



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S

DĖL ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ- ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS, ROKIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO IR ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2005m. lapkričio 18 d. Nr. TS-12.153

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo pakeitimo 1998m. lapkričio 24 d. įstatymo Nr.VIII-940 28 straipsniu ir Viešųjų įstaigų įstatymu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba, būdama vienintelė asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų savininkė **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų – Rokiškio rajono ligoninės, Rokiškio psichikos sveikatos centro ir Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro - įstatus.

2. Įgalinti asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų vadovus pasirašyti įstatus ir įregistruoti juos juridinių asmenų registre.

Meras

Egidijus Vilimas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas - VIEŠOJI ĮSTAIGA ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS.
2. Įstaigos teisinė forma – Viešoji įstaiga.
3. Įstaigos buveinė – Juodupės g. 1A, Rokiškis.
4. Viešoji įstaiga teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas, savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
5. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose arba įstatuose numatytus atvejus.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra: gyventojų sveikatos atstatymas, prieinamų ir tinkamų pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros, greitosios medicinos pagalbos, slaugos, medicinos laboratorijos paslaugų suteikimas, gyventojų mirtingumo ir sergamumo mažinimas.
10. Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.
11. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:
 - 11.1 sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
 - 11.2. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinanti veikla;
 - 11.3. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinanti veikla;
 - 11.4. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
 - 11.5. kita planuojama vykdyti veikla.
12. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

13. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.
14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

16. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą; gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti asmuo, įsipareigojantis padaryti įnašą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 procentų dalininkų kapitalo.

18. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

19. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

21. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

22. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą.

23. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 dienas raštu turi informuoti įstaigos dalininkus.

24. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

25. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

25.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

26. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

27. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas. Dalininkų sprendimu įstaigoje yra sudaromi patariamieji kolegialūs organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba ir medicinos etikos komisija.

28. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys viešosios įstaigos dalininkais. Jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs, tai kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašo vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 29.1. keičia įstaigos įstatus;
- 29.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus;
- 29.3. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 29.4. nustato, kokie kolegialūs organai bus įstaigoje ir sudaro kolegialius organus;
- 29.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 29.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
- 29.7. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 29.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 29.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;
- 29.10. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 29.11. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 29.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 29.13. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 29.14. priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 29.15. sprendžia kitus viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

30. Šių įstatų 28.8 – 28.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai kitais klausimais priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime balsų dauguma.

31. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

32. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos raštu turi pranešti kiekvienam dalininkui apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

34. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar vadovas.

35. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija

apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

36. Jei viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

37. Įstaigos vadovas - direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Įstaigų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina atitinkamos įstaigos dalininkų susirinkimas, suderinęs konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus su Sveikatos apsaugos ministerija. Įstaigos vadovo atlyginimą, pareigybės aprašymą tvirtina, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį viešosios įstaigos vardu su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

38. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, ne vyresnis kaip 65 metų amžiaus, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti.

39. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

40. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose. Įstaigos padalinių vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos padalinių ir filialų vadovu negali būti vyresnis kaip 65 metų asmuo.

41. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

41.1. vykdyti įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

41.2. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;

41.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

41.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

41.5. užtikrinti įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

41.6. nustatyti įstaigos struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

41.7. tvirtinti įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

41.8. sukurti ir prižiūrėti įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei įstaiga valdo, naudoja valstybei ir/ar savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

41.9. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

41.10. rengti padalinių vadovų atestaciją.

41.11.pagal kainų ir tarifų nustatymo taisykles tvirtinti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus.

42. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

43. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 2 visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtų atstovų, 1 savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, 1 savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir 1 įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos paskirto atstovo. Jei įstaigoje nėra profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.

44. Į 43 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų įstaigos vadovas turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą stebėtojų tarybai sudaryti.

45. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

46. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja 43 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį.

47. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

48. Stebėtojų tarybos kompetencija:

48.1. analizuoti įstaigos veiklą;

48.2. išklausyti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

48.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę dalininkams;

49. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš 5 (penkių) įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Įstaigos gydymo tarybą sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

50. Įstaigos gydymo taryba:

50.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

50.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

50.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

50.4. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

51. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti dalininkams.

52. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš 5 (penkių) įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Įstaigos slaugos tarybą sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

53. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti dalininkams.

54. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

V. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

55. Inicijatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

56. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VI. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

57. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.

58. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar įstaigos vadovo nustatytų, reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

- 1) pavadinimas;
- 2) buveinė;
- 3) veiklos tikslai;
- 4) vadovo kompetencija;
- 5) veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 6) informacija apie įstaigą.

59. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

60. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

61. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

VII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALINIKAMS IR VISUOMENEI TVARKA

62. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

63. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 63.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 63.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 63.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 63.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 63.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;
- 63.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

64. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

VIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA. LEIDINYS KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

65. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami dienraštyje „Gimtasis Rokiškis“ arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

66. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

IX. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

67. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtas turtas.

68. Dalininkų susirinkimas turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindu, įstatymų ir kitų teises aktų nustatyta tvarka.

69. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus dalininkų susirinkimui.

70. Įstaiga gautų pajamų negali skirti dalininkams.

X. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

71. Įstaigos lėšų šaltiniai :

71.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

71.2. dalininkų susirinkimo skirtos lėšos;

71.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

71.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

71.5. valstybės investicijų programų lėšos;

71.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

71.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

71.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

71.9. švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

71.10. skolintos lėšos;

71.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

71.12. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

71.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

72. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, savivaldybe.

73. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

74. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina dalininkų susirinkimas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

75. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

76. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka :

76.1. įstaigos įstatuose numatytais veiklais bei įsipareigojimams įgyvendinti;

76.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

76.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

76.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

76.5. patalpų remontui;

76.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

77. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustais veiklais.

XI. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

78. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

79. Įstaigos administracija privalo pateikti valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

80. Kasmet per 4 mėn. nuo finansinių metų pabaigos įstaigos vadovas dalininkų susirinkimui pateikia įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta :

80.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos tikslus;

80.2. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

80.3. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

80.4. kita informacija, susijusi su įstaigos veikla.

XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

81. Įstaiga gali būti reorganizuojama LR Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais. Reorganizuojant įstaigą parengiamas reorganizavimo projektas, atitinkantis LR Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimus. Reorganizacijos projektą tvirtina dalininkų susirinkimas. Sprendimas dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priėmimo patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

82. Įstaiga likviduojama LR Civilinio Kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

83. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti :

83.1. dalininkų susirinkimo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatų nustatyta tvarka;

83.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

84. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

85. Apie viešosios įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka dienraštyje „Gimtasis Rokiškis“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais

arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) viešosios įstaigos pavadinimas;
- 2) viešosios įstaigos buveinė;
- 3) viešosios įstaigos kodas;
- 4) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą;
- 5) sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

86. Įstaigos likvidatorius turi viešosios įstaigos vadovo teises ir pareigas bei kitas teises ir pareigas, kurias numato LR Civilinis Kodeksas, Viešųjų įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai.

87. Be aukščiau nurodytų, įstaigos likvidatoriui priskiriamos ir šios pareigos :

87.1. pranešti juridinių asmenų registruui apie sprendimą likviduoti įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

87.2. paskelbti 65 įstatų str. nurodytą informaciją;

87.3. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos balansą;

87.4. baigti vykdyti viešosios įstaigos prievoles, atsiskaityti su kreditoriais;

87.5. pareikšti reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

87.6. perduoti likusį turtą dalininkų susirinkimui;

87.7. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

87.8. sudaryti viešosios įstaigos likvidavimo aktą;

87.9. pateikti juridinių asmenų registruui viešosios įstaigos likvidavimo aktą bei kitus dokumentus, kurių reikia likviduotai viešajai įstaigai išregistruoti.

