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka priima sprendimą atleisti karo prievolininką nuo privalomosios pradinės karo tarnybos;
 - 9.3. Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka priima sprendimą atidėti karo prievolininkui privalomąją pradinę karo tarnybą;
 - 9.4. preliminariai atrinktus šauktinius siunčia į regioninius karo prievolės centrus.

III. Pasirengimas atrankos komisijos posėdžiui

10. Atrankos komisijos darbą organizuoja šios komisijos pirmininkas. Jis atsakingas už jos funkcijų vykdymą.
11. Pagrindinė atrankos komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
12. Atrankos komisijos posėdžiams karo prievolininkų asmens bylas ir kitą medžiagą rengia Karo prievolės administravimo tarnybos teritorinis skyrius ir savivaldybės administracijos specialistas.
13. Karo prievolininkų asmens bylos ir sąrašai atrankos komisijai pateikiami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki posėdžio pradžios, kad su šia medžiaga galėtų susipažinti atrankos komisijos nariai.
14. Atrankos komisijos posėdžius šaukia šios komisijos pirmininkas, kai jo nėra – jo pavaduotojas, likus ne mažiau kaip savaitei iki posėdžio pradžios.

15. Į atrankos komisijos posėdžius kviečiami karo prievolinkai.
16. Šaukimai karo prievolinkams išsiunčiami likus ne mažiau kaip 30 dienų iki atrankos komisijos posėdžio, kad jie galėtų pasirengti šiam posėdžiui.
17. Šaukime turi būti nurodyta:
- 17.1. adresato vardas, pavardė;
 - 17.2. atrankos komisijos pavadinimas ir tikslus adresas;
 - 17.3. atrankos komisijos posėdžio vieta ir laikas;
 - 17.4. šaukimo tikslas;
 - 17.5. dokumentų, kuriuos šauktinis privalo turėti atvykęs į atrankos komisijos posėdį, sąrašas;
 - 17.6. asmens, priėmusio šaukimą, pareiga įteikti jį adresatui vos atsiradus galimybei (jeigu adresato nebuvo);
 - 17.7. atsakomybė dėl neatvykimo į atrankos komisijos posėdį.
18. Šaukimai siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai.
19. Šaukimus siunčia savivaldybės administracijos specialistas.
20. Atrankos komisijos posėdžio data ir vieta skelbiama rajono laikraštyje likus ne mažiau kaip 30 dienų iki posėdžio pradžios.
21. Nustačius, kad karo prievolinkas nurodytu adresu negyvena, savivaldybės administracijos specialisto prašymu savivaldybių policijos įstaigos atlieka jo paiešką ir jį atvedina.

IV. Atrankos komisijos posėdžio tvarka

22. Atrankos komisijos posėdžiams vadovauja šios komisijos pirmininkas, kai jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojas.
23. Atrankos komisijos sekretorius yra savivaldybės administracijos tarnautojas, skiriamas savivaldybės administratoriaus. Sekretorius protokoluoja savivaldybės atrankos komisijos posėdžiu.
24. Atrankos komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.
25. Atrankos komisija kiekvieno karo prievolinko bylą nagrinėja atskirai, individualiai bendrauja su juo, pasirašytinai supažindina su jo teisėmis ir pareigomis karo prievolės atžvilgiu, nustato:
- 25.1. karo prievolinko asmenybę;
 - 25.2. preliminarią sveikatos būklę;
 - 25.3. aplinkybes, kuriomis jis turėtų būti atleistas nuo privalomosios pradinės karo tarnybos;
 - 25.4. aplinkybes, kuriomis jam turėtų būti atidėta privalomoji pradinė karo tarnyba;
 - 25.5. kitus faktinius duomenis, kurie turi įtakos šaukimui.
26. Atrankos komisijos posėdžio metu rašomas protokolas. Protokole nurodoma:
- 26.1. atrankos komisijos tikslus pavadinimas, adresas;
 - 26.2. atrankos komisijos posėdžio protokolo eilės numeris;
 - 26.3. posėdžio data;
 - 26.4. atrankos komisijos posėdyje dalyvaujančių komisijos narių sąrašas;
 - 26.5. svarstyti klausimai;
 - 26.6. priimti sprendimai.
27. Protokolą pasirašo atrankos komisijos pirmininkas, sekretorius ir posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

V. Sprendimų priėmimas

28. Atrankos komisija priima sprendimus dėl kiekvieno karo prievolinko atskirai dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia atrankos komisijos pirmininko balsas. Atrankos komisijos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su jo šeimos nariais ir artimais giminaičiais susiję klausimai, arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų

sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą. Sprendimus pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir dalyvavę komisijos nariai.

29. Atrankos komisija gali priimti vieną iš šių sprendimų:

29.1. Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo numatytais atvejais atleisti karo prievolinką nuo privalomosios pradinės karo tarnybos;

29.2. Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo numatytais atvejais atidėti karo prievolinkui privalomąją pradinę karo tarnybą. Tarnyba atidedama vieneriems metams; jeigu suėjus šiam terminui įstatymu numatytos aplinkybės neišnyko, šaukimo atidėjimas pratęsiamas ne ilgiau kaip vieneriems metams;

29.3. nustačius, kad karo prievolinkas tinka privalomajai pradinei karo tarnybai, siūsti jį į regioninį karo prievolės centrą;

29.4. piliečio rašytiniu prašymu leisti pradėti tarnybą nuo 18 metų.

30. Atrankos komisijos sprendime nurodoma:

30.1. atrankos komisijos tikslus pavadinimas, adresas;

30.2. sprendimo eilės numeris;

30.3. sprendimo priėmimo data;

30.4. atrankos komisijos posėdžio pirmininko ir sekretoriaus vardai, pavardės;

30.5. svarstytas klausimas;

30.6. priimtas sprendimas.

31. Karo prievolinkai su savivaldybės atrankos komisijos sprendimais supažindinami pasirašytinai. Karo prievolinkas turi teisę susipažinti su atrankos komisijos posėdžio protokolu.

32. Karo prievolinkui paaiškinami atrankos komisijos sprendimo teisiniai padariniai ir jo apskundimo tvarka.

33. Karo prievolinkas atrankos komisijos priimtą sprendimą gali apskųsti Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Skundas dėl atrankos komisijos sprendimo paduodamas per atrankos komisiją, kurios sprendimas yra skundžiamas, arba tiesiogiai Priežiūros komisijai prie Karo prievolės administravimo tarnybos.

35. Kartu su skundu Priežiūros komisijai prie Karo prievolės administravimo tarnybos atrankos komisija per 5 darbo dienas pateikia karo prievolinko asmens bylą ir įrodymus, kuriais asmuo grindžia savo reikalavimą.

36. Karo prievolės administravimo tarnybos atstovas, deleguotas į atrankos komisiją, turi teisę reikalauti, kad atrankos komisijos sprendimus peržiūrėtų Priežiūros komisija prie Karo prievolės administravimo tarnybos.

37. Atrankos komisijos protokolų, sprendimų ir kitų dokumentų saugojimo tvarką nustato šios komisijos pirmininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais.