



## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO DYDŽIO NUSTATYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. liepos 27 d. Nr. TS-253  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 7 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės mero fondo dydžio nustatymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO DYDŽIO NUSTATYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybės mero fondo dydžio nustatymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybės mero fondo dydį, paskirtį, lėšas bei jų naudojimo, apskaitos, atsiskaitymo ir kontrolės procedūras.

2. Savivaldybės mero fondas sudaromas atstovavimo (reprezentacinėms) Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms finansuoti.

3. Atstovavimo (reprezentacinėms) išlaidoms priskiriamos išlaidos, reglamentuotos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“.

### **II. SAVIVALDYBĖS MERO FONDO DYDIS**

4. Savivaldybės mero fondo dydis per mėnesį yra iki vieno Valstybės duomenų agentūros paskutiniųjų metų paskelbto Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio.

5. Savivaldybės mero fondo lėšos numatomos tvirtinant savivaldybės biudžetą nedidinant bendrų Savivaldybės reprezentacijai skirtų lėšų.

### **III. SAVIVALDYBĖS MERO FONDO NAUDOJIMO TVARKA**

6. Savivaldybės mero fondo lėšas naudoja Savivaldybės meras.

7. Savivaldybės mero fondo lėšos naudojamos Savivaldybės reprezentacijos reikmėms – atstovauti Savivaldybei šalies viduje ir užsienyje.

8. Savivaldybės mero fondo lėšos gali būti naudojamos šioms reprezentacijos reikmėms:

8.1. atvykstančių oficialių asmenų, svečių ir juos lydinių asmenų priėmimo išlaidoms (maitinimui, gėlėms, suvenyrams, kitoms prekėms ir paslaugoms);

8.2. darbo susitikimų išlaidoms (maisto produktų, nealkoholinių ir alkoholinių gėrimų, kitų prekių, skirtų savivaldybės atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų savivaldybių, įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidoms);

8.3. išlaidoms atminimo dovanėlėms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, nuotraukoms, savivaldybės tarybos narių, savivaldybei nusipelnusių asmenų jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo savivaldybės tarybos nariams, savivaldybės įstaigų darbuotojams, įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų ir asmeninių švenčių progomis;

8.4. išlaidoms vizitinėms kortelėms;

8.5. išlaidoms, susijusioms su dalyvavimu labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos dovanėlėms švenčių proga ikimokyklinio ugdymo, mokymo, sveikatos apsaugos, vaikų, senelių, neįgalųjų globos įstaigų auklėtiniams ir globotiniams, socialiai remtinoms šeimoms, taip pat išlaidos dovanoms, suvenyrams, gėlėms, pagal varžybų ir konkursų sąlygas numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, savivaldybės atributika pažymėtoms prekėms);

8.6. oficialiam vizitui, raštiškai pakviesto oficialaus asmens, sutuoktinio ar kito lydinčio šeimos nario, vizito metu atliekančio atitinkamas valstybinio ir diplomatinio protokolo nustatytas funkcijas, vykimo į vizito vietą ir atgal visų rūšių transporto priemonėmis išlaidoms.

9. Reprezentacijos išlaidoms nepriskiriamos išlaidos, susijusios su politine reklama.

#### **IV. SAVIVALDYBĖS MERO FONDO LĖŠŲ APSKAITA, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

10. Savivaldybės mero fondo lėšų apskaitą tvarko Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

11. Organizuojant atvykstančių oficialių asmenų priėmimą iš Savivaldybės mero fondo lėšų, administracijos skyrius, atsakingas už priėmimą, sudaro išlaidų sąmatą ir panaudotų išlaidų nurašymo aktus, kuriuos tvirtina Savivaldybės meras.

12. Reizentacijos reikmėms skirtos išlaidos apmokamos pagal pateiktus faktines išlaidas patvirtinančius finansinės apskaitos dokumentus, atitinkančius Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

13. Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius pasibaigus ketvirčiui sudaro Savivaldybės mero lėšų panaudojimo ataskaitą ir iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. pateikia Savivaldybės merui.

14. Ataskaitinį ketvirtį nepanaudojus visų nustatyto dydžio lėšų, jas galima naudoti vėlesniais tų pačių biudžetinių metų ketvirčiais.

15. Savivaldybės meras už per kalendorinius metus panaudotas Savivaldybės mero fondo lėšas atsiskaito Savivaldybės tarybai.

16. Savivaldybės mero fondo lėšų panaudojimo kontrolę atlieka savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

---