



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO STEIGIMO

2007 m. vasario 9 d. Nr. TS-1.27
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 28 punktu bei Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 13 straipsniu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti ir būti viena iš viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro steigėjų.
2. Perduoti viešajai įstaigai Rokiškio jaunimo centrui Respublikos g. 96, Rokiškyje esančias negyvenamąsias patalpas (unikalus Nr.7397-9001-2018, bylos Nr.1463).
3. Sudaryti 5 metams šių patalpų panaudos sutartį su viešąja įstaiga Rokiškio jaunimo centru.
4. Skirti viešajai įstaigai Rokiškio jaunimo centrui 2007 metų rajono biudžete 55,0 tūkst.Lt kaip savivaldybės įnašą į dalininkų kapitalą.
5. Patvirtinti viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centro įstatus (pridedama).
6. Įgalioti Rokiškio rajono savivaldybės merą Egidijų Vilimą pasirašyti Rokiškio jaunimo centro steigimo sutartį (pridedama).

Savivaldybės meras

Egidijus Vilimas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS Į S T A T A I

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga **Rokiškio jaunimo centras** (toliau vadinama – Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

2. Įstaigos pavadinimas – Rokiškio jaunimo centras.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais ir šiais įstatais.

5. Įstaiga turi antspaudą, savarankišką balansą, sąskaitas bankuose.

6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnešto kapitalo dalimi.

7. Įstaigos buveinė yra Respublikos g.96, Rokiškio m., Lietuvos Respublika.

8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

9. Įstaiga savarankiškai pasirenka veiklos formas bei įgyvendinimo būdus.

10. Įstaigos tikslai yra šie:

10.1. formuoti jaunimo pilietines nuostatas, ugdyti intelektualią, pilietišką, demokratišką, kūrybišką ir savarankišką asmenybę;

10.2. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį ir kultūrinį Savivaldybės ir šalies gyvenimą;

10.3. skatinti jaunimo iniciatyvą, saviraišką, suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

10.4. telkti Savivaldybės jaunimą bendroms aktualioms problemoms spręsti, skatinti tarpusavio supratimą ir bendradarbiavimą;

10.5. skatinti tarptautinį jaunimo bendradarbiavimą;

10.6. spręsti jaunimo laisvalaikio užimtumo problemas;

10.7. propaguoti jaunimo neformalų ugdymąsi, pagrįstą savivaldos, savanoriško dalyvavimo ir savarankiškumo principais;

10.8. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti jaunimo organizacijoms informaciją, susijusią su galimybėmis dalyvauti įvairių fondų skelbiamuose konkursuose programose, konsultuoti jaunimą jam rūpimais laisvalaikio užimtumo, dalyvavimo aktyvioje veikloje galimybių klausimais.

11. Įstaiga įgyvendina šiuos uždavinius:

11.1. bendradarbiauja su valstybinėmis, nevyriausybinėmis, tarptautinėmis organizacijomis, sprendžiančiomis jaunimo problemas;

11.2. skatina jaunimo organizacijų ir neformalių grupių bendravimą ir bendradarbiavimą su Savivaldybės, šalies ir tarptautinėmis jaunimo organizacijomis;

11.3. organizuoja jaunimo kultūrinius, labdaros ir paramos renginius, inicijuoja, organizuoja ir įgyvendina Savivaldybės, šalies ir tarptautinius jaunimo projektus; organizuoja jaunimui ir jaunimo vadovams įvairius kursus, seminarus, padedančius įgyti žinių, įgūdžių ir gebėjimų; organizuoja renginius, skatinančius jaunimą dalyvauti demokratinuose Savivaldybės ir šalies procesuose; organizuoja Savivaldybės jaunimo situacijos sociologinius ir statistinius tyrimus; renka, kaupia ir skleidžia informaciją jaunimo organizacijoms, grupėms, jaunuoliams apie kitas jaunimo organizacijas, jų veiklą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje; skatina savanorišką jaunimo veiklą, padedančią visuomenės narių socialines problemas; rengia jaunimo užimtumo programas ir teikia jas svarstyti Savivaldybės jaunimo reikalų komisijai; analizuoja bei dalyvauja sprendžiant Savivaldybės jaunimo problemas; teikia įvairias paslaugas Savivaldybės gyventojams, įmonėms ir organizacijoms; skleidžia informaciją apie Įstaigos veiklą įvairioms šalies ir užsienio jaunimo organizacijoms, agentūroms, žiniasklaidai, Savivaldybei, bendruomenei; teikia pasiūlymus ir išvadas Savivaldybės jaunimo reikalų komisijai, dėl jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje.

