

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĚŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro (toliau – Centras) teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja teikiamų paslaugų kainą ir gautų lėšų panaudojimą.

2. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras organizuoja nemokamus profesinio augimo renginius, kai asmenys dalinasi gerąją darbo patirtimi.

3. Švietimo pagalbos specialistų mokamos paslaugos teikiamos:

3.1. asmenims atvykusiems iš kitų savivaldybių;

3.2. asmenims, kuriems sudarytos galimybės gauti reikiamą švietimo pagalbos specialistų pagalbą rajono švietimo įstaigose, tačiau tėvai (globėjai, rūpintojai) atsisako švietimo įstaigos specialistų teikiamų paslaugų ir kreipiasi į Centrą.

II SKYRIUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

4. Paslaugų mokesčių įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
4.1.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas / pažyma / dublikatas	2,00 Eur
4.2.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas):	
4.2.1.	A4 formatas	0,05 Eur
4.2.2.	A3 formatas	0,10 Eur
4.3.	Dokumentų įrišimo, susegimo paslauga 20 A4 formato lapų	4,00 Eur
4.4.	Renginio organizavimo / aptarnavimo paslauga:	
4.4.1.	Mokymų klasėje	5,00 Eur už 1 val.
4.4.2.	Mokymų klasėje su konferencine įranga (multimedija, kompiuteris, garso / vaizdo įranga ir kt.)	12,00 Eur už 1 val.
4.5.	Konferencinės įrangos naudojimosi paslauga	8,00 Eur už 1 val.
4.6.	Kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvio mokestis skaičiuojamas 1 asmeniui pagal dalyvių registravimo sąrašą ir patvirtintą renginio sąmatą, apvalinant euro tikslumu, pagal formulę: $K = \frac{1,15 \times i}{n}$ <i>K</i> – dalyvio mokestis Eur, <i>i</i> – renginio tiesioginės išlaidos pagal patvirtintą sąmatą Eur, <i>n</i> – seminaro dalyvių skaičius. <i>1,15</i> – organizacinės išlaidos.	

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis 1 asmeniui
4.7.	Kompleksinis asmens specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) įvertinimas pedagoginiu, psichologiniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais	80,00
4.8.	Psichologo įvertinimas, nustatant asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir išvados-rekomendacijos parengimas	50,00
4.9.	Psichologo įvertinimas, nustatant asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, kai intelektinių gebėjimų vertinimas atliktas kitoje įstaigoje ir išvados-rekomendacijos parengimas	15,00
4.10.	Asmens intelektinių gebėjimų įvertinimas WISC-III LT metodika 6–16 m. amžiaus asmenims	50,00
4.11.	Asmens intelektinių gebėjimų įvertinimas WASI metodika 6–89 m. amžiaus asmenims	30,00
4.12.	Specialiojo pedagogo įvertinimas, nustatant asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir išvados-rekomendacijos parengimas	30,00
4.13.	Logopedo įvertinimas, nustatant asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir išvados-rekomendacijos parengimas	30,00
4.14.	Vaiko ir paauglio emocinio ir elgesio sunkumų įvertinimas taikant ASEBA formas	20,00
4.15.	DBA vaiko mokyklinių baimių testas	20,00
4.16.	Vaiko raidos vertinimas DISC metodika	35,00
4.17.	Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas ir tėvų supažindinimas su vertinimo išvada	30,00
4.18.	Psichologo vertinimas atpažįstant gabius mokinius (su individualia konsultacija, supažindinant su vertinimo rezultatais)	60,00
4.19.	Individuali švietimo pagalbos specialisto konsultacija	20,00
4.20.	Išplėstiniai intelekto ir profesinio orientavimo tyrimai karjeros planavimo tikslais IST2000R, WILDE metodikomis	80,00
4.21.	Intelektinių gebėjimų įvertinimas WAIS-III LT metodika	50,00
4.22.	Rokiškio trečiojo amžiaus universiteto metinis nario mokestis	10,00
4.23.	Kitų institucijų parengtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimas	100,00
4.24.	Įstaigos darbuotojai, savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojai mokymuose pagal kuruojamas sritis gali dalyvauti nemokamai (išskyrus edukacines išvykas).	

III SKYRIUS GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

5. Teikiamų paslaugų mokestis naudojamas:
 - 5.1. atsiskaitymams su fiziniais ar juridiniais asmenimis;
 - 5.2. kvalifikacijos tobulinimo ir kitiems renginiams organizuoti (lektorių darbui, lektorių / dalyvių kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti);
 - 5.3. kanceliarinėms prekėms įsigyti;
 - 5.4. metodinėms priemonėms įsigyti;
 - 5.5. spaudiniams įsigyti;
 - 5.6. transporto išlaidoms apmokėti.
6. Kitoms išlaidoms apmokėti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Teikiamų paslaugų mokestis yra Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro specialiųjų programų lėšos.

8. Specialiųjų programų lėšų apskaitą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

9. Šis Aprašas gali būti tikslinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės tarybos sprendimu.
