

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio jaunimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Rokiškio jaunimo centras. Sutrumpintas pavadinimas – Jaunimo centras.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190254729.

4. Centro įsteigimo data – 2008-07-25 reorganizavus Moksleivių kūrybos ir darbo centrą, veikusį nuo 1989-12-01.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Centro savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Centro Nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Vytauto g. 20, LT-42115 Rokiškis.

9. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla. Kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės švietimo, kultūros ir socialines paslaugas vaikams, jaunimui ir vietos bendruomenei teikianti įstaiga, kurios veiklos sritys gali būti: neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, pramoginė, sociokultūrinė, meninė vaikų ir suaugusiųjų veikla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

13. Centre vykdomos programos: pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos.

14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas; Centro nustatyto pavyzdžio pažymėjimas.

15. Centras turi turistinę bazę, buveinė – Šilo g. 4 ir Šilo g. 6, Žiobiškis, Rokiškio kaimiškoji seniūnija, Rokiškio r.

16. Centras turi paramos gavėjo statusą.

17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Centro veiklos sritis – švietimas 85.

19. Centro veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

19.2. kitos veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.2.6. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba 47.78.10;

19.2.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.2.8. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

19.2.9. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2.10. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla 88.9;

19.2.11. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

19.2.12. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

19.2.13. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9.

20. Centro tikslai:

20.1. tenkinti mokinių, jaunimo ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, nuosekliai plėtojant pasirinktos ugdymo srities žinias, gebėjimus, įgūdžius, ugdant kultūrinį sąmoningumą, suteikiant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

20.2. vykdyti darbą su jaunimu, kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunos žmones.

21. Centro veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti kokybišką neformaliojo švietimo programų įvairovę ir galimybę įvairaus amžiaus asmenims rinktis savo poreikius atitinkančią programą;

21.2. plėsti pasirinktos neformaliojo švietimo srities žinias, stiprinti gebėjimus, įgūdžius, asmenybės individualias kūrybines galias, suteikti papildomas dalykines ir bendrąsias kompetencijas;

21.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką;

21.4. motyvuoti jaunos žmones dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinti tobulėti, ugdyti verslumą bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

21.5. užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

21.6. sudaryti sąlygas jaunimui dalyvauti atviro darbo su jaunimu ir mobiliojo darbo su jaunimu vykdomoje veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turinčius ir neaktyvius jaunos žmones.

22. Centro funkcijos:

22.1. neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ir dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo srityje:

22.1.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, kitais dokumentais;

22.1.2. atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir galimybes, teikia ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, kryptingo (išplėstinio), neformalaus vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų pasiūlą, organizuoja įvairias meninės saviraiškos studijas;

22.1.3. atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, vykdo pasiekimų patikrinimą;

22.1.4. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą aplinką;

22.1.5. inicijuoja, rengia ir dalyvauja konkursuose, parodose, šventėse, kūrybiniuose pleneruose, savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

22.1.6. vykdo mokinių ir suaugusiųjų priėmimą pagal Centro nustatytą tvarką, sudaro sąlygas mokiniams, atvykusiems iš kitų meno mokyklų, tęsti mokymąsi pagal ugdymo programas, atitinkančias jų pasirengimo lygį;

22.1.7. sudaro švietimo paslaugų teikimo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitas sutartis ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

22.1.8. renka mokesčių už mokslą, vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

22.1.9. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.2. darbo su jaunimu srityje:

22.2.1. dirba su jaunimo grupėmis ir individualiais asmenimis;

22.2.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

22.2.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

22.2.4. esant poreikiui ir galimybei, teikia jauniems žmonėms turiningo laisvalaikio, ugdymo(si), socialinės integracijos paslaugas bei vykdo jaunimo įgalinimą jų gyvenamosiose vietose;

22.2.5. pagal kompetenciją vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.2.6. kartą per metus įsivertina iškeltus tikslus, veiklos kokybę bei poveikį jauniems žmonėms;

22.3. kitos funkcijos:

22.3.1. organizuoja vaikų ir jaunimo vasaros poilsį, vykdo projektinę veiklą, dirba su savanoriais;

22.3.2. teikia dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams;

22.3.3. plėtoja ir palaiko nuolatinius tarpinstitucinius ryšius su savo teritorijoje veikiančiomis ir su jaunimu dirbančiomis institucijomis – mokyklomis, policija, parapija, Užimtumo tarnyba, jaunimo organizacijomis, bendruomene ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – vaiko teisių apsaugos skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

22.3.4. sudaro palankias sąlygas veikti jaunimo organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.3.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas, skleisti gerąją patirtį, kelti kvalifikaciją;

22.3.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, atnaujina materialinę bazę;

22.3.7. užtikrina viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi;

22.3.8. teikia patalpų nuomos ir kitas mokamas paslaugas;

22.3.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas:

23.1. mokiniams, baigusiems dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, išduodami Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.2. mokiniams, baigusiems pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, gali būti išduodamas Centro nustatyto pavyzdžio pažymėjimas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti neformaliojo ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