Įgaliotas pasirašyti įstatus asmuo:

Viešosios įstaigos

Rokiškio pirminės asmens sveikatos

priežiūros centro direktorė

Zita Kapušinskienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRAS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga Rokiškio psichikos sveikatos centras.

2. Įstaigos teisinė forma – Viešoji įstaiga.

3. Įstaigos buveinė – Vytauto g. 35, Rokiškis.

4. Viešoji įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstatų, Viešųjų įstatų įstatymais ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

5. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis neterminuotas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra: teikti Rokiškio rajono gyventojams visapuse psichinės sveikatos priežiūrą, kuri apima ne tik medikamentinį psichikos sutrikimų gydymą, bet ir psichologinę, psichoterapinę bei socialinę pagalbą pacientams bei jų šeimų nariams, sveikos gyvensenos ugdymas, priklausomybių ligų profilaktiką, žmonių su psichine negalia reabilitaciją ir abilitaciją. Toliau įstaigos veiklos tikslai –

- stabilizuoti ligotumą psichikos ligomis Rokiškio rajone;
- sumažinti sergamumą alkoholinėmis psichozėmis Rokiškio rajone;
- sumažinti savižudybių skaičių Rokiškio rajone iki vidutinių Europos rodiklių.

10. Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija:

- psichiatrijos,
- vaikų ir paauglių psichiatrijos,
- priklausomybių ligų psichiatrijos,
- medicinos psichologijos,
- slaugos

11. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

- 11.1 sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
- 11.2. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinanti veikla;
- 11.3. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinanti veikla;
- 11.4. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
- 11.5. kita planuojama vykdyti veikla.

12. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

13. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.

14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

16. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą; gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti asmuo, išsipareigojantis padaryti įnašą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 procentų dalininkų kapitalo.

18. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turta.

19. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

21. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

22. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą.

23. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 dienas raštu turi informuoti įstaigos dalininkus.

24. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai

gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

25. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

25.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

26. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

27. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas – direktorius. Dalininkų sprendimu įstaigoje taip pat gali būti sudaromi kolegialūs patariamieji organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba ir medicinos etikos komisija.

28. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys viešosios įstaigos dalininkais. Jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs, tai kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašo vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

29.1. keičia įstaigos įstatus;

29.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

29.3. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

29.4. nustato, kokie kolegialūs patariamieji organai bus įstaigoje ir sudaro juos;

29.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

29.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

29.7. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

29.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

29.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

29.10. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

29.11. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

29.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.13. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

29.14. priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;

29.15. sprendžia kitus viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

30. Šių įstatų 29.8 – 29.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai kitais klausimais priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime balsų dauguma.

31. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

32. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos raštu turi pranešti kiekvienam dalininkui apie šaukiama visuotinį dalininkų susirinkimą. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktu nustatyta tvarka.

33. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui

privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

34. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar vadovas.

35. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

36. Jei viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams ir protokolui.

37. Įstaigos vadovas - direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Įstaigų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina atitinkamos įstaigos dalininkų susirinkimas, suderinęs konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus su Sveikatos apsaugos ministerija. Įstaigos vadovo atlyginimą, pareigybės aprašymą tvirtina, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį viešosios įstaigos vardu su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

38. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, ne vyresnis kaip 65 metų amžiaus, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti.

39. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

40. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose. Įstaigos padalinių vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos padalinių ir filialų vadovu negali būti vyresnis kaip 65 metų asmuo.

41. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

41.1. vykdyti įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

41.2. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;

41.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

41.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

41.5. užtikrinti įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

41.6. nustatyti įstaigos struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

