

## **VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų ir jaunimo socializacijos programų dalinio finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso organizavimo, dalinio finansavimo, sutarčių sudarymo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

2. Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu dalinai finansuoja savivaldybės lygmens Vaikų ir jaunimo socializacijos programas, kurių teikėjai turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, tėvų, rėmėjų ir kt.), kurie sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.

3. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta neformaliojo švietimo veikla.

4. Programų teikėjai ir vykdytojai yra pasitvirtinę Stovyklų organizavimo tvarką, vadovaudamiesi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, kuri yra viešinama įstaigos/organizacijos interneto svetainėje.

5. Jei programų teikėjai ir vykdytojai yra nevyriausybinių organizacijų, jos turi būti pateikusios duomenis apie organizaciją Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registrai ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

6. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos yra vykdomos vasaros ir kitų atostogų metu ir sudaro galimybę jose dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės vaikams ir savivaldybės teritorijoje laikinai apgyvendintiems Ukrainos vaikams (vaikas, kuris yra imigrantas iš trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos), turintis papildomos apsaugos ar pabėgėlio statusą, suteiktą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (žr. akt. red.) ar kitos Europos Sąjungos šalies ir leidimą laikinai ar nuolatos gyventi Lietuvos Respublikoje).

7. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus, skiriamų lėšų sąrašas ir informacija apie stovyklas skelbiama savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

### **II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA IR KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

8. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos finansuojamos konkurso būdu.

9. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir mokyklinio amžiaus jaunimo socializacijos galimybes per mokinių vasaros ir kitas atostogas.

10. Konkurso uždaviniai:

10.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę ir saviraiškos poreikių tenkinimą;

10.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei ir pilietinei veiklai vaikų vasaros ir kitų atostogų metu.

11. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti per 15 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, įskaitant ir skelbimo dieną Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) ir siunčiama elektroniniu paštu [jaunimas@rokiskis.lt](mailto:jaunimas@rokiskis.lt), Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis.

12. Užpildyta, patvirtinta teikėjo parašu ir antspaudu (jei tokį turi) paraiška su 12.1-12.5 punktuose nurodytais priedais teikiama vienu el. laišku ir vienoje PDF laikmenoje pavadinimu „Socializacijos konkursui“ arba pateikia įrištą paraišką Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis (per savivaldybės priimamąjį, Vieną langelį) pridedant:

12.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopiją;

12.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją (mokykloms ir neformaliojo švietimo / ugdymo įstaigoms įstatų pridėti nereikia);

12.3. esant galimybei gali pateikti preliminarų dalyvaujančių stovykloje vaikų ir jaunimo sąrašą, (nurodant vardą, pavardę, gimimo metus, mėnesį, dieną) patvirtintą įstaigos, organizacijos vadovo. Jei numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia, sąrašą privalo patvirtinti ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius. (Dalyvaujančių vaikų sąrašai sudaromi Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-299 „Dėl Rokiškio rajone organizuojamų vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka);

12.4. įstaigos/ organizacijos vadovo patvirtintą raštą dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos 12 punkte;

12.5. programos vadovo gyvenimo aprašymą (CV);

13. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

14. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

15. Savivaldybė:

15.1. Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtina:

15.1.1. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) ir jos veiklos reglamentą;

15.1.2. nepriklausomų vertintojų grupę, kuri teikia vertinimo išvadas Komisijai, ir jos veiklos reglamentą;

15.2. tvirtina programų vertinimo formą (2 priedas).

16. Prioritetai teikiami programoms:

16.1. skatinančioms rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);

16.2. numatančioms veiklą liepos - rugpjūčio mėn.;

16.3. skatinančioms vaikų pilietiškumą, kūrybiškumą ir iniciatyvą;

16.4. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

16.5. įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų ir organizacijų;

16.6. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis ir neformaliojo vaikų švietimo teikėjais;

16.7. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

16.8. tęstinėms;

16.9. skatinančioms Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą;

16.10. turinčioms daugiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos;

16.11. numatančioms užimti vaikus iš šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos, globojamus ir negalės vaikus.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu.

18. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:

18.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;

18.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

18.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

18.4. programos parengimo išlaidoms.

