



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
REZERVO NAUDOJIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2006m. birželio 23 d. Nr. TS-7.104
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsniu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo naudojimo nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Egidijus Vilimas

ROKIŠKIO RAJONO ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO NAUDOJIMO NUOSTATAI

I.. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai nustato Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarką.

II. REZERVO LĖŠŲ PASKIRTIS

2. Rezervo lėšos naudojamos įvairių ekstremalių situacijų ir avarinių atvejų padariniams ir kitoms reikmėms, kurių negalima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą, likviduoti.

III. REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

3. Rezervo lėšos skiriamos juridiniams ir fiziniams asmenims visuomeniniams poreikiams tenkinti (savivaldybei priklausančių objektų avarinėms pasekmėms ir ekstremalioms situacijoms šalinti).

4. Įvykus ekstremaliai situacijai ar avariniam atvejui, juridiniai ar fiziniai asmenys turi teisę prašymu kreiptis į administracijos direktorių dėl lėšų skyrimo pasekmėms likviduoti.

5. Kad nenukentėtų visuomenės poreikiai, įvykus avarijai savivaldybės priklausančiuose objektuose išėiginių, švenčių dienomis arba nedarbo metu, seniūnai arba savivaldybės įstaigų vadovai, informavę ir žodžiu suderinę su administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu, turi teisę atlikti minimalius avarijos šalinimo darbus. Kitą darbo dieną po išėiginių arba švenčių seniūnas arba savivaldybei priklausančio objekto vadovas privalo kreiptis raštu į savivaldybės administracijos direktorių dėl komisijos sudarymo.

6. Komisija, paskirta administracijos direktoriaus įsakymu, išnagrinėja ekstremalios situacijos ar avarijos likvidavimo tvarką, sudaro ir patvirtina remonto darbų sąmatą.

7. Direktoriui patvirtinus sąmatą, likvidavimo darbus organizuoja teritorijos, kurioje įvyko avarija, seniūnas arba savivaldybės įstaigos vadovas.

8. Darbai perkami Viešųjų pirkimų įstatyme arba Pirkimų įprasta komercine praktika tvarkoje nustatytu būdu.

9. Sumažėjus direktoriaus rezerve lėšų iki 10 tūkstančių litų, administracijos direktorius kreipiasi į tarybą dėl fondo lėšų papildymo.

10. Apmokėjimą, pašalinus ekstremalios situacijos ar avarijos padarytas pasekmes, vykdo savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius pagal komisijos pateiktą darbų atlikimo – priėmimo aktą ir sąskaitą.

VI. REZERVO LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

11. Fondo lėšų buhalterinę apskaitą veda savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, sudarydamas apyskaitą.
