



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMPIUTERINIŲ TECHNOLOGIJŲ ATNAUJINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO IR PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 27 d. Nr. TS-132

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-142 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, 64 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės kompiuterinių technologijų atnaujinimo programos lėšų naudojimo ir paskirstymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Šį sprendimą skelbti savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Rita Elmonienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2023 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. TS- 132

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMPIUTERINIŲ TECHNOLOGIJŲ ATNAUJINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO IR PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės kompiuterinių technologijų atnaujinimo programos (toliau – Programos) lėšų naudojimo ir paskirstymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Programos finansavimo lėšų, skirtų Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – mokyklos) kompiuterinių technologijų atnaujinimui naudojimo ir paskirstymo tvarką, panaudojimą ir atsiskaitymą už asignavimus.

2. Konkretų Rokiškio rajono savivaldybės tikslinės paskirties lėšų dydį kiekvienais metais, patvirtindama savivaldybės biudžetą, nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba, numatydama jas savivaldybės administracijai savivaldybės veiklos plano programos „Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas“ (02) priemonei „Mokyklų aprūpinimas baldais ir kompiuterine technika“. Lėšas administruoja jų asignavimų valdytojas – Švietimo ir sporto skyrius (toliau – asignavimų valdytojas).

3. Programos paskirtis – sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo mokykloms atnaujinti kompiuterines technologijas.

4. Programos lėšos mokykloms paskirstomos, išanalizavus mokyklų pateiktą lėšų poreikį.

II SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ SKYRIMAS

5. Programos lėšos mokykloms skiriamos atnaujinti kompiuterines technologijas šiais tikslais:

5.1. užtikrinti valstybinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą – Programos lėšos šiam tikslui skiriamos prioriteto tvarka;

5.2. gerinti ugdymo(si) aplinkas.

6. Programai savivaldybės biudžete skirtų lėšų dalis ne mažesnė kaip 2/3 nuo visos sumos skiriama 5.1 papunktyje nurodytam tikslui finansuoti, o Programos lėšų dalis ne didesnė kaip 1/3 nuo visos sumos skiriama 5.2 papunktyje nurodytam tikslui finansuoti.

III SKYRIUS POREIKIO PATEIKIMO, PROGRAMOS LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Mokyklos, siekdamos gauti Programos lėšų, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 15 d. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia paraišką (priedas).

8. Savivaldybės mokyklų paraiškas svarsto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 narių. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Komisijos nutarimai įforminami Komisijos posėdžio protokole.

9. Sprendimą dėl lėšų skyrimo pateiktoms paraiškoms finansuoti priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos posėdžių protokoluose nurodytus siūlymus. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl lėšų skyrimo įforminamas įsakymu.

10. Programos lėšos mokykloms paskirstomos šia tvarka:

10.1. jei mokyklų poreikis neviršija Programai skirtos sumos, lėšos paskirstomos pagal poreikį;

10.2. jei mokyklų poreikis viršija Programai skirtą lėšų sumą, pirmiausia lėšos paskirstomos patenkinant poreikį, nurodytą Aprašo 5.1 papunktyje, o likusi nepaskirstyta suma paskirstoma proporcingai poreikiui.

11. Su mokykla (toliau – lėšų gavėjas) sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – sutartis), vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma ir jos priedais.

12. Lėšų gavėjas gautas Savivaldybės biudžeto lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytai Programai įgyvendinti.

13. Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius skirtas lėšas gavėjui perveda sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

14. Lėšų gavėjas pateikia finansines ataskaitas (pagal Savivaldybės biudžeto naudojimo sutartį) iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

15. Nepanaudotas, numatomas tais metais nepanaudoti ar ne pagal paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas mokyklos ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. grąžina į Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto atsiskaitomąją banko sąskaitą, kuri nurodyta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokyklų vadovai atsako už mokykloms paskirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal Apraše nustatytą paskirtį.

17. Programos „Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas“ vykdymą, paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą ir ekonomiškumą kontroliuoja asignavimų vykdytojas – Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas.

18. Šis Aprašas gali būti tikslinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Rokiškio rajono savivaldybės kompiuterinių technologijų
atnaujinimo programos lėšų naudojimo ir paskirstymo
tvarkos aprašo
priedas

(Paraiškos forma)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriui

**PARAIŠKA GAUTI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ KOMPIUTERINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ATNAUJINIMO PROGRAMAI**

_____ Data

Mokyklos pavadinimas _____

Mokyklos informacija		
1.	Mokinių skaičius mokykloje (einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenimis)	Nurodyti mokinių skaičių Iš viso mokinių – (iš jų: 4 kl. – ..., 8 kl. – ..., 2g kl. – ..., 4g kl. – ...).
2.	Mokykla vykdo valstybinius brandos egzaminus ir / ar tarpinius patikrinimus	Taip / Ne
3.	Mokykla vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą	Taip / Ne
4.	Mokykla vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus	Taip / Ne
Informacija apie planuojamų lėšų poreikį		
Kompiuterinių technologijų (įrangos ir kt.) pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Planuojama vertė (Eur)
Prašoma suma (Eur)		
Nurodoma atitiktis Aprašo papunkčiams		Pagrindimas
Atitiktis Aprašo 5.1 papunkčio nuostatomis		Taip / Ne Nurodomi argumentai, kokia problema bus sprendžiama.
Atitiktis Aprašo 5.2 papunkčio nuostatomis		Taip / Ne Nurodomi argumentai, kokia problema bus sprendžiama.

Mokyklos direktorius _____

(parašas, vardas, pavardė)