- 41.7. tvirtinti įstaigos vidaus bei darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 41.8. sukurti ir prižiūrėti įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei įstaiga valdo, naudoja valstybei ir/ar savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatus;
- 41.9. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;
- 41.10. rengti padalinių vadovų atestaciją;
- 41.11. pagal kainų ir tarifų nustatymo taisykles tvirtina paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus.
42. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.
43. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 2 visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtų atstovų, 1 savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, 1 savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir 1 įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos paskirto atstovo. Jei įstaigoje nėra profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.
44. Į 43 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų įstaigos vadovas turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą stebėtojų tarybai sudaryti.
45. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.
46. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja 43 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį.
47. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.
48. Stebėtojų tarybos kompetencija:
- 48.1. analizuoti įstaigos veiklą;
- 48.2. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;
- 48.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę dalininkams;
49. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš 3 įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Įstaigos gydymo tarybą sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.
50. Įstaigos gydymo taryba:
- 50.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
- 50.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;
- 50.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;
- 50.4. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

51. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydytojų taryba jį gali pateikti dalininkams.

52. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš 3 įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Įstaigos slaugos tarybą sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

53. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti dalininkams.

54. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija iš 3 asmenų, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

V. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

55. Inicijatyvą teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojamas asmuo.

56. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VI. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

57. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.

58. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar įstaigos vadovo nustatytų, reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

- 1) pavadinimas;
- 2) buveinė;
- 3) veiklos tikslai;
- 4) vadovo kompetencija;
- 5) veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 6) informacija apie įstaigą.

59. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

60. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

61. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

VII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

62. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

63. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 63.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 63.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 63.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 - 63.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 63.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;
 - 63.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
64. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

VIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA. LEIDINYS KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

65. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami dienraštyje "Gimtasis Rokiškis" arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

66. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

IX. DISPONAVIMO ISTAIGOS TURTU TVARKA

67. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtas turtas.

68. Dalininkų susirinkimas turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindu, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus dalininkų susirinkimui.

70. Įstaiga gautų pajamų negali skirti dalininkams.

X. ISTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

71. Įstaigos lėšų šaltiniai :

71.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

71.2. dalininkų skirtos lėšos;

71.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

71.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

71.5. valstybės investicijų programų lėšos;

71.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

71.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

71.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

71.9.švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

71.10.skolintos lėšos;

71.11.pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

71.12.įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas /amortizacija/;

71.13.kitos teisėtai įgytos lėšos.

72.Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, savivaldybe.

73.Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

74.Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina dalininkų susirinkimas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

75.Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros /paramos/ teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksiais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

76.Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka :

76.1.įstaigos įstatuose numatyti veiksiai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

76.2.įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

76.3.įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

76.4.naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

76.5.patalpų remontui;

76.6.įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

77.Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustais veiksiais.

XI. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

78. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

79.Įstaigos administracija privalo pateikti valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

80. Kasmet per 4 mėn. nuo finansinių metų pabaigos įstaigos vadovas dalininkų susirinkimui pateikia įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta :

80.1.informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos tikslus;

80.2.įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

80.3.įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

80.4.kita informacija, susijusi su įstaigos veikla.

XII . ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

81.Įstaiga gali būti reorganizuojama LR Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais. Reorganizuojant įstaigą parengiamas reorganizavimo projektas, atitinkantis LR Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimus. Reorganizacijos projektą tvirtina dalininkų susirinkimas. Sprendimas dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priėmimo patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

82.Įstaiga likviduojama LR Civilinio Kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

83.Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti :

83.1.dalininkų susirinkimo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatų nustatyta tvarka;

83.2.teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

84. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

85. Apie viešosios įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka dienraštyje „Gimtasis Rokiškis“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta:

1) viešosios įstaigos pavadinimas;

2) viešosios įstaigos buveinė;

3) viešosios įstaigos kodas;

4) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą;

5) sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

86. Įstaigos likvidatorius turi viešosios įstaigos vadovo teises ir pareigas bei kitas teises ir pareigas, kurias numato LR Civilinis Kodeksas, Viešųjų įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai.