12. Įgyvendinant tikslus Įstaigos vykdoma veikla yra ši:

Nr. Klasė Veikla

1. 22.11 Knygų leidyba
2. 22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
3. 22.15 Kita leidyba
4. 55.23 Aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikina buveine
5. 74.14 Verslo ir valdymo konsultacijų teikimas
6. 74.50 Darbo jėgos samda ir apsirūpinimas personalu
7. 74.84 Niekur kitur nepriskirta verslo veikla
8. 80.42 Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas
9. 85.32 Socialinė veikla, nesusijusi su buveine
10. 91.33 Niekur kitur nepriskirtų organizacijų veikla
11. 92.13 Kino filmų rodymas
12. 92.31 Meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretacija
13. 92.32 Kultūros objektų veikla
14. 92.34 Niekur kitur nepriskirta pramogų veikla
15. 92.51 Bibliotekų ir archyvų veikla
16. 92.62 Kita sporto veikla
17. 92.72 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, poilsio ir pramogų, organizavimo veikla
18. 52.47 Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba
19. 72.00 Kompiuteriai ir su jais susijusi veikla
20. 70.20 Nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas
21. 74.40 Reklama
22. 93.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

13. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Įstatuose numatyta veikla vykdyti Įstaiga gali:
- 14.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 14.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir Įstaiga įstatų nustatyta tvarka;
 - 14.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - 14.4. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
 - 14.5. steigti filialus;
 - 14.6. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka nepelno organizacijas, įmones;
 - 14.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 14.8. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - 14.9. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, studentais ir moksleiviais;
 - 14.10. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
 - 14.11. skirti lėšų labdarai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padarinių likvidavimui;
 - 14.12. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus, nustatyti jų kainas, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai tai draudžia;
 - 14.13. įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams.
15. Įstaiga neleidžiama:
- 15.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;
 - 15.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Įstaigos likvidavimo atveju;
 - 15.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
 - 15.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS, PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA.

16. Įstaigos dalininkai yra:
- 16.1. jos steigėjai (juridiniai asmenys), perdavę Įstaigos **Rokiškio jaunimo centras** nuosavybėn Įstaigos **Rokiškio jaunimo centras** steigimo sutartyje numatyta įnašą;
 - 16.2. kiti Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniai ar juridiniai asmenys, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą ir turintys įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
17. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
- 17.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 17.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 17.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, šiems Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 17.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

17.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas neturtines teises.

18. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

18.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, neviršijančią jo (dalininko) kapitalo dalies, jeigu sumokėjęs likviduojamos įstaigos skolas lieka įstaigos turto;

18.2. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

19. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant dalininkų kapitalą Įstaigoje. Sprendimas priimamas paprasta susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, susirinkimas nustato jo įnašo dydį, sudėtį ir perdavimo Įstaigai terminą bei šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

20. Dalininkų įnašus perduodant Įstaigai, įnašų vertė yra įrašoma Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

21. Įstaigos dalininkas gali perduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne įstaigos dalininkams) tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šių įstatų nustatyta tvarka.

22. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui, kuris nėra Įstaigos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Įstaigos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

23. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti perleidžiamą dalį arba trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas per nurodytą terminą nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti savo dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

24. Šių įstatų 20 punkte nurodytos sąlygos netaikomos perleidžiant dalininko teises kitam dalininkui arba testamentu.

V. INSTITUCIJOS, PERDAVUSIOS ĮSTAIGAI TURTAŲ PANAUDOS PAGRINDAIS, TEISĖS

25. Valstybės ar savivaldybės institucija Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali suteikti Įstaigos turto panaudos pagrindais. Šiuo atveju sudaroma sutartis, kurioje nurodoma tokio turto paskirtis, naudojimo sąlygos, naudojimosi juo terminai, turto savininko turtinės ir neturtinės teisės, kitos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos panaudos sąlygos.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS

26. Įstaiga prisiima civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaigos organai yra: visuotinis Dalininkų susirinkimas ir direktorius – vienasmenis Įstaigos valdymo organas.