24.3. teikti atlygintinas paslaugas, kurių įkainius tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

24.4. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

24.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. bendradarbiauti su Centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, užmegzti tarptautinius ryšius;

24.7. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;

24.8. gauti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

24.10. verstis Centro Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

24.11. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo;

24.12. naudoti lėšas Nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

24.13. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.14. kreiptis į Rokiškio rajono savivaldybės tarybą dėl Centro Nuostatų papildymo ir keitimo;

24.15. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;

24.16. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centro pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų vykdymą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

25.5. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

25.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. direktoriaus patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintas Centro ugdymo planas, kuris yra suderintas su Centro taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Centru vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Centro direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai ir jis sutinka eiti pareigas. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

28. Centro direktorius pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Rokiškio rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos padaliniiui, kuriojam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Centro Nuostatų, teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

30. Centro direktorius:

30.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;

30.2. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete Centru patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

30.3. nustato Centro veiklos tikslus, uždavinius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas ir veiklos sritis;

30.4. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

30.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantįjį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

30.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

30.7. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

30.8. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.9. priima mokinius Centro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

30.11. Centre užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingsiems įpročiams;

30.12. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centro teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

30.13. supažindina Centro bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Centro lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

30.14. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos skyriais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.15. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Centre ar už jos ribų;

30.16. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą mokinių atostogų metu;

30.17. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

30.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.20. atstovauja Centrai teisme ir kitose institucijose, Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

30.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Valstybinės ar savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

30.22. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

30.23. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus;

30.25. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.26. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinai direktoriaus kompetencijai;

30.27. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

31. Centro direktorius atsako už:

31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

31.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Centro bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.3. Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

31.4. veiklos ataskaitos parengimą, finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

31.5. informacijos apie Centro veiklos pateikimą visuomenei, viešų pranešimų paskelbimą.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

32. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centro vykdomomis švietimo programomis ir Centro tradicijomis.

33. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą. Centro savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina šie Nuostatai.

34. Centro taryba – aukščiausioji savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams ir jaunimui, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) bei vietos bendruomenei svarbiausiems Centro tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

35. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 2 mokytojai (mokytojus į Tarybą renka Mokytojų taryba), 2 tėvai (globėjai, rūpintojai) (išrinkti visuotiniame tėvų susirinkime) ir 2 mokinių ir jaunimo deleguoti atstovai, 1 bendruomenės atstovas, kurį deleguoja vietos bendruomenė. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Jaunimo centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos tarybos posėdyje.

37. Centro taryba renkama 3 metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius.

38. Centro tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 jos narių, nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami.

39. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

40. Centro taryba:

40.1. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

40.2. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl vidaus struktūros tobulinimo, darbo tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

40.3. kiekvienais metais įvertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Centro bendruomenės narių siūlymus dėl ataskaitos, priima sprendimą dėl Centro direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį savivaldybės merui;

40.4. svarsto Centro finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus sprendimams;

40.5. nustato lengvatų taikymo už neformalų švietimą tvarką;

40.6. aptaria siūlymus dėl renginių organizavimo, programų, projektų rengimo, naujų programų įvedimo;

40.7. teikia siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.8. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

40.9. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus.

41. Centro taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams kartą per metus.

42. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centre dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos nariu negali būti Centro direktorius. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmojo posėdžio metu.

45. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį, pritreikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai.

46. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

47. Mokytojų taryba:

47.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo Centre klausimus;

47.2. aptaria švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, mokytojų pedagoginius krūvius;

47.3. aptaria strateginio plano, metinio ir ugdymo planų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo klausimus;

47.4. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

47.5. aptaria ugdymo organizavimą, jo principus, metodus;

47.6. svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

47.7. aptaria programų, teminių planų rengimo principus ir tvarkas;

47.8. analizuoja mokinių nepažangumo ir lankomumo priežastis;

47.9. teikia siūlymus Centro tarybai;

47.10. renka atstovus į Centro tarybą;

47.11. nagrinėja kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Atskaitomybę tvarko Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

53. Centro lėšų šaltiniai:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

53.2. specialiųjų programų lėšos:

53.2.1. lėšos už teikiamas paslaugas;

53.2.2. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

53.2.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.2.4. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

53.2.5. kitos teisėtu būdu įsigytos lėšos.

54. Centro lėšos naudojamos Nuostatuose numatytai veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

55. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

56. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

57. Centro veiklos priežiūrą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

58. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės taryba vykdo Centro veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

60. Informacija apie Centre vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, laisvas darbo vietas, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbiama Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, Centro tarybos susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui – vietos spaudoje.

61. Centro Nuostatai keičiami ir papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

62. Centro Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

63. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

64. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centro struktūros pertvarka – mokyklos grupės pakeitimas arba vykdomos organizacinės veiklos (grupių, skyrių, filialų steigimas ar likvidavimas, paskirties keitimas – vykdoma Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

Rokiškio jaunimo centro
direktorė

Inga Vagonė