



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ROKIŠKIO KULTŪROS RŪMŲ PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007m. gruodžio 7d. Nr. TS-13.197

Rokiškis.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų 1995m. gruodžio 5d. įstatymo Nr. I-1113 5 straipsniu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų 2004m. liepos 15d. įstatymu Nr. IX-2395, Rokiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti pavadinimą „Rokiškio kultūros rūmai“ į „Rokiškio kultūros centras“.
2. Patvirtinti Rokiškio kultūros centro nuostatus (pridedama).
3. Rokiškio kultūros rūmų nuostatus, patvirtintus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2003m. liepos 18d. sprendimu Nr. 71 laikyti negaliojančiais.
4. Įpareigoti savivaldybės administracijos direktorių patvirtinti naują Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą.

Savivaldybės meras

Rimantas Velykis

Janina Komkienė, 71345

ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1.1. Rokiškio kultūros centras (toliau - Kultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė, įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjanti ir skleidžianti kultūros įstaiga.

1.2. Kultūros centro steigėja yra Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kuri yra atsakinga, kad Kultūros centras turėtų tinkamą materialinę bazę ir lėšas, reikalingas kultūros centrai funkcionuoti.

1.3. Kultūros centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

1.4. Šie nuostatai reglamentuoja Rokiškio kultūros centro uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, reorganizavimą ir likvidavimą, lėšas, darbo santykius.

1.5. Nuostatus tvirtina ir keičia steigėjas.

1.6. Kultūros centras veikia kaip juridinis asmuo, turintis savo nustatytos formos antspaudą, pavadinimą, nuostatus, simboliką, ir teisę atidaryti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybėse įregistruotuose bankuose, turi savo buhalteriją ir savarankiškai tvarko savo veiklos finansinius ir juridinius klausimus.

1.7. Rokiškio kultūros centro adresas: Respublikos g.96, LT-42136 Rokiškis, Lietuvos Respublika.

1.8. Kultūros centras yra paramos gavėjas.

1.9. Kultūros centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių priskiriama 92 klasei – poilsio organizavimo, kultūrinė sportinė veikla.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

2.1. Kultūros centras–savo veikla puoselėja regiono etninę kultūrą, mėgėjų, profesionalų ir kino meną, kuria menines programas, plėtoja švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius.

2.2 Kultūros centro funkcijos:

2.2.1. organizuoti valstybines, kalendorines šventes, jubiliejinių datų minėjimus, laisvalaikio (poilsio, pramoginius, edukacinius bei kitus) renginius, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, klubų, būrelių veiklą;

2.2.2. rūpintis klubų, studijų, būrelių, mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

2.2.3. reprezentuoti Rokiškio meno mėgėjų veiklą;

2.2.4. vykdyti profesionalaus meno sklaidą;

2.2.5. organizuoti įvairias parodas, plenerus;

2.2.6. organizuoti etninę kultūrą, mėgėjų meną populiariančius renginius.

2.2.7. gaivinti ir praktiškai įprasinti liaudies apeigas, papročius ir tradicijas;

2.2.8. vykdyti edukacines programas, vaikams, moksleiviams ir jaunimui sudaryti sąlygas estetiniams ir meniniams poreikiams tenkinti;

2.2.9. kaupti informaciją (vaizdajuostės, nuotraukos ir kt.) apie renginius ir kolektyvus;

2.2.10. tenkinti sociokultūrinius gyventojų poreikius;

- 2.2.11. kurti ir įprasminti kultūros programas, projektus ir šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 2.2.12. bendradarbiauti su meno, mokslo, kultūros įstaigomis (bibliotekomis, muziejais ir pan.), religijos, švietimo institucijomis;
- 2.2.13. bendrauti su panašius tikslus turinčiomis institucijomis rajone, regione, šalyje ir užsienyje;
- 2.2.14. teikti metodinę ir organizacinę pagalbą mėgėjų meno srityje rajono kultūros ir meno darbuotojams bei informaciją žiniasklaidai;
- 2.2.15. kaupti ir analizuoti informaciją apie mėgėjų meno būklę;
- 2.2.16. rūpintis vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu ir kultūros centro darbuotojų kvalifikacija;
- 2.2.17. pagal kompetenciją organizuoti įvairios praktinės paskirties kursus ir panaudoti jų rezultatus;
- 2.2.18. pagal bendradarbiavimo sutartis ir steigėjo priimtus sprendimus suteikti arba išnuomoti patalpas visuomeninėms kultūros ir meno organizacijoms, bendrijoms, meno kolektyvams ir kt.;
- 2.2.19. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina steigėjas, įstatymų nustatyta tvarka.

III. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS IR ARSAKOMYBĖ

- 3.1. Kultūros centro darbas planuojamas ir atsiskaitoma už jį Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, Lietuvos liaudies kultūros centrai, steigėjui ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui.
- 3.2. Kultūros centrai vadovauja direktorius.
- 3.3. Kultūros centre veikia kolegiali patarimojo balso teisę turinti kultūros centro taryba (toliau- Taryba):
 - 3.3.1. Tarybai negali vadovauti direktorius;
 - 3.3.2. Tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius;
 - 3.3.3. Taryba iš 5-7 narių sudaroma 1 metams. Į ją įeina visuotiniame kolektyvo susirinkime 3 išrinkti nariai ir 3 direktoriaus paskirti kultūros centro administracijos atstovai, 1 steigėjo skiriamas atstovas;
 - 3.3.4. Taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus;
 - 3.3.5. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko (jei jo nėra - tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Tarybos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kultūros centro tarybos pirmininkas ir sekretorius.
- 3.4. Kultūros centro direktorius:
 - 3.4.1. vadovauja Kultūros centro veiklai, kultūros ir meno programų, projektų rengimui jų vykdymui;
 - 3.4.2. teikia pasiūlymus Kultūros centro veiklos plėtotės strategijai;
 - 3.4.3. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą, centro tarybos nuostatus, etatų sąrašus, darbuotojų pareigines instrukcijas, veiklos, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programas, metines veiklos ataskaitas, vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus darbo organizacinius ir informacinius dokumentus, trumpalaikio turto nurašymo aktus;
 - 3.4.5. sudaro laikinąsias komisijas Kultūros centro veiklos problemoms spręsti, kartu su buhalterė-metines sąmatas, pirkimų ir autorines sutartis, išduoda įgaliojimus;

- 3.3.6. teikia projektus tarptautiniams ir respublikiniams rėmimo fondams;
- 3.3.7. leidžia kadru ir veiklos įsakymus;
- 3.3.8. pasirašo finansinius dokumentus, sutartis, įsakymus ir kitus dokumentus;
- 3.3.9. susipažįsta su gaunamais raštais, juos vizuoja ir kontroliuoja atsakymus;
- 3.3.10. atstovauja teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros centrui teisme ir kitose valstybės, savivaldybės institucijose, įstaigose;
- 3.3.11. vykdo Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nutarimus, ministro įsakymus, rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero patvarkius, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus nurodymus;
- 3.3.12. atsako už Kultūros centro veiklą, kultūros ir meno programų, projektų rengimą jų vykdymą, lėšų ir turto naudojimą.
- 3.4. Kultūros centro turtą saugo, jį tvarko ir materialiai atsako direktoriaus įsakymu skirti darbuotojai.
- 3.5. Kultūros centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko buhalteris.
- 3.6. Kultūros centras finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas.
- 3.7. Papildomą finansavimą Kultūros centras gauna dalyvaudamas Kultūros ministerijos, apskričių, savivaldybės tarybų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti, valstybinėms šventėms organizuoti, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybės biudžetų.
- 3.8. Kultūros centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos kultūros centro steigėjo nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos biudžetinės lėšos.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Kultūros centro turi teisę:
 - 4.1.1. pasirinkti darbo kryptį ir prioritetus;
 - 4.1.2. nustatyti savo vidaus organizacinę struktūrą;
 - 4.1.3. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;
 - 4.1.4. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 4.1.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
 - 4.1.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 4.1.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 4.2. Kultūros centras privalo:
 - 4.2.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik kultūros centro uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 4.2.2. teikti steigėjui ir kitoms įstatymų numatytiems institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;
 - 4.2.3. garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
- 4.3. Gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

- 5.1. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Kultūros centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymai, Kultūros ministerijos teisės aktai, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir šie nuostatai.

5.2. Kultūros centro direktorių konkurso būdu skiria į darbą ir atleidžia iš jo, nustato tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo rajono savivaldybės taryba. Darbo sutartį pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

5.3. Kultūros centro direktorių išleidžia į komandiruotes ir jam suteikia atostogas rajono savivaldybės administracijos direktorius. Kai Kultūros centro direktorius negali eiti pareigų, visas pareigas turi atlikti jo pavaduotojas kultūrinei veiklai arba kitas darbuotojas, kurio pareiginėje instrukcijoje numatytos pavadavimo funkcijos.

5.4. Kultūros centro direktorius priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, nustato tarnybinius atlyginimus(koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo.

5.5. Darbuotojams paskatinimus bei drausmines nuobaudas skiria Kultūros centro direktorius.

VI. KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

6.1. Kultūros centras disponuoja su jo veikla susijusiu rajono savivaldybės turtu.

6.2. Kultūros centro veikla finansuojama iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Rokiškio rajono savivaldybės nustatytų finansavimo taisyklių. Įstaigos darbo užmokesčio fondą nustato rajono savivaldybės taryba.

6.3. Kultūros centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį ir programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti, laiku atsiskaityti su biudžetu.

6.4. Kultūros centro pajamas sudaro:

6.4.1. steigėjo asignavimai;

6.4.2. įplaukos už teikiamas paslaugas;

6.4.3. įplaukos už tikslinių programų vykdymą;

6.4.4. projektinio finansavimo lėšos;

6.4.5. Europos Sąjungos lėšos;

6.4.6. savanoriški įnašai, parama;

6.4.7. kitos lėšos.

6.5. Kultūros centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Kultūros centro išlaidas sudaro:

6.6.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomo draudimo įmokoms;

6.6.2. pastatų išlaikymo išlaidos;

6.6.3. transporto išlaikymo išlaidos;

6.6.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;

6.6.5. kitos išlaidos.

6.7. Finansinę veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos įstatymų nustatytos institucijos.

VII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

7.1. Kultūros centras, kaip biudžetinė įstaiga, įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Kultūros centras likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Likviduojant Kultūros centrą, atsiskaitoma su kreditoriais, turtas ir lėšos perduodamos rajono savivaldybei.

7.4. Kultūros centras reorganizuojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

7.5. Reorganizuojant Kultūros centrą, turtas ir lėšos perduodamos struktūrai, kuri toliau vykdys šios įstaigos funkcijas.