VII. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Įstaigos organas.

28. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi viešosios Įstaigos dalininkai.

29. Dalininkų susirinkimas:

29.1. tvirtina, keičia ir papildo Įstaigos įstatus;

29.2. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą;

29.3. tvirtina Įstaigos išlaidų sąmatas;

29.4. nustato Įstaigos vadovo tarnybinių atlyginimų, darbo sutarties sąlygas;

29.5. tvirtina Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;

29.6. priima sprendimus dėl Įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;

29.7. priima naujus dalininkus;

29.8. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

29.9. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

29.10. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

29.11. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

29.12. priima sprendimą dėl Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

29.13. sprendžia kitus įstatymuose ir Įstatuose dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

30. Dalininkų susirinkimų sušaukimo, sprendimų priėmimo tvarka:

30.1. Dalininkų susirinkimo sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Nepriklausomai nuo įnašo dydžio, vienas dalininkas Dalininkų susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Įstaigos dalininkams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems dalininkams jis atstovauja;

30.2. eilinis Dalininkų susirinkimas šaukiamas kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Dalininkų susirinkimas šaukiamas direktoriaus nutarimu;

30.3. pranešimą apie Dalininkų susirinkimo sušaukimą direktorius privalo kiekvienam dalininkui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip dvidešimčiai dienų iki Dalininkų susirinkimo dienos;

30.4. jeigu Dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Dalininkų susirinkimą, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie Dalininkų susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki Dalininkų susirinkimo dienos. Jeigu Dalininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta atleisti iš pareigų direktorių, į ją atitinkamai turi būti įtrauktas naujo direktoriaus rinkimo klausimas.

30.5. Dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai dalininkų registravimo sąrašė. Šį sąrašą pasirašo Dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

30.6. Dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų balsų.

30.7. jei kvorumo nėra, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis Dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio Dalininkų susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

30.8. sprendimai Dalininkų susirinkime priimami paprasta balsų dauguma. Šių įstatų 28.6. punkte nurodyti Dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma ir ji negali būti mažesnė kaip 2/3 visų Dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

30.9. Dalininkų susirinkimo sprendimai turi būti protokoluojami. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, surašomas raštiškas sprendimas.

VIII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

31. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas.

32. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, priimtas konkurso būdu dirbti pagal darbo sutartį. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu Įstaigos vardu sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visišką materialinę atsakomybę sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

33. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis. Įstaigos vadovas:

33.1. tvirtina Įstaigos vidaus struktūrą ir pareigų sąrašą;

33.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Įstaigos darbuotojus bei nustato jiems tarnybinius atlyginimus;

33.3. tvirtina Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigų aprašymus, darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkos dokumentus;

33.4. veikia Įstaigos vardu santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

33.5. sudaro sutartis, reikalingas Įstaigai funkcionuoti;

33.6. Įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir išduoda įgaliojimus;

33.7. prireikus inicijuoja Įstaigos įstatų papildymus ir pakeitimus;

33.8. gali turėti kitas teises ir pareigas nustatytas teisės aktais.

34. Įstaigos vadovas atsako už:

34.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

34.2. praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitos parengimą;

34.3. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

34.4. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

34.5. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

34.6. Įstaigos dalininkų registravimą;

34.7. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;

34.8. viešos informacijos paskelbimą;

34.9. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

IX. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

35. Inicijatyvos teisę keisti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas, Įstaigos dalininkai.

36. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

37. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

38. Pakeisti įstatai išgalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registruoti turi būti pateikti pakeisti Įstaigos įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.

X. ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. Įstaiga gali turėti filialų ir atstovybių. Filialas ir atstovybės yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas ir atstovybės nėra atskiras juridinis asmuo ir veikia Įstaigos vardu pagal Įstaigos įstatus ir jos vadovo suteiktus įgaliojimus. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialas ir atstovybės gali turėti subsąskaitą. Filialo ir atstovybių turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybių finansinėje atskaitomybėje. Apie filialo ir atstovybių veiklą jo vadovas atsiskaito Įstaigos direktoriui.

40. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

41. Filialų vadovus skiria ir atleidžia Įstaigos vadovas.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

42. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat dokumentų, kuriais įforminti Įstaigos vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Dalininkas arba dalininkų grupė, pateikę Įstaigai jos nustatytos formos rašytinį išsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

43. Už informacijos pateikimą Įstaigos dalininkams atsakingas Įstaigos vadovas.

44. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

45. Įstaigos pranešimai ir kita informacija, kurią Įstaiga privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Gimtas Rokiškis“) arba įteikiami pasirašytinai, arba išsiunčiami registruotais laiškais.

46. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais Įstaigos pranešimai ir kita informacija, su kuria privalo supažindinti, Įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenis, kuriems privalo pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

47. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Gimtas Rokiškis“.

XIII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

48. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įsteigimo nuostatų nustatyta tvarka.

XIV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

49. Įstaigos vadovo parengta praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas savo buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

50. Įstatymų numatytais atvejais informacija apie Įstaigos veiklą visuomenei skelbiama dienraštyje „Gimtas Rokiškis“.

Šie įstatai patvirtinti viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centras steigiamajame dalininkų susirinkime, įvykusiame 200_ m. _____ d., Rokiškio m., Lietuvos Respublikoje.

Įstatai pasirašyti 200_ m. _____ dieną.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS STEIGIMO SUTARTIS

2007 m. vasario 9 d.

Rokiškis

Mes, juridinio asmens steigėjai, Rokiškio rajono savivaldybė, kurios adresas Respublikos g. 94, LT – 42136 Rokiškis, juridinio asmens kodas 111101681, atstovaujama rajono savivaldybės mero Egidijaus Vilimo, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2007 m. vasario 9 d. sprendimu Nr.“Dėl viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centras steigimo“ suteiktą įgaliojimą ir Rokiškio jaunimo organizacijų sąjungos „Apvalus stalas“, kurios adresas - Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, juridinio asmens kodas 3000 77003, atstovaujama Rokiškio jaunimo organizacijų sąjungos „Apvalus stalas“ prezidentės Birutės Bagdonienės, veikiančios pagal Rokiškio jaunimo organizacijų sąjungos „Apvalus stalas“ įstatus, įregistruotus Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialo 2004 m. gruodžio 31 d., susitariame įsteigti viešąją įstaigą Rokiškio jaunimo centras (toliau- Įstaiga) ir sudarome šią sutartį.

1. Įstaigos statusas ir buveinė

1.1. Įstaiga yra iš dalininkų turto įsteigtas pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, savo veikloje besivadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais bei VšĮ Rokiškio jaunimo centro įstatais.

1.2. Įstaigos pavadinimas yra viešoji įstaiga Rokiškio jaunimo centras.

1.3. Įstaigos adresas: Respublikos g. 96, LT- 42136 Rokiškis, Lietuvos Respublika.

2. Įstaigos veiklos tikslai ir sritys

2.1. formuoti jaunimo pilietines nuostatas, ugdyti intelektualią, pilietišką, demokratišką, kūrybišką ir savarankišką asmenybę;

2.2. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį ir kultūrinį Savivaldybės ir šalies gyvenimą;

2.3. skatinti jaunimo iniciatyvą, saviraišką, suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

2.4. telkti Savivaldybės jaunimą bendroms aktualioms problemoms spręsti, skatinti tarpusavio supratimą ir bendradarbiavimą;

2.5. skatinti tarptautinį jaunimo bendradarbiavimą;

2.6. spręsti jaunimo laisvalaikio užimtumo problemas;

2.7. propaguoti jaunimo neformalų ugdymąsi, pagrįstą savivaldos, savanoriško dalyvavimo ir savarankiškumo principais;

2.8. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti jaunimo organizacijoms informaciją, susijusią su galimybėmis dalyvauti įvairių fondų skelbiamuose konkursuose programose, konsultuoti jaunimą jam rūpimais laisvalaikio užimtumo, dalyvavimo aktyvioje veikloje galimybių klausimais.

2.9. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, vykdo ekonominę veiklą, nurodytą Įstaigos įstatuose nustatyta veikla, kuri yra licencijuojama, vykdoma tik gavus atitinkamas licencijas (leidimus).