### **III SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS**

19. Vaikų ir jaunimo socializacijos programoms (stovykloms):

19.1. su nakvyne, kuriose teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Stovykla su nakvyne), – vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Stovykloje su nakvyne kaina negali viršyti 17,00 Eur (septyniolikos eurų, 00 ct);

19.2. be nakvynės, kuriose nėra teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Dieninė stovykla), – vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Dieninėje stovykloje kaina negali viršyti 9,00 Eur (devynių eurų, 00 ct).

20. Savivaldybės lygmens programų teikėjai, kurių programoms nustatyta tvarka skirtas finansavimas, sudaro sutartį ir atsiskaito su Rokiškio rajono savivaldybės administracija, vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma ir jos priedais.

21. Nepanaudotas lėšas Vaikų ir jaunimo socializacijos programos teikėjai turi grąžinti savivaldybei iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 17 dienos.

22. Programų teikėjai iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 dienos pateikia vaikų vasaros ir kitų atostogų metu vykdomos užimtumo programos veiklos ataskaitą (3 priedas).

23. Programų teikėjai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos teikėjui iškilus būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Švietimo ir sporto skyriumi.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Programų teikėjai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

25. Švietimo ir sporto skyrius tikrina, ar programos teikėjas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

26. Programų teikėjams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

27. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę pagal kompetencijas vykdo atitinkami savivaldybės administracijos skyriai.

28. Vaikų ir jaunimo socializacijos programų dalinio finansavimo tvarkos aprašas naikinamas, keičiamas ar papildomas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO  
PARAIŠKA**

**I. Bendro pobūdžio informacija**

<b>1. Projekto pavadinimas:</b>
<b>2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:</b>

<b>3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:</b>
Kodas
Adresas
Miestas, rajonas ir pašto indeksas
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)
Faksas (su tarp miestiniu kodu)
Elektroninis paštas
Internetinio puslapio adresas
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

<b>4. Informacija apie programos vadovą:</b>
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Adresas
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)
Faksas (su tarp miestiniu kodu)
Elektroninis paštas

<b>5. Informacija apie programoje dalyvaujančius partnerius (nurodykite konkrečias įstaigas, organizacijas, dalyvaujančias programoje ir apibrėžkite jų vaidmenį programoje):</b>
---

<b>6. Programos tęstinumas ir sklaida (kiek metų vykdote vaikų ir jaunimo vasaros užimtumo/ stovyklų veiklą? - ; interneto svetainės adresas, kuriame viešinate informaciją apie stovyklą: _____)</b>
---

<b>7. Organizuojamos stovyklos (stovyklos pamainos, -ų) tipas:</b>
--

Dieninė stovykla (pamaina)	Stovykla (pamaina arba atskiros dienos ) su nakvyne
Stovyklos (pamainos) trukmė dienomis:-----	Programos trukmė dienomis:-----, iš jų nakvynių skaičius-----
Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-----	Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-----
Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) -----	Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) -----

<b>8. Stovyklos veiklos kryptis (pabraukti vieną pagrindinę kryptį):</b> meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite)
--

**9. Programos vykdymo laikas** (nurodyti visas pamainas (grupes) ir jų trukmę):

## II. Programos idėja ir turinys

**10. Programos pristatymas** (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.)

Vykdomos priemonės, renginiai	Vykdyto laikas	Atsakingas vykdytojas	Vieta

**11. Programos dalyviai:**

11.1. Bendras vaikų skaičius -, iš jų:

11.1.1 šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikų skaičius - ;

11.1.2. globojamų vaikų skaičius -,

11.1.3. negalės vaikų skaičius -.

11.2. Programos dalyvių skaičius pagal amžių/klasę:

11.2.1. pradinukų skaičius -,

11.2.2. 5–8 klasių mokinių skaičius -,

11.2.3. 9–12 klasių mokinių skaičius -.