87. Be aukščiau nurodytų, įstaigos likvidatoriui priskiriamos ir šios pareigos :

87.1. pranešti juridinių asmenų registruui apie sprendimą likviduoti įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

87.2. paskelbti 65 įstatų str. nurodytą informaciją;

87.3. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos balansą;

87.4. baigti vykdyti viešosios įstaigos prievoles, atsiskaityti su kreditoriais;

87.5. pareikšti reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

87.6. perduoti likusį turtą dalininkams;

87.7. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

87.8. sudaryti viešosios įstaigos likvidavimo aktą;

87.9. pateikti juridinių asmenų registruui viešosios įstaigos likvidavimo aktą bei kitus dokumentus, kurių reikia likviduotai viešajai įstaigai išregistruoti.

Įgaliotas pasirašyti įstatus asmuo:

Viešosios įstaigos

Rokiškio psichikos sveikatos centro direktorė

Ema Mamykina

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO RAJONO LIGONINĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavadinimas - Viešoji įstaiga Rokiškio rajono ligoninė (toliau tekste - įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Juridinio asmens teisinė forma – viešoji įstaiga.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstatų, Viešųjų įstatų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos buveinė V. Lašo g. 3, Rokiškis.
5. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra: Lietuvos gyventojų sveikatos atstatymas, prieinamos ir tinkamos įstaigos licencijoje nurodytos sveikatos priežiūros paslaugų suteikimas.
9. Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.
10. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:
 - 10.1. sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
 - 10.2. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinanti veikla;
 - 10.3. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinanti veikla;
 - 10.4. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
 - 10.5. kita planuojama vykdyti veikla.
11. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

12. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.
13. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
14. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

15. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą; gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

16. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti asmuo, įsipareigojantis padaryti įnašą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 procentų dalininko kapitalo.

17. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

18. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

19. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

20. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat - perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

21. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą.

22. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 dienas raštu turi informuoti įstaigos dalininkus.

23. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

24. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

24.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

25. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

26. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas. Dalininkų sprendimu įstaigoje sudaromi patariamieji kolegialūs organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba ir medicinos etikos komisija.

27. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys viešosios įstaigos dalininkais. Jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs, tai kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašo vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

28.1. keičia įstaigos įstatus;

28.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

28.3. skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

28.4. nustato, kokie kolegialūs organai bus įstaigoje ir sudaro kolegialius organus;

28.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

28.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

28.7. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

28.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

28.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

28.10. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

28.11. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

28.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.13. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

28.14. priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;

28.15. sprendžia kitus viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Šių įstatų 28.8 - 28.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai kitais klausimais priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkime balsų dauguma.

30. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

31. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą dienraštyje „Gimtasis Rokiškis“ arba raštu turi pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

33. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar vadovas.

34. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvoromo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime

dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

35. Jei viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

36. Įstaigos vadovas – vyriausias gydytojas yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Įstaigos vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina atitinkamos įstaigos dalininkų susirinkimas, suderinęs konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus su Sveikatos apsaugos ministerija. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį viešosios įstaigos vardu su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

37. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, ne vyresnis kaip 65 metų amžiaus, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios kam priskirtos vykdyti..

38. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

39. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose. Įstaigos padalinių vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos padalinių ir filialų vadovu negali būti vyresnis kaip 65 metų asmuo.

40. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

40.1. vykdyti įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

40.2. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;

40.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

40.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

40.5. užtikrinti įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

40.6. nustatyti įstaigos struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

40.7. tvirtinti įstaigos vidaus bei darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

40.8. sukurti ir prižiūrėti įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei įstaiga valdo, naudoja valstybei ir/ar savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

40.9. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

40.10. rengti padalinių vadovų atestaciją.

40.11. pagal mokamų paslaugų kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarką, tvirtina paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus.

41. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

42. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 2 visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtų atstovų, 1 savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, 1 savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir 1 įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos paskirto atstovo. Jei įstaigoje nėra profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.

43. Į 42 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų įstaigos vadovas turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą stebėtojų tarybai sudaryti.

44. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų

tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

45. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja 42 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį.

46. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

47. Stebėtojų tarybos kompetencija:

47.1. analizuoti įstaigos veiklą;

47.2. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

47.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę dalininkams;

48. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš 7 įstaigos padalinių gydytojų. Įstaigos gydymo tarybą sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

49. Įstaigos gydymo taryba:

49.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

49.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

49.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

49.4. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

50. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti dalininkams.

51. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš 7 įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Įstaigos slaugos tarybą sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

52. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti dalininkams.

53. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija iš 3 asmenų, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas pagal įstaigos vadovo pateiktus pasiūlymus.

V. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

54. Iniciatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

55. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VI. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

56. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.

57. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar įstaigos vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

- 1) pavadinimas;
- 2) buveinė;
- 3) veiklos tikslai;
- 4) vadovo kompetencija;
- 5) veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 6) informacija apie įstaigą.

58. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

59. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

60. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

VII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA

61. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

62. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

62.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

62.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

62.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

62.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;

62.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;

62.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

63. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

VIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA. LEIDINYS KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

64. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai dienraštyje „Gimtasis Rokiškis“ ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

65. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

IX. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

66. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtas turtas.

67. Dalininkų susirinkimas turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindu, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus dalininkų susirinkimui.

69. Įstaiga gautų pajamų negali skirti dalininkams.

X. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

70. Įstaigos lėšų šaltiniai :

70.1.privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

70.2.dalininkų skirtos lėšos;

70.3.valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

70.4.valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

70.5.valstybės investicijų programų lėšos;

70.6.Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

70.7.lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

70.8.lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

70.9.švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

70.10.skolintos lėšos;

70.11.pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

70.12.įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas /amortizacija/;

70.13.kitos teisėtai įgytos lėšos.

71. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, savivaldybe.

72. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

73. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina dalininkų susirinkimas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

74. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros /paramos/ teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

75. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

75.1. įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

75.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

75.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

75.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

75.5. patalpų remontui;

75.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

76. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyti ir įstatymų neuždraustai veiklai.

XI. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

77. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

78. Įstaigos administracija privalo pateikti valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

79. Kasmet per 4 mėn. nuo finansinių metų pabaigos įstaigos vadovas dalininkų susirinkimui pateikia įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

79.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos tikslus;

79.2. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

79.3. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

79.4. kita informacija, susijusi su įstaigos veikla.

XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

80. Įstaiga gali būti reorganizuojama LR Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais. Reorganizuojant įstaigą parengiamas reorganizavimo projektas, atitinkantis LR Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimus. Reorganizacijos projektą tvirtina dalininkų susirinkimas. Sprendimas dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priėmimo patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registrai.

81. Įstaiga likviduojama LR Civilinio Kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

82. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

82.1. dalininkų susirinkimo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatų nustatyta tvarka;

82.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

83. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

84. Apie viešosios įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų nustatyta tvarka dienraštyje „Gimtas Rokiškis“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba

paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) viešosios įstaigos pavadinimas;
- 2) viešosios įstaigos buveinė;
- 3) viešosios įstaigos kodas;
- 4) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą;
- 5) sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

85. Įstaigos likvidatorius turi viešosios įstaigos vadovo teises ir pareigas bei kitas teises ir pareigas, kurias numato LR Civilinis Kodeksas, Viešųjų įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai.

86. Be aukščiau nurodytų, įstaigos likvidatoriui priskiriamos ir šios pareigos :

86.1. pranešti juridinių asmenų registruui apie sprendimą likviduoti įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

86.2. paskelbti 64 įstatų str. nurodytą informaciją;

86.3. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos balansą;

86.4. baigti vykdyti viešosios įstaigos prievoles, atsiskaityti su kreditoriais;

86.5. pareikšti reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

86.6. perduoti likusį turtą dalininkams;

86.7. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

86.8. sudaryti viešosios įstaigos likvidavimo aktą;

86.9. pateikti juridinių asmenų registruui viešosios įstaigos likvidavimo aktą bei kitus dokumentus, kurių reikia likviduotai viešajai įstaigai išregistruoti.

Įgaliotas pasirašyti įstatus asmuo:

Viešosios įstaigos Rokiškio rajono ligoninės
vyr. gydytojas

Raimundas Martinėlis