3. steigėjų įsipareigojimai

3.1. Rokiškio rajono savivaldybė įsipareigoja:

3.1.1. vadovaudamasi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. vasario 9 d. sprendimu Nr. „, Dėl viešosios įstaigos Rokiškio jaunimo centras steigimo“, skirti 67 300 Lt (šešiasdešimt septynis tūkstančius tris šimtus litų) Įstaigos darbuotojams išlaikyti, ryšių paslaugoms ir kitoms išlaidoms;

3.1.2. perduoti pagal panaudos sutartį steigiamam centrui 5 metams savivaldybės tarybos nuosavybės teise priklausančias negyvenamąsiaskv. m. bendro ploto patalpas, esančias Respublikos g. 96, Rokiškyje. Panaudos davėjams be pagrindo nutraukus patalpų panaudos sutartį

anksčiau termino, savivaldybė gražina nenudėvėtą remonto darbų vertę panaudos gavėjui;

3.1.3. parengti Įstaigos įstatų projektą ir kitus Įstaigai įregistruoti reikalingus dokumentus, įregistruoti Įstaigą įmonių rejestre. Iki Įstaigos įregistravimo vykdyti kitus su Įstaigos steigimu susijusius parengiamuosius darbus;

3.1.4. lėšas, skirtas įnašui į dalininkų kapitalą, pervesti į Įstaigos kaupiamąją sąskaitą per 10 dienų po sąskaitos rekvizitų savivaldybės administracijai pateikimo. Investuotų lėšų tikslinis panaudojimas bus nustatytas tarp Rokiškio rajono savivaldybės tarybos ir Rokiškio jaunimo centro;

3.1.5. skirti iki 55000 Lt (penkiasdešimt penkių tūkstančių litų) įstaigos etatams finansuoti.

3.2. Rokiškio jaunimo organizacijų sąjunga „Apvalus stalas“ įsipareigoja prisidėti prie įstaigos tikslų įgyvendinimo.

4. Steigėjų įgaliojimai asmenys, kurie gali atstovauti Įstaigai

Steigėjai įgalioja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausiąją specialistę, jaunimo reikalų koordinatorę Danutę Kniazytę (a.k. 46111121535) atstovauti steigiamai Įstaigai iki bus pasirašyta darbo sutartis su Įstaigos direktoriumi, tvarkyti Įstaigos įregistravimo dokumentus bei pasirašyti patalpų panaudos sutartį.

5. Steigimo išlaidų kompensavimas

Visas Įstaigos steigimo išlaidas padengia Rokiškio rajono savivaldybė.

6. Centro veiklos terminai

VšĮ Rokiškio jaunimo centro veikla neterminuota.

7. Ginčų tarp steigėjų sprendimo tvarka

7.1. Steigėjai visus ginčus, kylančius dėl šios sutarties vykdymo, sprendžia derybų keliu.

7.2. Nesusitarus derybų keliu, ginčai sprendžiami teisme.

8. Atsakomybę šalinančios aplinkybės

8.1. Steigėjai atleidžiami nuo visiško ar dalinio šios sutarties įsipareigojimų vykdymo dėl aplinkybių, kilusių pasirašius sutartį, kurių steigėjai negalėjo nei numatyti, nei kontroliuoti.

8.2. Steigėjai susitaria sušaukti dalininkų steigiamąjį susirinkimą per vieną mėnesį nuo šios sutarties pasirašymo datos.

8.3. Sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma.

9. Sutarties įsigaliojimai ir kiti įsipareigojimai

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo.

9.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik bendru steigėjų rašytiniu susitarimu.

9.3. Sudaryti ir pasirašyti 4 (keturi) vienodą teisinę galią turintys šios sutarties egzemplioriai, vienas egzempliorius perduodamas įmonių rejestro tvarkytojui, vienas - bankui ir po vieną - steigėjams.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Rokiškio rajono savivaldybė

Respublikos g. 94, LT- 42136 Rokiškis
(kodas 111101681)

Savivaldybės administracijos kodas
188772248

a.s. LT664010041500080041

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Rokiškio rajono savivaldybės

meras

Egidijus Vilimas

Rokiškio jaunimo organizacijų

sąjunga „Apvalus stalas“

Respublikos g. 94, LT -42136 Rokiškis
(kodas 3000 77003)

a.s. LT 417300010089221179

AB bankas HANSABANKAS

Banko kodas 73000

Rokiškio jaunimo organizacijų

sąjungos „Apvalus stalas“ prezidentė

Birutė Bagdonienė