**12. Kiti finansavimo šaltiniai** (nurodyti finansavimo šaltinį, lėšas)

## III. Numatomos išlaidos

**13. Programos numatomos išlaidos.**

**Prašomos savivaldybės lėšos vienam vaikui, dalyvaujančiam Stovyklos programoje:**

- vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Stovykloje su nakvyne kaina negali viršyti 17,00 Eur;
- vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Dieninėje stovykloje kaina negali viršyti 9,00 Eur.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš šios programos, Eur	Kiti finansavimo šaltiniai (pvz. nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt. lėšos), Eur	Iš viso reikalinga suma (Eur) projektui įgyvendinti	Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur)
1.	Maitinimo paslaugos				
2.	Nakvynės paslaugos				
3.	Transporto, kelionės išlaidos				
4.	Stovyklos veikloms organizuoti būtinos paslaugos				
5.	Stovyklos veikloms organizuoti būtinų priemonių įsigijimas				
Iš viso					

**14. Numatoma kelialapio kaina** (visos išlaidos vienam vaikui 1 dienai X stovyklos (pamainos) dienų skaičius):

**Dieninėje stovykloje (pamainoje)-----Eur**

**Stovykloje (pamainoje arba atskiromis dienomis) su nakvyne-----Eur**

#### **IV. Kita būtina informacija apie programos teikėją**

##### **15. Prie paraiškos pridedama:**

15.1. Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.

15.2. Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (mokykloms ir neformaliojo švietimo/ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nerieikia**).

15.3.\* **Jei** numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia pateikiamas *preliminarus* vaikų ir jaunimo sąrašas, (nurodant vardą, pavardę, **gimimo metus, mėnesį, dieną**) patvirtintas įstaigos, organizacijos vadovo ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vadovo ar jo įgalioto asmens.

15.4. Įstaigos/ organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis gaunamas lėšas iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos **12** punkte.

15.5. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV).

15.6.\*\* (Kai Programos teikėjas yra **nevyriausybinė organizacija**), **pridedamas** organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis, kad Organizacija yra pateikusi informaciją apie vykdomą veiklą Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai <https://forms.gle/VbiXWNE9CjTwC5uA9>

\* Privalo pateikti tik tie programų teikėjai, kurie ketina įtraukti išvardintų grupių vaikus.

\*\* Pateikia tik nevyriausybinės organizacijos.

Įstaigos vadovas

(vardas, pavardė)

A.V.

(parašas)

---

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ  
VERTINIMO FORMA**

Projekto registracijos numeris: \_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas: \_\_\_\_\_

Projektą pateikusi organizacija: \_\_\_\_\_

**I. Paraiškos atitikimas / neatitikimas pagrindiniam reikalavimui** (turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt.), kurie sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.):

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
Atitinka	
Neatitinka	

**II. Atitikimas prioritetiniams reikalavimams (vertinama: atitinka/neatitinka)**

Prioritetai	Atitinka / neatitinka
1. Skatina rajono vaikų užimtumą <i>su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui</i> (pvz. VšĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.)	
2. Numato veiklą liepos- rugpjūčio mėn.	
3. Skatina vaikų <b>pilietiškumą</b> , kūrybiškumą ir iniciatyvą	
4. Aktyvia veikla užima daugiau vaikų	
5. Įtraukia vaikus ir jaunimą <i>iš kelių</i> įstaigų ir organizacijų	
6. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis ir NVS programų teikėjais	
7. Numato ilgesnės trukmės veiklą	
8. Tęstinės	
9. Skatina Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą	
10. Turi daugiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos	
11. Numato užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus	

**III. Vertinimo rodikliai:**

**Projekto atitikimas konkurso prioritetams** (vertinama 0,1, 2, 3, 4, 5 balais, kai 5 – aukščiausias balas )

Rodikliai	Balai
1. Skatina rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. VšĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);	
2. Numato veiklą liepos- rugpjūčio mėn.:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• liepa;</li> <li>• rugpjūtis</li> </ul>	
<p>3. Skatina vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvas (patrauklios, yra žinomos rajone ir nacionaliniu lygmeniu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turi aiškų profilį (sportinės, meninės ir kt.); dirba kvalifikuoti atitinkamos srities vadovai; patrauklios savo forma, turiniu, vaikams, skatina jų iniciatyvą;</li> <li>• patrauklios savo forma, turiniu, vaikams, skatina jų iniciatyvas; numatančios veiklos formų įvairovę, aplinkos pakeitimą ir pan.;</li> <li>• skirtos gabiems vaikams ugdyti.</li> </ul>	
<p>4. Numato aktyvia veikla užimti daugiau vaikų;</p> <p>(iki 10) -0 balų;  (10-15) -1;  (16-20) -2;  (21-30) -3;  (31-60) -4;  (61-....) -5</p>	
<p>5. Įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų, organizacijų</p>	
<p>6. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis NVŠ programų teikėjais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaikų ir jaunimo organizacijos labai ženkliai prisideda (užimtumas, aplinkos sąlygų pagerinimas, pakeitimas) ir yra papildomi susitarimai;</li> <li>• vaikų ir jaunimo organizacijos ženkliai prisideda (užimtumas, aplinkos sąlygų pagerinimas, pakeitimas), nėra susitarimus patvirtinančių dokumentų;</li> <li>• vaikų ir jaunimo organizacijos vaidmuo projekte nepakankamai aiškus;</li> <li>• bendradarbiavimas nenumatytas.</li> </ul>	
<p>7. Numato ilgesnės trukmės stovyklų veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pamainos veikla iki 5 dienų- (1-2);</li> <li>• 1 pamainos veikla 5 ir daugiau dienų (3);</li> <li>• 2 ir daugiau pamainų veikla (4-5).</li> </ul>	
<p>8. Yra tęstinė arba numato veiklos tęstinumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tęstinė (teigiamai užsirekomendavusi, žinoma rajone);</li> <li>• tęstinė;</li> <li>• numatomas tęstinumas (nauja, įdomi veikla).</li> </ul>	
<p>9. Skatina Rokiškio krašto istorinį ir gamtos pažinimą.</p>	
<p>10. Turi daugiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos</p>	
<p>11. Numato užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programa skirta tik socialinės rizikos šeimų ir / ar globojamiems ir / ar negalės vaikams;</li> <li>• programa numato įtraukti virš 30 proc. socialinės rizikos šeimų ir / ar globojamų ir/ar negalės vaikų;</li> <li>• programa numato įtraukti iki 30 proc. socialinės rizikos šeimų ir / ar globojamų ir/ar negalės vaikų.</li> </ul>	
<p><b>Iš viso (kai didžiausia galimų balų suma- 55):</b></p>	



**IV. Vertintojo rekomenduojama skirti suma (EUR) pagal organizuojamos stovyklos (stovyklos pamainos, -ų) tipą, -us:**

<b>Dieninė stovykla (pamaina)</b>	<b>Stovykla (pamaina arba atskiros dienos) su nakvyne</b>
Stovyklos (pamainos) trukmė dienomis:-----	Programos trukmė dienomis:-----, iš jų nakvynių skaičius-----
Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-----	Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-----
Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) -----	Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) -----

Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suma (Eur)
1.	Maitinimo paslaugos	
2.	Nakvynės paslaugos	
3.	Transporto, kelionės išlaidos	
4.	Stovyklos veikloms organizuoti būtinos paslaugos	
5.	Stovyklos veikloms organizuoti būtinų priemonių įsigijimas	
6.	Iš viso	

Pastabos -----

Vertintojas

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

\_\_\_\_\_

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS VEIKLOS ATASKAITA**

20 m. \_\_\_\_\_ d.  
 (Dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas \_\_\_\_\_
2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_
3. Programos pavadinimas \_\_\_\_\_
4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas:

5. Stovyklos tipas (pažymėti tinkamą variantą X)

Stovykla su nakvyne	Dieninė stovykla	Mišri stovykla (su nakvyne ir be nakvynės)

6. Stovyklos veiklos kryptis (pažymėti 1 tinkamiausią variantą X)

Bendro pobūdžio	Meninė	Turistinė	Sportinė	Konfesinė	Karinė	Kraštotyrinė	Mokslinė	Kalbų	Kita

7. Informacija apie programų dalyvius

Vaikų skaičius				Suaugusiųjų skaičius	
Iš viso stovykloje dalyvavo vaikų	Iš jų:			Mokytojų	Kitų darbuotojų (detalizuokite)
	vaikų, iš šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos	globojamų	negalės		

8. Informacija apie lėšas stovyklai vykdyti

Nemokamo maitinimo lėšos	Savivaldybės šiam projektui skirtos lėšos	Labdara ir parama	Tėvų lėšos	Kitos lėšos	Gauta lėšų iš viso

9. Liko nepanaudota savivaldybės lėšų: \_\_\_\_\_ Eur.

10. Pasiiekti rezultatai:

\_\_\_\_\_

11. Siūlymai, pageidavimai \_\_\_\_\_

12. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)

---

13. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas

---

Įstaigos/organizacijos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_